

## DECRET

<b>Núm. expedient</b>		<b>Codi XBMQ</b>	
<b>Promotor</b>	Organisme de Gestió Tributària (ORGT)		
<b>Tipus expedient</b>	900-Altres (PROTECCIÓ DE DADES)		
<b>Objecte</b>	Aprovació dels Documents de Seguretat de nivell mig i alt de l'Organisme de Gestió Tributària		
<b>Destinataris</b>		<b>CIF/DNI</b>	
<b>Núm. op. Comptable</b>		<b>Import total</b>	
<b>Altres serveis</b>			
<b>Ref. interna</b>	Gerència	<b>Acte de referència VNIS</b>	

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit, l'article 9.1 de la LOPD disposa que el responsable del fitxer i, en el seu cas, l'encarregat del tractament, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, haguda compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

El precepte abans esmentat ha estat àmpliament desenvolupat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre (en endavant RPD), pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. En efecte, el títol VIII de dit Reglament conformat pels articles 79 a 114, sota la rúbrica "de les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal" regula, entre altres coses, les mesures de seguretat exigibles als fitxers i tractaments de dades de caràcter personal, automatitzats o no automatitzats, classificades en tres nivells (bàsic mitjà i alt) en funció de quines són les dades personals a tractar, i també regula l'existència i característiques de l'anomenat document de seguretat.

Per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona d'aquesta mateixa data han estat creats i regulats els actuals fitxers automatitzats i no automatitzats de dades de caràcter personal de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona destinats, en la seva majoria, a la realització efectiva de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon als Ajuntaments de la província de Barcelona que hagin delegat en la Diputació de Barcelona l'exercici de dites funcions, a l'empara del previst a l'article 7 del Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, així com els fitxers destinats a la gestió econòmica, el al registre general i a la gestió dels recursos humans del propi Organisme.

L'article 88 del RPD disposa que el responsable del fitxer o tractament, elaborarà un document de seguretat que recollirà les mesures d'indole tècnica i organitzativa acordes amb la normativa de seguretat vigent, que serà d'obligat compliment per al personal amb accés als sistemes d'informació i, també estableix que es poden elaborar diferents documents de seguretat agrupant fitxers o tractaments segons el sistema de tractament utilitzat per la seva organització, o bé atenen a criteris organitzatius del responsable.

En el cas que ens ocupa, atès que l'article 81.2 c) del RPD disposa que, a més a més de les mesures de seguretat de nivell bàsic, s'han d'implantar les mesures de seguretat de nivell mig als fitxers o tractaments de què siguin responsables les administracions tributàries i es relacionin amb l'exercici de llurs potestats públiques, s'ha considerat convenient que tots els fitxers de l'Organisme de Gestió Tributària compleixen, almenys, les mesures de seguretat de nivell bàsic i de nivell mig, mentre que les mesures de seguretat de nivell alt es reserven per als fitxers i tractaments esmentats en l'article 81.3 del RPD.

En aquesta línia d'actuació, els documents de seguretat elaborats per l'Organisme de Gestió Tributària han estat agrupats en funció del nivell de seguretat conferit als fitxers o tractaments i, d'acord amb el que s'ha exposat en el paràgraf anterior, els documents de seguretat han estat dos, a saber: I) el document de seguretat nivell mig; II) el document de seguretat nivell alt. No hi ha document de seguretat de nivell bàsic perquè com ja s'ha dit, tots els fitxers de l'Organisme de Gestió Tributària compleixen, almenys, les mesures de seguretat de nivell bàsic i de nivell mig.

Des de altre perspectiva cal remarcar que l'incís final de l'apartat 2 de l'article 88 del RPD, el document o els documents de seguretat, tenen caràcter de document intern de l'organització. A més a més, els aspectes que de forma obligada ha de contenir el document o documents de seguretat es troben descrits, també, en dit article 88.

En virtut de tot això i en compliment de les facultats que atribueix a la Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària l'article 18 apartat d) del estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària (BOPB núm. 38, de 13 de febrer de 2009) en relació amb el que disposa l'article 88, apartat 1 i 2 del RPD, es proposa a la Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona l'adopció de la següent

## **RESOLUCIÓ**

**Primer.-** Aprovar el Document de Seguretat de nivell mig de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que s'adjunta com annex I, document que conté les mesures de seguretat exigibles als fitxers i tractaments automatitzats i no automatitzats que en dit annex s'especifiquen.

**Segon.-** Aprovar el Document de Seguretat de nivell alt de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona que s'adjunta com annex II, document que conté les mesures de seguretat exigibles als fitxers i tractaments automatitzats i no automatitzats que en dit annex s'especifiquen.

**Tercer.-** Les normes contingudes en els documents de seguretat aprovats per aquesta resolució, són d'obligat compliment per al personal amb accés als sistemes d'informació de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Barcelona, 3 de desembre de 2010

El cap del Servei d'Atenció Telemàtica i de Gestió de la Qualitat

Xavier Inglada Roig

Vista l'anterior proposta, la RESOLC de conformitat.

Barcelona, 14 de desembre de 2010

En dono fe

El secretari

La gerent,

Ferran Torres Cobas

Àngela Acín Ferrer