

# **ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

## **Definició i objectius**

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les següents competències:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Realitzar qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

## **Òrgans de govern i gestió**

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

A la Gerència correspon la direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme i l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic, corresponguin a l'ORGT, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

## **Organització i estructura**

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els Serveis Centrals: la Gerència, les Direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els Serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió Cadastral, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Atenció telemàtica i gestió de la qualitat, Unitat de Multes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. Les Direccions de Serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària, així com el Servei de Tributs Generals i Taxes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12 s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14 s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Catastro de Catalunya a Barcelona.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2013 és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, l'Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-una i el de punts d'informació i gestió és de vint-i-vuit.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis Centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèriques, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a Serveis Centrals.

## **Tasca efectuada**

Al llarg de l'any 2013 s'han realitzat de manera força eficaç totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria de manteniment cadastral, durant l'any 2013, s'han realitzat treballs de col·laboració amb els Ajuntaments en tasques de preparació de les bases de dades cadastrals amb caràcter previ als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

En el camp de la col·laboració inter-administrativa, cal ressenyar la pròrroga del conveni de col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de certificació digital com a entitat de registre.

Així mateix, la subscripció del conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni Marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

Les xifres significatives de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents:

	2012	2013	% Increment
<b>Recaptació voluntària tributs</b>	1.283.836.320,23	1.381.508.978,12	7,61
<b>Recaptació executiva tributs</b>	143.353.164,67	165.307.665,07	15,31
<b>Recaptació voluntària multes</b>	18.017.244,07	20.041.620,04	11,23
<b>Recaptació executiva de multes</b>	12.438.725,60	11.913.023,11	-4,23
<b>Total recaptació</b>	<b>1.457.645.454,57</b>	<b>1.578.771.286,34</b>	<b>8,31</b>

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per Unitats així:

AREA TERRITORIAL	Voluntària	Executiva
Alt Penedès	73.354.969,70	7.155.714,85
Anoia	61.876.771,88	6.254.238,42
Bages- Berguedà	70.137.054,91	7.693.073,10
Baix Llobregat - Garraf	172.291.052,69	20.910.658,97
Baix Llobregat - Nord	262.764.143,11	28.806.890,78
Barcelonès	74.909.945,74	20.132.886,91
Maresme	204.908.164,04	23.056.656,37
Osona	73.646.635,81	5.675.665,84
Vallès Occidental	197.708.790,15	24.161.985,65
Vallès Oriental	189.205.037,03	20.078.670,23
<b>Total recaptació unitats</b>	<b>1.380.802.565,06</b>	<b>163.926.441,12</b>
Unitat Central	83.811,27	1.381.191,65
Serveis Tributs Generals	622.601,79	32,30
Unitat de Multes	20.041.620,04	11.913.023,11
<b>Total recaptació</b>	<b>1.401.550.598,16</b>	<b>177.220.688,18</b>

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute Tributari
<b>IAE</b>	94	853.561,33	4	93.980,29			1.164.815,72
<b>Recàrrec IAE</b>		108.250,22		17.122,57			134.684,90
<b>ICIO</b>	17	913.092,15	12	1.383.401,84	49	555.425,55	362.068,98
<b>Taxa</b>	217	120.013,68	8	118.352,86			82.319,68

1,5%							
<b>Total</b>	328	1.994.917,38	24	1.612.857,56	49	555.425,55	1.743.889,28

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; en 2013 s'han iniciat 487 nous procediments judicials i han finalitzat 466 expedients.

## Personal

La plantilla de personal coberta a 31 de desembre de 2013 és de 686 persones, distribuïdes de la següent manera:

<b>PERSONAL FUNCIONARI</b>	<b>Serveis Centrals</b>	<b>Serveis Perifèrics</b>
Tècnic Superior	43	11
Tècnic Mitjà	15	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	15	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	8
Administratiu de Gestió i Recaptació	51	247
Oficial de Recaptació i Gestió	0	10
Auxiliar de Gestió Tributària	85	143

<b>PERSONAL LABORAL</b>	<b>Serveis Centrals</b>	<b>Serveis Perifèrics</b>
Tècnic Superior	4	0
Tècnic Mitjà	2	0
Tècnic Auxiliar	1	0
Administratiu de Gestió	5	21
Oficial	3	11

	<b>Serveis Centrals</b>	<b>Serveis Perifèrics</b>
<b>TOTAL</b>	225	461

## Dades estadístiques

Durant l'any 2013, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 304 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 305 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 282 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 295 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 277 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 295 ajuntaments.

- Inspecció tributària per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 174 ajuntaments.

### Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2013, s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 509 milions d'euros a 228 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

### Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2013 ha tingut un signe positiu, per un import de 5.438.113,75 euros, degut bàsicament als estalvis de despeses. Al capítol I, 1 milió d'euros per la disminució de sous des de 2010. Al capítol II, 1 milió es deu a la no execució dels treballs cadastral previstos. La resta són estalvis i factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any. Al capítol III, s'han estalviat 750.000€ en les operacions de tresoreria portades a terme. I en quan a les inversions tenim 1 milió en execució. Els ingressos han superat la previsió de forma moderada.

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost de despeses (xifres en euros)			
Concepte	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	27.770.090,00	26.793.706,19	26.255.742,60
Béns corrents i serveis	15.456.702,38	11.408.865,25	10.209.710,99
Despeses financeres	1.670.000,00	925.292,53	917.553,40
Inversions reals	2.425.758,09	672.771,57	672.439,79
Transferències corrents	1.818.489,10	1.567.842,62	1.567.842,62
<b>Total</b>	<b>49.141.039,57</b>	<b>41.368.478,16</b>	<b>39.623.289,40</b>

Pressupost d'ingressos (xifres en euros)			
Concepte	Previsions definitives	Reconeixement de drets	Cobraments
Taxes i altres ingressos	45.850.000,00	46.207.678,10	46.171.212,22
Ingressos patrimonials	450.000,00	598.913,81	598.913,81
Variació actius financers	2.841.039,57	0	0
<b>Total</b>	<b>49.141.039,57</b>	<b>46.806.591,91</b>	<b>46.770.126,03</b>
<b>Resultat pressupostari</b>		<b>5.438.113,75</b>	

## **Equipament**

### Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball els quals són estacions de treball basades en 750 ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidor centrals que donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. Això dona una extrema facilitat en la gestió d'aquest parc microinformàtic.

Per donar suport a les tasques corporatives, l'ORGT té instal·lats tres servidors Hewlett Packard model BL860c, un per producció amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM i dos per desenvolupament i contingència amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. A més, es disposa d'un servidor d'emmagatzemament Symmetrix model DMX4-950 amb una capacitat de 10 TBytes el qual està essent substituït per un nou servidor model VMax-10K amb 38 TB i, previsiblement, estarà operatiu el primer trimestre del 2014. A més, l'ORGT disposa d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives "on-line" per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT. Així es preveu posar en marxa una nova aplicació per la gestió dels valors (rebutis i liquidacions), que permetrà un major control de tots els documents i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

### Oficines

Durant l'any 2013 el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en la majoria de les oficines amb què compta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat.

Entre les actuacions dutes a terme cal remarcar les cessions d'ús d'un espai en edificis municipals per a ubicar-hi oficines o llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i trasllats d'oficines dins el mateix municipi amb les obres de condicionament corresponents.

Entre les actuacions més rellevants dutes a terme pel Servei de Coordinació-Contractació durant l'any en curs es troben les obres de remodelació de locals per al trasllat de les oficines següents: Canovelles, Les Franqueses del Vallès, Polinyà i Sant Just Desvern.

En relació a les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any, han comportat unes 7.200 actuacions de diferent complexitat.

## **Projectes en curs per a l'exercici 2014**

### **1. Ampliació de la cooperació amb els municipis.**

- a) Disposar de mitjans per prestar servei a tots els ajuntaments que ho demanin
- b) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- c) Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis

### **2. Millora de l'atenció als ciutadans.**

- a) Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.
- b) Millorar els canals d'atenció al ciutadà
- c) Ampliar els tràmits i gestions de possible realització per telèfon o via web
- d) Implementar la cita prèvia a l'oficina de Badalona com a prova pilot
- e) Potenciar les notificacions telemàtiques

### **3. Potenciació de la interoperabilitat administrativa.**

- a) Implementar les funcionalitats del Conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors administratius
- b) Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit
- c) Posar en pràctica el conveni subscrit per la FEMP i la Direcció General de Registres i Notariat, en ordre a potenciar la liquidació per l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- d) Potenciar la interoperabilitat amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- e) Implementar el conveni entre l'ATC i les Diputacions catalanes

### **4. Modernització de l'arxiu documental.**

- a) Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- b) Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

### **5. Millora de les instal·lacions dels Serveis de l'ORGT.**

- a) Continuar el pla de millora de les oficines.
- b) Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

### **6. Millora en la gestió de personal.**

- a) Prosseguir el pla de formació i promoció del personal.
- b) Implantar totalment les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

### **7. Reducció de costos.**

- a) Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- b) Contenció màxima de despesa corrent.