

ANUNCIS**DEPARTAMENT D'ECONOMIA I HISENDA****AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ ECO/4261/2023, de 14 de desembre, per la qual es dona publicitat al Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (2023/2027).

En data 15 de novembre de 2023 s'ha signat el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (2023/2027).

Atesos l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Resolc:

Fer públic el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (2023/2027).

Barcelona, 14 de desembre de 2023

Eduard Vilà Marhuenda

Director de l'Agència Tributària de Catalunya

CONVENI

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (2023/2027)

Reunides

La senyora Marta Espasa Queralt, presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb el Decret 47/2018, de 7 de juny, pel qual se la nomena secretària d'Hisenda del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, i en ús de les facultats que li atribueix l'article 212-2.a del Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost.

La senyora Pilar Díaz Romero, diputada de la Diputació de Barcelona, vocal membre del Consell Directiu i presidenta delegada de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, núm. 9903, de 26 de juliol de 2023, publicat al BOP de 28 de juliol de 2023, i en ús de les facultats que li atribueix l'art. 14.a dels estatuts de l'ORGT (BOPB de 22 de febrer de 2023).

Igualment, intervé la secretària delegada, la senyora Denia Lázaro Ardila, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 11019/2023, de 15 de setembre, publicat al BOPB de 19 de setembre de 2023, als efectes de donar fe d'acord amb el que preveu l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CVE-DOGC-A-23349049-2023

El Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ha aprovat la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració en sessió de 10 d'octubre de 2023.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i, en conseqüència,

Exposen

I. L'article 204.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a l'Agència Tributària de Catalunya la gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tots els tributs propis de la Generalitat, així com, per delegació de l'Estat, dels tributs estatals cedits totalment a la Generalitat.

El Codi tributari de Catalunya, aprovat per la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, estableix en el seu article 121-2 que "l'Administració tributària de la Generalitat i les administracions locals de Catalunya han de mantenir unes relacions de col·laboració adequades per a fer plenament efectives les missions respectives, amb ple respecte a l'autonomia local".

D'acord amb l'article 218.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon als governs locals, en el marc que estableix la normativa reguladora del sistema tributari local, la competència per gestionar, recaptar i inspeccionar llurs tributs propis, sens perjudici que la puguin delegar a la Generalitat i que puguin participar en l'Agència Tributària de Catalunya.

Per la seva part, els articles 7 i 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regulen la delegació i la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma.

II. La Resolució 737/IX del Parlament de Catalunya sobre el pacte fiscal, aprovada en la sessió de 25 de juliol de 2012, en el punt 4.b estableix: "L'Agència Tributària de Catalunya ha de disposar de plena capacitat i atribucions per a l'organització i exercici de les funcions pròpies de la gestió tributària, i hauria de col·laborar administrativament amb altres administracions locals, estatals i europees, especialment en la lluita contra el frau fiscal".

Mitjançant el Conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions provincials de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, de col·laboració en matèria tributària, signat el 19 de setembre de 2012 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya mitjançant la Resolució ECO/184/2014, de 28 de gener, es va establir un primer marc de col·laboració en matèria tributària entre entitats públiques catalanes.

Així mateix, es constitueix l'espai de col·laboració Tributs de Catalunya, obert a qualsevol ens local i organisme català que exerceixi funcions tributàries o de recaptació d'ingressos de dret públic, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió tributària, entesa en sentit ampli, i la prestació de serveis tributaris a la ciutadania, de conformitat amb els criteris de proximitat i de generació de mútua confiança.

A partir d'aquest punt de partida, són diversos els protocols i els convenis de col·laboració que l'Agència Tributària de Catalunya ha subscrit amb entitats locals catalanes amb l'objectiu d'establir col·laboracions en àmbits en matèria tributària, per tal de promoure:

- L'ús compartit o coordinat de serveis de gestió, de recaptació i d'atenció tributàries, mitjançant la prestació d'un servei integral i de proximitat a la ciutadania, empreses i entitats que exerceixen una activitat econòmica, facilitant la gestió de les seves obligacions tributàries.
- La millora de l'eficàcia i l'eficiència en l'aplicació dels tributs i en les actuacions dutes a terme per les entitats signants d'aquest Conveni, tendents a maximitzar la recaptació dels deutes tributaris i de dret públic, a reduir els incompliments de les obligacions fiscals i a facilitar a la ciutadania la satisfacció de llurs deutes tributaris.
- L'intercanvi d'informació amb transcendència tributària que faciliti el control i la reducció del frau fiscal.
- La homogeneïtzació progressiva d'actuacions i la unificació de criteris procedimentals en les relacions tributàries amb la ciutadania.
- La compartició de coneixements, teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs, així com qualsevol altre aspecte en matèria tributària relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania, tot establint mecanismes de formació que garanteixin l'adaptació al canvi de normativa i als aspectes funcionals relatius als procediments tributaris, com a factor cohesionador i de qualitat en la realització d'actuacions tributàries.
- La promoció de la col·laboració tecnològica per a la construcció i implementació dels desenvolupaments

CVE-DOGC-A-23349049-2023

informàtics necessaris per aconseguir millor els acords d'aquest Conveni, en benefici dels ens signants, sota els principis d'eficiència, eficàcia i economia que es pretén assolir.

III. L'Agència Tributària de Catalunya és un ens amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 del Codi tributari de Catalunya, entre les quals destaquen la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs, quan la seva aplicació correspongui a la Generalitat, i la gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic no tributaris de l'Administració de la Generalitat i dels ens que conformen el sector públic de la Generalitat, així com l'aplicació dels tributs locals i de gestió de la recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic de les administracions locals de Catalunya, "quan aquestes funcions li siguin assignades per delegació, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o altres fórmules de col·laboració establertes en l'ordenament jurídic".

IV. La Diputació de Barcelona és un ens local amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària, tributària i financera, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, d'acord amb el que disposa l'article 2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

V. L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. I per això, s'ha dotat d'una normativa pròpia per la qual es regeix, juntament amb les normes de caràcter imperatiu intern i comunitari.

El seu règim jurídic està constituït per les disposicions següents:

- Els estatuts vigents, que són la norma d'organització i funcionament primordial de l'ORGT, s'han aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 24 de novembre de 2022 i s'han publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 22 de març de 2023.

- El reglament orgànic i funcional de l'ORGT, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de data 24 de novembre de 2022 i publicada la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 22 de març de 2023.

- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de gener de 2023.

- L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària, celebrada el dia 29 d'octubre de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de desembre de 2020 [pàgines 98 a 103 del recull d'ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona].

VI. Atès que l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona tenen interès comú a col·laborar en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

De conformitat amb l'article 48.1 de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

Atès que les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest Conveni d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Objecte del Conveni

Aquest Conveni de col·laboració (en endavant, el Conveni) té per objecte establir un marc general de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, ATC) i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant, entitat local subscriptora) en matèria tributària amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió pública en l'aplicació dels tributs, facilitar l'ús conjunt de

CVE-DOGC-A-23349049-2023

mitjans i serveis públics, i millorar la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten a la ciutadania.

Segona. Àmbits d'actuació

2.1 Amb caràcter general, el Conveni abasta la col·laboració en els àmbits d'actuació següents:

a) La finestra única tributària (FUT)

La finestra única tributària és un mecanisme de col·laboració que té per finalitat la creació d'una xarxa d'interlocució única, amb l'objectiu d'ampliar i apropar els serveis d'atenció i assistència a la ciutadania, i facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries. Aquesta xarxa està composta per oficines d'atenció al públic de l'ATC i les entitats locals, per tal d'incrementar la simplificació dels procediments administratius i la proximitat territorial amb les persones usuàries.

b) La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic

Aquest àmbit de col·laboració té per objecte que l'ATC assumeixi les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva en relació amb els ingressos de dret públic derivats de tributs locals, així com els drets de naturalesa no tributària i altres drets de naturalesa pública, tenint en compte les previsions dels articles 8.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, i l'article 211-2.2 del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, o, l'article 8.b del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.

c) L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta

En el marc de les actuacions recaptatòries en període executiu, aquest àmbit de col·laboració consisteix en l'assumpció per part de l'ATC, per voluntat de l'entitat local, que exerceix les competències en matèria de recaptació, de la funció d'autoritat gestora de la darrera fase del procediment de constrenyiment consistent en l'alienació dels béns i drets embargats mitjançant subhasta, d'acord amb el que estableixen els articles 97 a 107 del Reglament general de recaptació, a través del portal de subhastes del BOE.

d) L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

En el marc del control i la reducció del frau fiscal, dels incompliments tributaris i la morositat fiscal, aquest àmbit de col·laboració té per objecte el subministrament mutu de dades amb transcendència tributària que siguin necessàries per al compliment de les funcions en l'aplicació dels tributs que tenen atribuïdes les parts, a l'empara del que disposen l'article 8.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 122-6, 216-2.1, 2 i 5 i la disposició addicional tercera del Codi tributari de Catalunya, i amb subjecció al que disposen els articles 94 i 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, tot preservant, en tot cas, els drets de les persones a les quals es refereixi la informació.

e) La formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la realització d'activitats formatives i d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i a l'aplicació dels tributs del personal adscrit a les entitats locals subscriptores, amb la finalitat d'afavorir llur desenvolupament i la qualificació professional permanent i facilitar-los els recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de forma efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

2.2 Les condicions específiques dels àmbits d'actuació objecte de col·laboració es desenvolupen als annexos I.A, I.B, I.C, I.D i I.E.

Tercera. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

3.1 L'àmbit o els àmbits d'actuació objecte de col·laboració per les parts subscriptores del Conveni es concreten a l'annex II.

3.2 Durant el període de vigència del Conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscrits formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscrigui el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i la subscripció de la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió com a annex III.B.

Quarta. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic, sens perjudici del que consta al règim econòmic de l'annex I. B i annex I.C.

Únicament en el cas que una de les parts incorri en costos materials per realitzar les actuacions objecte del Conveni, s'estableix el règim econòmic corresponent de compensació o rescabament en les condicions específiques que consten a l'annex corresponent de cada àmbit d'actuació.

Cinquena. Obligacions de les parts

5.1 Les parts signatàries es comprometen a impulsar i agilitar la implementació de les actuacions objecte d'aquest Conveni, a desenvolupar les solucions tecnològiques i d'interoperabilitat administrativa que en garanteixin l'eficiència, i, si escau, a introduir les actuacions correctores i les millores que es considerin convenients, per tal de prestar un servei efectiu.

5.2 Aquest Conveni no comporta la cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici atribuïdes a les parts subscriptores, sens perjudici que, en àmbits d'actuació, l'ATC, en qualitat d'entitat gestora, assumeixi la responsabilitat d'adoptar els actes i les resolucions administratives necessàries per tal de fer efectiu el desenvolupament de l'activitat material objecte del Conveni.

5.3 Les facultats inherents a l'execució de les actuacions objecte de col·laboració mitjançant la subscripció d'aquest Conveni corresponen a la part signatària que assumeixi la condició d'entitat gestora, i, en conseqüència, realitzi materialment l'activitat, sens perjudici de les facultats de direcció, seguiment i control que corresponen a l'altra part, en qualitat d'entitat titular de l'exercici de l'actuació.

5.4 Les comunicacions i trameses d'informació relatives a les actuacions objecte del Conveni que s'efectuïn a través de mitjans electrònics han de garantir, d'acord amb la normativa vigent, la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig requerits en els procediments i en la interoperabilitat entre els òrgans competents de les entitats signants.

5.5 Les parts acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als serveis acordats i promoure la col·laboració tecnològica en la construcció i implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords d'aquest Conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia de la gestió pública tributària.

5.6 Amb caràcter general, les parts es comprometen a ajustar la seva actuació a les seves respectives cartes de serveis, així com a l'ordenament jurídic vigent, en especial, a les previsions de les normes tributàries i de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa administrativa d'aplicació.

Sisena. Comissió de Seguiment

6.1 Amb la finalitat de coordinar, supervisar i controlar les activitats objecte d'aquest Conveni, es crearà una Comissió de Seguiment del Conveni integrada per un mínim de tres representants de l'ATC, designats per la presidència de l'ATC, i tres representants de l'entitat local subscriptora. En tot cas, caldrà que cada part disposi d'un persona en representació de cada àmbit o àmbits d'actuació objecte de col·laboració.

Així mateix, s'hi pot incorporar, amb dret a veu i sense vot, i per raó de la seva competència tècnica, altre personal al servei de les entitats signatàries.

La presidència de l'ATC disposarà qui exerceix les funcions de secretari/secretària de la Comissió de Seguiment entre el personal que presta serveis en el marc de Tributs de Catalunya.

6.2 La Comissió de Seguiment es reunirà, preferentment anualment, a instància de qualsevol de les parts per avaluar l'acompliment dels objectius objecte de la col·laboració i resoldre les incidències que puguin sorgir en el decurs de la seva execució. Les decisions s'adoptaran per mutu acord dels representants.

6.3 En tot cas, la Comissió serà competent per:

a) Coordinar, desenvolupar i, si escau, actualitzar les actuacions objecte del Conveni.

b) Impulsar i coordinar les actuacions necessàries per a l'execució correcta d'aquest Conveni i establir, en particular, les tasques de seguiment i supervisió de les actuacions descrites en aquest Conveni, i establir, a

aquest efecte, un calendari d'implementació de les actuacions.

c) Acordar les propostes de modificació i les addendes o els convenis complementaris que tinguin per objecte l'ampliació o el desenvolupament d'aquest Conveni per tal d'avançar en els objectius comuns que les parts han manifestat en la part expositiva.

d) Elaborar, aprovar i, si escau, modificar els protocols tècnics necessaris, i els catàlegs de serveis que es requereixin per fer efectiva l'aplicació de les actuacions objecte del Conveni.

e) Crear grups de treball que tinguin per objecte l'estudi, el desenvolupament i l'establiment de les determinacions tècniques necessàries per implementar les actuacions objecte del Conveni, incloses les relatives a les eines d'informàtica tributària.

f) Proposar la resolució sobre les qüestions que es puguin generar sobre la interpretació i el compliment del Conveni en el decurs de la seva vigència.

g) Les altres funcions que se li puguin atribuir en les clàusules d'aquest Conveni i en els seus annexos.

6.4 Pel que fa al règim ordinari del seu funcionament, la Comissió de Seguiment es regeix per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setena. Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

7.1 El tractament de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a les quals tinguin accés les entitats signants, en virtut d'aquest Conveni, se sotmet al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A més, l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula expressament la transmissió de dades entre administracions públiques d'acord amb l'article 3.1.k) de la mateixa Llei 40/2015.

I d'acord amb l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, aquestes dades, així com els informes o antecedents que puguin intercanviar-se entre l'entitat local subscriptora i l'ATC, tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a les finalitats d'aquest Conveni, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.2 Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament, tal com preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

7.3 La naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat que caldrà adoptar per garantir-ne la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreta mitjançant l'encàrrec de tractament de dades que conté l'annex IV d'aquest Conveni.

Vuitena. Modificació

Les parts poden acordar unànimement la modificació d'aquest Conveni, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable. La formalització de la modificació del Conveni s'ha d'instrumentar a través de la subscripció de l'addenda de modificació corresponent.

Novena. Durada, efectes i pròrroga

9.1 Aquest Conveni té una durada de quatre anys, i tindrà efectes un cop signat i publicat íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la seva publicació facultativa en el butlletí oficial de la província a la qual correspongui l'entitat local subscriptora, de conformitat amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010, i en el web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de transparència. Aquest Conveni no podrà tenir una durada superior a quatre anys (4) anys.

9.2 En qualsevol moment abans de la finalització dels efectes d'aquest Conveni, les parts signants

CVE-DOGC-A-23349049-2023

unànimement poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre (4) anys addicionals o la seva extinció.

Desena. Causes d'extinció

10.1 El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen l'objecte o per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) Per acord mutu de les parts signants, degudament formalitzat.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assolits per les parts mitjançant aquest Conveni, amb el requeriment previ que estableix l'article 51.2.c) de la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) La impossibilitat legal o material, degudament justificada, de continuar desenvolupant l'activitat objecte del Conveni.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

10.2 Des de la data de l'acord de resolució del Conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, les parts, a proposta de la Comissió de Seguiment, poden acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establir un termini improrrogable per a la finalització, de conformitat amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. Naturalesa jurídica

Aquest Conveni té naturalesa administrativa, i es regeix per les disposicions del capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa el seu article 6.1.

Dotzena. Jurisdicció competent

Les qüestions que se suscitin respecte de la interpretació d'aquest Conveni es resolen de comú acord en el marc de la Comissió de Seguiment. En el cas que no hi hagi acord, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin plantejar entre les parts, d'acord amb el que preveu l'article 110.1.l) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, perquè així consti en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

La presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

Marta Espasa Queralt

Data de la signatura electrònica: 15 de novembre de 2023

La diputada de la Diputació de Barcelona i presidenta delegada de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT)

Pilar Díaz Romero

Data de la signatura electrònica: 15 de novembre de 2023

CVE-DOGC-A-23349049-2023

La secretària delegada

Denia Lázaro Ardila

Data de la signatura electrònica: 15 de novembre de 2023

Annex I

Condicions específiques dels àmbits d'actuació del Conveni.

Annex I.A. La finestra única tributària (en endavant, FUT)

1. Oficines que integren la FUT

1.1 Les parts acorden la incorporació de les oficines respectives que s'integren a la FUT.

Oficines territorials de l'ATC:

Nom	Adreça	CP	Població
Seu central de l'ATC	Passeig de la Zona Franca, 46	08038	Barcelona
Delegació Territorial a Girona	C. de Barcelona, 54	17002	Girona
Delegació Territorial a Lleida	C. de Lluís Companys, 1	25003	Lleida
Delegació Territorial a Tarragona	C. del Vapor, 4-6, 2a planta	43004	Tarragona
Oficina Territorial al Barcelonès Nord	C. de Joan d'Àustria, 39-47	08005	Barcelona
Oficina Territorial a Granollers	C. Miquel Ricomà, 146	08401	Granollers
Oficina Territorial a Manresa	Passeig de la República, 7	08241	Manresa
Oficina Territorial a Mataró	Av. Jaume Recoder, 79, baixos	08301	Mataró
Oficina Territorial a Sabadell	Ctra. de Barcelona, 359	08203	Sabadell
Oficina Territorial a Sant Feliu de Llobregat	Riera de Pahissa, 34 (cantonada Joana Raspall)	08980	Sant Feliu de Llobregat
Oficina Territorial a Terrassa	C. Joan Artigues, 3	08226	Terrassa
Oficina Territorial a Vic	Era d'en Selles, 9 (local núm. 4)	08500	Vic
Oficina Territorial a Vilafranca del Penedès	Pl. Vilanova i la Geltrú, 5	08720	Vilafranca del Penedès
Oficina de Serveis Tributaris a Berga	Gran Via, 42	08600	Berga
Oficina de Serveis Tributaris a l'Hospitalet de Llobregat	C. Barcelona, 2	08901	L'Hospitalet de Llobregat
Oficina de Serveis Tributaris a Igualada	C. Sant Carles, 83	08700	Igualada

CVE-DOGC-A-23349049-2023

Oficina de Serveis Tributaris a Vilanova i la Geltrú	Pl. Beatriu de Claramunt, 4, local esquerre	08800	Vilanova i la Geltrú
Oficina Territorial a Figueres	C. Vilafant, 28	17600	Figueres
Oficina Territorial a la Bisbal d'Empordà	Ctra. de Cruïlles, 18-20	17100	La Bisbal d'Empordà
Oficina Territorial a Santa Coloma de Farners	Ctra. de Sils, 57	17430	Santa Coloma de Farners
Oficina de Serveis Tributaris a Olot	C. Bisbe Lorenzana, 26	17800	Olot
Oficina de Serveis Tributaris a Ripoll	C. Progrés, 22	17500	Ripoll
Oficina Territorial a la Seu d'Urgell	C. Germandat de Sant Sebastià, 10	25700	La Seu d'Urgell
Oficina de Serveis Tributaris a Cervera	Pg. Jaume Balmes, 3	25200	Cervera
Oficina de Serveis Tributaris a Solsona	Pl. Major, 8	25280	Solsona
Oficina de Serveis Tributaris a Tremp	Pg. del Vall, 2, baixos	25620	Tremp
Oficina de Serveis Tributaris a Vielha	C. Major, 36	25530	Vielha
Oficina Territorial a Reus	Passeig Prim, 14	43202	Reus
Oficina Territorial a Tortosa	Av. Catalunya, 91 (plaça de la Corona d'Aragó)	43500	Tortosa
Oficina de Serveis Tributaris a Valls	Pl. Sant Jordi, 2	43800	Valls
Oficina de Serveis Tributaris al Vendrell	C. Narcís Monturiol, 24-26, local 1	43700	El Vendrell
Oficina de Serveis Tributaris a Móra d'Ebre	Pg. Sant Antoni, 11	43740	Móra d'Ebre

Oficines de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona:

Nom	Adreça	CP	Població
Oficina de l'Ametlla del Vallès	Pl. de l'Ajuntament, 1	08480	L'Ametlla del Vallès
Oficina d'Arenys de Mar	Riera Pare Fita, 90, local 2	08350	Arenys de Mar
Oficina d'Arenys de Munt	Rbla. Francesc Macià, 63	08358	Arenys de Munt
Oficina d'Argentona	Ptge. General Moragues, 2	08310	Argentona
Oficina de Badalona	C. del Mar, 2-4	08911	Badalona
Oficina de Badia del Vallès	Av. Burgos, s/n	08214	Badia del Vallès
Oficina de Barberà del Vallès	Pg. Dr. Moragas, 280	08210	Barberà del Vallès
Oficina de Barcelona - Centre d'Informació	C. Mejía Lequerica, 12	08028	Barcelona

CVE-DOGC-A-23349049-2023

Tributària			
Oficina de Begues	Pl. Camilo Riu, s/n	08859	Begues
Oficina de Berga	C. Gran Via, 42	08600	Berga
Oficina de Cabrera de Mar	Pl. de l'Ajuntament, 5	08349	Cabrera de Mar
Oficina de Caldes de Montbui	C. Font i Boet, 7	08140	Caldes de Montbui
Oficina de Calella	C. Barcelona, 20	08370	Calella
Oficina de Canet de Mar	C. de la Font, 16, baixos	08360	Canet de Mar
Oficina de Canovelles	C. Diagonal, 48	08420	Canovelles
Oficina de Cardedeu	Pl. de Sant Corneli, 1	08440	Cardedeu
Oficina de Castellar del Vallès	Pl. del Mirador, s/n	08211	Castellar del Vallès
Oficina de Castellbisbal	Av. Pau Casals, 9	08755	Castellbisbal
Oficina de Castelldefels	Pl. de l'Església, 1	08860	Castelldefels
Oficina de Cerdanyola del Vallès	C. Santa Anna, 60	08290	Cerdanyola del Vallès
Oficina de Corbera de Llobregat	Av. Catalunya, 4	08757	Corbera de Llobregat
Oficina de Cornellà de Llobregat	C. Ametller, 12	08940	Cornellà de Llobregat
Oficina de Cubelles	Pl. de la Font, 5-6	08880	Cubelles
Oficina d'Esparreguera	C. Barcelona, 19	08292	Esparreguera
Oficina d'Esplugues de Llobregat	Pl. Santa Magdalena, 11	08950	Esplugues de Llobregat
Oficina de les Franqueses del Vallès	Ctra. de Ribes, 14 (Plaça Can Font)	08520	Les Franqueses del Vallès
Oficina del Garraf	C. Rafel Llopart, 58-60	08870	Sitges
Oficina de la Garriga	Ctra. Nova, 17	08530	La Garriga
Oficina de Gavà	C. del Centre, 27	08850	Gavà
Oficina de Gelida	Passeig Bastoners, 6-8	08790	Gelida
Oficina de la Llagosta	Av. del Turó, 20, baixos	08120	La Llagosta
Oficina de Lliçà d'Amunt	C. Anselm Clavé, 70 local C	08186	Lliçà d'Amunt
Oficina de Llinars del Vallès	Baixada de l'Estació, 7	08450	Llinars del Vallès
Oficina de Malgrat de Mar	C. Carme, 73	08380	Malgrat de Mar
Oficina de Manlleu	C. Enric Delaris, 34	08560	Manlleu
Oficina de Martorell	C. Mur, 61	08760	Martorell
Oficina del Masnou	C. Itàlia, 50, 1a, local A	08320	El Masnou

CVE-DOGC-A-23349049-2023

Oficina de Matadepera	C. Balmes, 9	08230	Matadepera
Oficina de Molins de Rei	Pg. del Terraplè, 38, baixos	08750	Molins de Rei
Oficina de Mollet del Vallès	Pl. Major, 1	08100	Mollet del Vallès
Oficina de Montcada i Reixac	C. Aigües, 3	08110	Montcada i Reixac
Oficina de Montmeló	C. Vic, 30	08160	Montmeló
Oficina de Montornès del Vallès	C. de la Pau, 10, local	08170	Montornès del Vallès
Oficina d'Olesa de Montserrat	C. Obliqua, 6	08640	Olesa de Montserrat
Oficina de Palafolls	Pl. Major, 11	08389	Palafolls
Oficina de Palau-solità i Plegamans	C. Josep Brunés, 5, local 2	08184	Palau-solità i Plegamans
Oficina de Pallejà	Av. Generalitat, 75-77	08780	Pallejà
Oficina de Parets del Vallès	Av. Lluís Companys, 9	08150	Parets del Vallès
Oficina de Piera	C. de la Plaça, 25 baixos	08784	Piera
Oficina de Pineda de Mar	C. Moragas i Barret, 66, local 2	08397	Pineda de Mar
Oficina del Prat de Llobregat	C. Mossèn Cinto Verdaguier, 3	08820	El Prat de Llobregat
Oficina de Premià de Dalt	Pl. de la Fàbrica, 1	08338	Premià de Dalt
Oficina de Premià de Mar	C. Torras i Bages, 27-29	08330	Premià de Mar
Oficina de Ripollet	Rbla. Sant Jordi, 75	08291	Ripollet
Oficina de la Roca del Vallès	C. Pompeu Fabra, 5-7	08430	La Roca del Vallès
Oficina de Rubí	Pg. Pau Claris, 38-40, local 1	08191	Rubí
Oficina de Sant Adrià de Besòs	C. Miquel Servet, 8	08930	Sant Adrià de Besòs
Oficina de Sant Andreu de la Barca	Pl. de l'Ajuntament, 1	08740	Sant Andreu de la Barca
Oficina de Sant Andreu de Llavaneres	P.Mare de Déu de Montserrat, 27	08392	Sant Andreu de Llavaneres
Oficina de Sant Boi de Llobregat	Pl. de l'Ajuntament, 20-21	08830	Sant Boi de Llobregat
Oficina de Sant Celoni	Ctra. Vella, 5	08470	Sant Celoni
Oficina de Sant Cugat del Vallès	C. Sant Ramon, 5	08172	Sant Cugat del Vallès
Oficina de Sant Joan Despí	Av. de Barcelona, 1 A	08970	Sant Joan Despí
Oficina de Sant Just Desvern	Ptge. Sant Lluís, 6	08960	Sant Just Desvern
Oficina de Sant Pere de Ribes	C. Comas i Solà, 27	08810	Sant Pere de Ribes
Oficina de Sant Quirze del Vallès	C. Pintor Vila Puig, 49	08192	Sant Quirze del Vallès

CVE-DOGC-A-23349049-2023

Oficina de Sant Sadurní d'Anoia	C. Hospital, 11	08770	Sant Sadurní d'Anoia
Oficina de Sant Vicenç de Montalt	C. Sant Antoni, 13	08394	Sant Vicenç de Montalt
Oficina de Sant Vicenç dels Horts	C. de la Pobla, 9	08620	Sant Vicenç dels Horts
Oficina de Santa Coloma de Gramenet	C. Vistalegre, 17	08921	Santa Coloma de Gramenet
Oficina de Santa Eulàlia de Ronçana	Ctra. de la Sagrera, 3	08187	Santa Eulàlia de Ronçana
Oficina de Santa Perpètua de Mogoda	Pl. de la Vila, 7	08130	Santa Perpètua de Mogoda
Oficina de Sentmenat	Pl. de la Vila, 1	08181	Sentmenat
Oficina de Tordera	Camí Ral, 48-50	08490	Tordera
Oficina de Torelló	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	08570	Torelló
Oficina de Vacarisses	C. Pau Casals, 17	08233	Vacarisses
Oficina de Vallirana	C. Major, 300	08759	Vallirana
Oficina de Viladecans	C. Major, 27-29	08840	Viladecans
Oficina de Viladecavalls	C. Font del Capellà, 19	08232	Viladecavalls
Oficina de Vilassar de Mar	Pl. Vicenç Casanovas, 11-15 L1	08340	Vilassar de Mar

1.2 Al llarg de la vigència d'aquest Conveni, es poden donar d'alta o de baixa de la xarxa FUT les oficines que proposi l'ens titular i previ acord de la Comissió de Seguiment. En el cas de proposta de baixa d'oficines, aquestes es desvincularan de la xarxa FUT i es donaran de baixa els permisos i les credencials d'accés als sistemes d'informació de l'ATC de què disposi l'oficina.

1.3 Es garanteix la publicació de la informació actualitzada de les oficines que integren la xarxa FUT a través del web de Tributs de Catalunya <https://www.tributs.cat>.

2. Concepte i règim de la finestra única tributària

2.1 Les oficines que, a l'empara d'aquest Conveni, s'incorporin a la xarxa FUT han de garantir els serveis d'informació i assistència en els tràmits i gestions relacionats amb els tributs que gestionen els ens signants i que es detallen a l'apartat 3.

2.2 Les oficines de l'ens signant adherides a la FUT s'integren a la xarxa Tributs de Catalunya i hauran de disposar de la placa identificativa a l'exterior de l'oficina.

2.3 Les oficines de l'ens signant han d'informar a Tributs de Catalunya sobre les actuacions d'informació i registre que realitzin a l'empara de la FUT.

3. Funcions de les oficines de la FUT

3.1 L'ATC i l'ens signant desenvolupen en les seves oficines adherides a la FUT, a més de les competències que els són pròpies, les funcions que respectivament corresponen a l'altre ens, que s'indiquen tot seguit:

a) El servei d'informació general a la ciutadania en relació amb els tributs gestionats per l'ens signant o per l'ATC.

CVE-DOGC-A-23349049-2023

- b) El servei de recepció i registre de tot tipus d'escrits i documents que presenti la ciutadania adreçats a l'ens signant i/o a l'ATC.
- c) La recepció i introducció al sistema informàtic de l'ATC de les autoliquidacions que presentin els/les obligats/des tributaris/àries o els seus representants en relació amb els tributs gestionats per l'Agència.
- A elecció de l'entitat local subscriptora pot prestar, addicionalment, altres funcions com són:
- d) L'emissió, a sol·licitud de la ciutadania, de cartes de pagament, certificats i altra documentació expedida per l'ens signant o per l'ATC, que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
- e) El servei d'informació sobre els deutes en executiva emesos per l'ens signant o per l'ATC que permetin les aplicacions informàtiques, disponibles per a cada part i habilitades a aquest efecte.
- f) El suport per realitzar els tràmits telemàtics guiant la ciutadania a través del formulari de la seu electrònica competent en la tramitació, o lliurant una còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions. També es pot preveure el suport a partir dels punts d'autoservei instal·lats a les oficines.
- g) El suport a la tramesa de consultes a l'ens competent d'acord amb el formulari habilitat a la seu electrònica de cadascun dels ens o lliurant una còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions.
- h) El suport a la presentació de queixes i suggeriments davant l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment o lliurant una còpia en suport paper o electrònic de la fitxa amb les instruccions.
- i) Les altres actuacions d'assistència i de col·laboració en la gestió d'acord amb el procediment que s'acordi en la Comissió de Seguiment.

3.2 La Comissió de Seguiment ha de determinar, si escau, la posada en marxa de manera progressiva de l'oferta dels serveis esmentats. L'oferta de serveis disponible en cada oficina de la xarxa FUT es fa pública a través del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat)

3.3 La presentació de documents en el registre de les oficines de la xarxa FUT es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3.4 Les queixes i els suggeriments de la ciutadania s'han de respondre i atendre per l'ens que hagi produït l'acte objecte de la queixa o suggeriment.

4. Tramesa de documents a l'entitat competent

4.1 La transmissió telemàtica d'autoliquidacions, declaracions i la resta de documents entre les parts signants s'ha de practicar amb la màxima celeritat i sempre en format digital.

4.2 La tramesa de documentació s'ha de dur a terme per mitjans electrònics, a través d'EACAT, amb plenes garanties d'interoperabilitat i amb respecte a les mesures de seguretat en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Material informatiu de suport i difusió

5.1 L'ATC pot elaborar manuals de suport per tal que el personal de les oficines de la xarxa FUT pugui informar dels seus respectius tributs. Aquest material de suport ha de donar la informació bàsica i, si escau, unes pautes de com fer la tramitació dels tributs a les seues electròniques corresponents.

5.2 S'ha de garantir l'actualització continuada d'aquests manuals.

5.3 L'ATC proveirà les oficines de material de difusió (fulletons, cartells, etc.) amb informació dels tributs, de la seva tramitació i d'altres gestions complementàries garantint l'actualització per a cada campanya segons la naturalesa del tribut.

6. Llicències d'accés al programari de gestió dels tràmits

6.1 L'ATC, en el moment de la signatura del Conveni, acorda proporcionar a l'ens signatari un nombre de llicències al programari G@UDÍ, per a cadascuna de les seves oficines, segons la demanda que comuniqui l'ens. Cada dos anys, l'ATC revisarà els accessos a G@UDÍ que ha tingut cada oficina, en relació amb les funcions d)

CVE-DOGC-A-23349049-2023

a f), a fi de regularitzar el nombre de llicències i permisos que li corresponen o, si escau, donar-los de baixa si l'oficina no ha tingut cap activitat referent a les funcions esmentades.

6.2 L'ens signatari pot valorar l'habilitació d'un accés per part de l'ATC als seus sistemes, a fi que l'ATC pugui donar informació sobre expedients que gestiona l'ens.

6.3 L'ATC organitzarà sessions de formació i reciclatge del personal que presta serveis a les oficines de la xarxa FUT, respecte de l'ús del programari G@UDÍ, de conformitat amb el Pla de formació establert.

7. Tipologia d'oficines

7.1 Segons aquest Conveni, s'estableixen dues tipologies d'oficina segons les competències que assumeixen:

- Oficines FUT d'assistència a la ciutadania: desenvolupen les funcions de les lletres a), b) i c) i, addicionalment si escau, totes o algunes de les funcions de les lletres d) a i) que s'esmenten en el punt 3.1 d'aquest annex.

- Oficines FUT d'informació: desenvolupen les funcions a) i b) i, addicionalment si escau, les funcions de les lletres f) a i) que s'esmenten en el punt 3.1 d'aquest Conveni.

Amb caràcter general, les oficines de la xarxa FUT tenen la condició d'oficines FUT d'assistència a la ciutadania.

7.2 En el cas de no disposar de llicència, ja sigui per decisió de l'ens signant o com a conseqüència d'un procés de regularització per manca d'activitat, no poden prestar les funcions d), e) i f) especificades en el punt 3.1 i passen a ser oficines FUT d'informació. Aquesta característica es farà constar en la informació de l'oficina i en el cercador del web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

8. Actuacions de difusió i comunicació de les oficines de la xarxa FUT. Web de Tributs de Catalunya

8.1 El web Tributs de Catalunya (tributs.cat) és l'instrument de comunicació transversal de l'activitat de les oficines de la xarxa FUT. L'ens signant pot proposar la publicació de notícies al web relacionades amb la seva activitat, com a instruments de comunicació amb la ciutadania i la resta d'ens que formen la xarxa Tributs de Catalunya.

8.2 A través de la funcionalitat del cercador d'oficines, el web publica les dades de contacte, així com el catàleg de serveis de cadascuna de les oficines.

8.3 L'ens signant ha de comunicar a Tributs de Catalunya qualsevol canvi en l'adreça postal o electrònica de l'oficina o en el seu catàleg de serveis per garantir l'actualització del cercador i evitar desplaçaments addicionals a la ciutadania.

8.4 Tributs de Catalunya es reserva la potestat de publicar la informació que es consideri rellevant en matèria de fiscalitat.

8.5 Tributs de Catalunya assumeix la gestió de la informació del web tributs.cat, així com el seu manteniment i evolució.

9. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta excloua de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de la finestra única tributària (FUT).

Annex I.B. La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, i sempre amb ple respecte de la distribució de funcions establertes seguidament, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes tramet per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, pot recuperar la gestió

CVE-DOGC-A-23349049-2023

dels deutes carregats a l'ATC un cop completada qualsevol de les fases del procediment de constrenyiment sense haver cobrat totalment o parcialment el deute.

2. Funcions de les parts

2.1 Funcions de l'entitat local subscriptora en el procediment de constrenyiment per als deutes traspassats a l'ATC

2.1.1 Correspon a l'entitat local subscriptora realitzar les actuacions següents:

- a) Dictar i notificar la provisió de constrenyiment i la resta d'actes del procediment de constrenyiment que no siguin dictats per l'ATC, d'acord amb el que estableix el punt 3.
- b) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats per l'entitat local subscriptora, així com les sol·licituds de suspensió quan l'entitat local subscriptora sigui competent per resoldre-les.
- c) Trametre als tribunals les sol·licituds de suspensió que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.
- d) Tramitar i resoldre les compensacions amb crèdits reconeguts instades per la persona deutora o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'entitat local subscriptora.
- e) Elaborar, a requeriment de l'ATC, i trametre a través dels canals electrònics acordats, l'informe per a la resolució dels recursos de reposició que aquest organisme hagi de resoldre quan es facin al·legacions contra actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora, tenint en compte que resoldrà el recurs amb les dades de què disposi l'ATC si no es rep el mateix.
- f) Elaborar, a requeriment de l'ATC, i trametre a través dels canals electrònics acordats, l'expedient que reculli les actuacions efectuades per l'entitat local subscriptora, tant en període voluntari com en executiu, que s'hagi de trametre al tribunal economicoadministratiu o òrgan jurisdiccional competent.
- g) Executar les garanties aportades per la persona deutora quan l'entitat local subscriptora sigui l'òrgan actuant.
- h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'entitat local subscriptora i traslladar l'acord a l'ATC a través dels canals electrònics acordats, quan aquesta sigui o hagi estat l'òrgan recaptador, a fi que expedeixi l'ordre de pagament.
- i) Executar les sentències judicials que afectin els actes que hagi dictat.
- j) Efectuar la defensa i representació per al cobrament dels deutes que es troben subjectes a concursos, per la qual cosa descarregarà els deutes prèviament carregats que hagin estat certificats en un concurs i n'informarà l'ATC.
- k) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'entitat local subscriptora o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma, quan l'entitat local subscriptora sigui l'administració actuant.
- l) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'entitat local subscriptora.
- m) Dictar els actes de derivació de responsabilitat.
- n) Acordar la declaració de crèdit incobrable, un cop declarades fallides totes les persones obligades al pagament, en els termes que preveu l'article 173 de la Llei general tributària.
- o) Declarar la prescripció del dret d'exigir el cobrament dels deutes. En el supòsit que s'hagi produït la prescripció d'algun deute per una manca d'actuacions interruptores de la prescripció per part de l'ATC, aquesta haurà d'emetre informe en aquest sentit.
- p) Liquidar els interessos de demora, si escau, en relació amb els deutes carregats per a la gestió de cobrament a l'ATC, excepte si correspon a l'ATC d'acord amb el que estableix el punt 2.2.1 d'aquest annex.
- q) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors.

CVE-DOGC-A-23349049-2023

2.1.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, el que s'encarrega de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació.

2.1.3 En qualsevol moment del procediment de constrenyiment, l'entitat local subscriptora, com a titular de la competència recaptatòria, pot decidir lliurement quins deutes remet a l'ATC per a la seva gestió recaptatòria. Així mateix, l'entitat local subscriptora, pot recuperar la gestió dels deutes carregats a l'ATC en el cas que no hi hagin actuacions en curs del procediment de constrenyiment o que se n'hagi completat qualsevol de les fases sense haver cobrat la totalitat del deute.

2.2 Funcions de l'ATC en la fase d'embargament del procediment de constrenyiment per als deutes que l'entitat local subscriptora ha traspasat

2.2.1 Correspon a l'ATC realitzar les actuacions següents:

a) Realitzar la investigació de béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora respecte dels quals s'hagi transferit el deute, a l'empara del que disposa l'article 10 del Reglament general de recaptació.

b) Dictar i notificar les diligències d'embargament sobre els béns i drets de les persones deutores de l'entitat local subscriptora i la resta d'actes del procediment de constrenyiment sobre els deutes que li hagin estat carregats, i executar, si escau, els béns embargats o oferts en garantia amb l'abast que preveu el punt 2.2.3 d'aquest annex.

c) Tramitar i resoldre les compensacions instades per la persona deutora o d'ofici quan l'òrgan actuant sigui l'ATC.

d) Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'ATC, quan aquests siguin competents per resoldre'ls.

e) Trametre l'expedient de les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'ATC a l'òrgan de la Generalitat competent de conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

f) Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'ATC, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via economicoadministrativa i judicial.

g) Executar les resolucions de les reclamacions economicoadministratives i les sentències judicials que afectin els actes dictats per l'ATC.

h) Acordar les devolucions d'ingressos indeguts que derivin dels actes dictats per l'Agència i expedir l'ordre de pagament.

i) Tramitar i resoldre les sol·licituds d'ajornament o fraccionament del deute que se sol·licitin durant el procediment de constrenyiment, quan l'ATC sigui l'administració actuant, d'acord amb els criteris i les instruccions dictades aplicables als deutes de l'ATC.

j) Acordar el reembossament del cost de les garanties aportades per suspendre l'execució dels actes del procediment de constrenyiment dictats per l'ATC, o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, quan els actes o el deute siguin declarats improcedents per resolució administrativa o sentència ferma.

k) Resoldre les terceries que es puguin promoure en el procediment de constrenyiment quan facin referència a un bé o dret embargat per l'ATC.

l) Informar l'entitat local subscriptora dels deutes que corresponguin a una persona, física o jurídica, que estigui en un procés concursal i descarregar a l'entitat local subscriptora els deutes prèviament carregats per aquest.

m) Liquidar els interessos de demora en relació amb els deutes cobrats en període executiu quan l'ATC sigui l'òrgan actuant d'acord amb l'article 53.1 i 53.2 i l'article 72.4 b), c) i d) del Reglament general de recaptació; i els que s'acreditin per a la suspensió del procediment de constrenyiment d'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

n) Proposar a l'entitat local subscriptora, si escau, i una vegada realitzades les actuacions corresponents dirigides al cobrament del deute, el dictat de l'acte administratiu de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària quan l'ATC tingui coneixement que es produeix algun dels supòsits que habiliten la derivació de responsabilitat.

o) Correspon a l'Agència la gestió recaptatòria davant dels successors de conformitat amb els articles 39 i 40 de la Llei general tributària, respecte dels deutes que, a la mort del causant o extinció de l'entitat estiguin en

gestió de cobrament a l'ATC, en funció dels evolutius desenvolupats.

p) Adoptar, si escau, mesures cautelars per assegurar el cobrament del deute, d'acord amb el que disposa l'article 81 de la Llei general tributària, quan l'ATC sigui l'òrgan actuant.

q) Proposar la prescripció del deute a l'entitat local subscriptora en el supòsit que s'hagi produït la prescripció d'algun deute per una manca d'actuacions interruptores de la prescripció per part de l'ATC. En aquest cas l'ATC haurà d'emetre informe en aquest sentit.

r) Realitzar qualsevol altra actuació del procediment de constrenyiment necessària per a l'efectivitat de les anteriors, en especial totes aquelles que siguin necessàries per a l'exercici de les potestats públiques en l'execució dels embargaments.

2.2.2 S'entén per òrgan actuant, als efectes del que disposa aquest apartat, l'òrgan encarregat de la gestió del cobrament del deute en el moment en què es produeix l'actuació. El cobrament dels deutes s'ha de realitzar a través de les cartes de pagament de l'ATC quan aquesta sigui l'òrgan actuant.

2.2.3 Les actuacions pròpies de la fase d'embargament del procediment de recaptació executiva que assumeixi l'ATC, han d'abastar, en una primera fase, l'embargament de comptes a la vista oberts en entitats de crèdit amb sucursal a Catalunya i l'embargament de sous i salaris.

En fases posteriors, la Comissió de Seguiment podrà acordar la incorporació de noves modalitats d'embargament previstes en la normativa tributària.

L'ATC, atenent a la col·laboració sol·licitada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, assumeix les actuacions de gestió recaptatòria en via executiva detallades, les quals s'aniran implementant gradualment i progressivament segons la disponibilitat dels desenvolupaments informàtics necessaris per a dur-les a terme de forma automatitzada.

2.2.4 Un cop l'ATC hagi culminat les actuacions que li han estat encomanades sense que s'hagi pogut cobrar el deute, totalment o parcialment, en valor- per l'import pendent de satisfer- ha de ser retornat a l'entitat local subscriptora, sense cap cost per la gestió realitzada.

2.2.5 Als efectes del que estableix aquest apartat, i sens perjudici dels convenis de recaptació executiva que l'entitat local subscriptora pugui concertar amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'ATC, amb caràcter excepcional i prèvia autorització de l'entitat local subscriptora, podrà utilitzar els serveis de l'Agència estatal quan es tracti d'actuacions referents a persones domiciliades fora de Catalunya, i sempre que, en ambdós supòsits, el Conveni subscrit amb l'Agència estatal ho permeti.

3. Tramesa, recepció i descàrrec de valors objecte de recaptació executiva

3.1 D'acord amb l'article 26.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'entitat local subscriptora no ha de carregar a l'ATC valors d'import inferior al que es determini per ordre del/de la conseller/a d'Economia i Hisenda, o valors amb un termini de prescripció igual o inferior als dotze mesos. Així mateix, l'import mínim i el període mínim de prescripció es poden modificar per acord de la Comissió de Seguiment.

3.2 L'entitat local subscriptora ha de remetre a l'ATC els deutes per al seu cobrament en el format de fitxer acordat per ambdues parts i amb la periodicitat igualment convinguda a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN.

3.3 L'ATC ha d'analitzar el fitxer rebut i carregar els valors. Aquest procés requerirà d'un tractament no superior als set dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva recepció. L'ATC trametrà a l'entitat local subscriptora un fitxer que contingui els valors amb incidències. Un cop transcorregut el termini de set dies naturals abans assenyalat sense que l'ATC trameti cap fitxer d'incidències, s'entendrà que l'Agència ha acceptat la càrrega de tots els valors que ha enviat l'entitat local subscriptora.

3.4 Les parts signants es comprometen a fer els processos de càrrega i descàrrega de deutes per canals telemàtics establerts i, per tant, habilitaran i adequaran els mitjans informàtics necessaris per generar i trametre els deutes en període executiu.

4. Atenció a la persona deutora

4.1 Les entitats signants disposen d'interlocutors per tractar de forma ràpida, àgil i eficaç qualsevol eventualitat o incidència addicional que es produeixi en el procediment de recaptació executiva, la comunicació

CVE-DOGC-A-23349049-2023

de les quals no estigui suportada per mitjans electrònics.

4.2 Les entitats signants han d'instrumentar les eines d'informació necessàries que permetin que la persona deutora pugui ser informada dels seus deutes en qualsevol de les oficines de les entitats que efectuen les actuacions de col·laboració, a través del servei telefònic d'informació de la Generalitat de Catalunya, o a través del web de Tributs de Catalunya.

4.3 Les entitats signants han d'acordar, en el si de la Comissió de Seguiment, un protocol d'atenció a la persona deutora que contindrà, entre altres aspectes:

- L'abast, les condicions i els criteris d'actuació del servei d'informació ofert per a cada administració així com els mitjans de pagament que s'ofereixen pels diferents canals (presencial/telefònic/seu electrònica) i en cada oficina de la xarxa de la finestra única tributària.

- Les eines d'informació i consulta i gestió del pagament del deute que cada part posarà a disposició de l'altra, segons el cas, per al compliment del protocol esmentat.

4.4 Els organismes signants poden promoure la tramesa d'avisos o recordatoris de l'existència dels deutes impagats a la persona obligada perquè satisfaci els deutes no ingressats en període voluntari segons el seu criteri o segons s'acordi en la Comissió de Seguiment.

4.5 Els recursos, les sol·licituds, les al·legacions o qualsevol altre escrit presentat a una de les entitats signants que hagin de ser resolts per l'altra, d'acord amb el que determina el Conveni, o vagin dirigits a aquesta, s'han de registrar i enviar, com a màxim amb una periodicitat setmanal, a l'altra administració pels mitjans establerts prèviament.

5. Règim econòmic de les actuacions de recaptació executiva

5.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest Conveni, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

5.2 Si, en execució de la resolució estimatòria d'un recurs de reposició, reclamació economicoadministrativa o sentència judicial contra un acte dictat en el si del procediment de constrenyiment, correspon retornar al/a la contribuent alguna quantitat per costes indegudament ingressades, la devolució és a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte que s'anul·la.

Les quantitats que s'hagin d'abonar en concepte de condemna en costes judicials en els recursos contenciosos administratius interposats contra actes administratius derivats de la gestió encomanada són a càrrec de l'òrgan que ha dictat l'acte impugnat.

No obstant això, l'ATC pot repercutir les costes judicials imposades a l'entitat local subscriptora quan aquesta mantingui el criteri de continuar el procediment contenciós administratiu en contra dels criteris fonamentats dels serveis jurídics de la Generalitat.

5.3 Si excepcionalment la persona deutora satisfà totalment o parcialment el deute en període executiu a través de les cartes de pagament de l'entitat local subscriptora en el període executiu quan l'ATC ja hagi carregat i acceptat el deute, l'entitat local subscriptora ha de comunicar a l'ATC l'import pagat i la data de l'ingrés, per tal que l'Agència pugui aplicar-lo al deute i liquidar la contraprestació establerta en aquest apartat.

5.4 El règim econòmic pot ser revisat anualment, a través dels procediments legalment establerts, sense necessitat de denunciar el Conveni, i previ acord dels òrgans de representació corresponents.

6. Liquidacions i transferències de fons

6.1 Liquidacions

L'ATC ha de practicar cada mes, a l'entitat local subscriptora la liquidació dels imports recaptats i comptabilitzats. Aquesta liquidació mensual ha d'incloure els imports recaptats i els ajustaments derivats de la regularització dels mesos precedents.

Del total computat com a ingrés, cal descomptar, si escau:

CVE-DOGC-A-23349049-2023

- a) Les devolucions d'ingressos indeguts practicades d'acord amb les funcions determinades en l'apartat 2 d'aquest annex.
- b) L'import del rescabament per a la gestió executiva efectuada, d'acord amb l'apartat 5 d'aquest annex.
- c) El reemborsament del cost de les garanties aportades per la persona deutora a l'ATC, en el cas que la declaració d'improcedència de l'acte que aquesta va dictar tingui per precedent un acte anterior dictat per l'entitat local subscriptora
- d) Les costes del procediment en què hagi pogut incórrer l'ATC i que no s'hagin pogut repercutir a la persona deutora.
- e) L'import dels descàrrecs en concepte d'ingressos anul·lats.

Juntament amb la liquidació, l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora el detall dels moviments de recaptació, així com dels imports ingressats i pendents de transferir.

6.2 Transferència de fons

L'import mensual resultant a favor de l'entitat local subscriptora s'ha de transferir al compte corrent que s'hagi designat amb aquesta finalitat. En els casos en què, un cop s'ha practicat la liquidació, l'entitat local subscriptora resulti deutora, es compensarà l'import en liquidacions mensuals successives, excepte quan es tracti de la liquidació del mes de desembre que es requerirà a l'entitat local subscriptora perquè n'efectuï el pagament mitjançant transferència al compte que indiqui l'ATC. Mentre l'ATC no tingui implementada la funcionalitat perquè s'efectuï el pagament de la liquidació del mes de desembre mitjançant transferència al compte que s'indiqui, es compensarà l'import en les liquidacions mensuals successives.

6.3 L'òrgan competent de l'ATC ha d'enviar a l'entitat local subscriptora la informació de la gestió recaptatòria descrita en aquest Conveni amb la periodicitat següent:

- Mensualment, el detall de moviments de deutes segons el detall de la informació que s'acordi.
- Mensualment, el reemborsament del cost de les garanties segons el detall de la informació que s'acordi.
- Trimestralment, l'estadística de la gestió realitzada, segons el model que s'acordi.

Annex I.C. L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta

1. Aspectes relatius al règim general de l'activitat

Amb independència de tot el que s'ha exposat a l'annex I.B, l'ATC, en qualitat d'autoritat gestora i dins del seu àmbit competencial, assumeix les actuacions del procediment d'alienació mitjançant subhasta pública d'aquells béns o drets que l'entitat local subscriptora determini, només en els expedients que ens trametin per a aquesta finalitat concreta i en els quals ja s'hagin dut a terme totes les actuacions corresponents anteriors a la fase de subhasta pública.

2. Les actuacions de l'entitat local subscriptora seran les següents:

2.1 Trametre a l'ATC, per mitjans electrònics, l'expedient executiu que incorpori tots els tràmits previs a l'acord d'alienació, que a més, haurà d'incloure:

- Les dades essencials dels béns o drets a subhastar a què es refereix l'article 101.4 del Reglament general de recaptació
- La informació, la documentació i les dades que es detallin en el protocol de desenvolupament elaborat per l'ATC

2.2 Fer la difusió de la informació referida als lots a subhastar, així com de la celebració de la subhasta a la seva seu, en els termes que es fixin al protocol, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.

2.3 Resoldre les terceries de millor dret i domini que es puguin presentar, i comunicar-ne la interposició a l'ATC, als efectes oportuns, quan aquestes s'hagin presentat al registre general de l'organisme local

responsable.

2.4 Resoldre les sol·licituds d'ajornament/fraccionament presentades per la persona deutora i comunicar-ho a l'ATC als efectes oportuns, si s'han presentat al registre de l'organisme local.

2.5 En el supòsit d'adjudicació, liquidar el deute i constituir el romanent, notificar-ho a la persona deutora i a la resta de persones interessades en el procediment i comunicar-ho a l'ATC.

2.6 En el supòsit d'adjudicació, si escau, expedir el manament de cancel·lació de càrregues posteriors i comunicar-ho a l'ATC.

2.7 Comunicar les diverses causes per les quals l'ATC haurà de dictar una provisió de suspensió del procediment, entre d'altres, comunicar a l'ATC el pagament del deute, atès que en qualsevol moment anterior a l'emissió de la certificació de l'acta d'adjudicació dels béns o drets, o l'atorgament de l'escriptura pública de venda, la persona deutora podrà alliberar els seus béns o drets pagant íntegrament la quantia que estableix l'article 169.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

2.8 Elaborar, a requeriment de l'Agència i trametre a través dels canals que s'acordin, un informe per a la resolució dels recursos en via administrativa que l'Agència hagi de resoldre, quan en aquests s'al·leguin actuacions realitzades per l'entitat local subscriptora.

2.9 Completar les actuacions, quan escaigui, d'acord amb la clàusula 7.3.1 a requeriment de l'ATC.

3. Les actuacions de l'ATC per tal de dur a terme el procediment de subhastes seran les següents:

3.1 Revisar els expedients tramesos per l'entitat local subscriptora i, si escau, retornar l'expedient amb una relació detallada del motiu o motius, o bé instar l'entitat local subscriptora dur perquè dugui a terme actuacions complementàries necessàries.

3.2 Dictar i notificar l'acord d'alienació per cadascun dels expedients amb els béns o drets/lots que s'han de subhastar, d'acord amb la normativa vigent a les persones deutores i terceres interessades, i comunicar a l'entitat local subscriptora la data de la notificació de l'acord a la persona deutora.

3.3 Elaborar l'anunci de subhasta.

3.4 Anunciar la subhasta al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.5 Fer la difusió de la informació referida als lots a subhastar, així com de la celebració de la subhasta a la seu electrònica de l'ATC, a la pàgina web de Tributs de Catalunya i altres mitjans que es considerin oportuns, per tal que puguin ser examinats a partir de la publicació de l'anunci de subhasta.

3.6 Gestionar les subhastes publicades al portal de subhastes electròniques BOE durant tota la tramitació del procediment d'alienació de béns o drets, i prestar informació i assistència a les persones interessades o licitadores.

3.7 Convocar i constituir la Mesa de la subhasta.

3.8 Emetre l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta de cada expedient/lot subhastat.

3.9 En el supòsit d'adjudicació per subhasta, notificar l'acord a les persones adjudicatàries i requerir el pagament del preu de rematada amb els advertiments legalment establerts.

3.10 Comunicar a l'entitat local subscriptora el resultat de la subhasta i transferir l'import econòmic resultant de la subhasta per a liquidar el deute.

3.11 Notificar l'adjudicació a les persones interessades en el procediment.

3.12 L'emissió, pels serveis jurídics de l'ATC, de l'informe previst en els articles 104 bis i) i article 111 del Reglament general de recaptació, sobre l'observança de les formalitats legals en el procediment de constreyniment.

3.13 Emetre i lliurar la certificació de l'acta d'adjudicació o, si escau, atorgar l'escriptura pública en els termes de l'article 111 del Reglament general de recaptació, una vegada l'adjudicació sigui ferma.

3.14 Emetre una diligència de tancament de l'expedient en la fase corresponent.

3.15 Tramitar i resoldre els procediments de revisió en via administrativa que s'instin contra els actes dictats pels òrgans de l'Agència, quan aquesta sigui competent per resoldre'ls.

CVE-DOGC-A-23349049-2023

3.16 Remetre les reclamacions economicoadministratives que s'interposin contra els actes dictats per l'Agència a l'òrgan de la Generalitat competent per conèixer-les i resoldre-les, juntament amb l'expedient corresponent, prèvia preparació documental i informativa d'aquest.

3.17 Tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió dels actes impugnats dictats per l'Agència, remetre a l'òrgan economicoadministratiu de la Generalitat aquelles que siguin de la seva competència, i controlar i executar les interlocutòries de suspensió acordades en via judicial.

4. Lloc de celebració i desenvolupament de les subhastes

4.1 El lloc de celebració de les subhastes serà el portal de subhastes electròniques del BOE.

4.2 El desenvolupament de les subhastes electròniques es regirà pel que estableix l'article 104 del Reglament general de recaptació.

5. Mesa de subhasta

La Mesa de subhasta, constituïda d'acord amb l'article 103 ter del Reglament general de recaptació, estarà composta com a mínim per un representant de l'entitat local subscriptora.

6. Protocols tècnics de desenvolupament

6.1 Aquest annex del Conveni ha de ser objecte de desenvolupament i concreció pel que fa a les línies establertes. Així, s'ha de desenvolupar un protocol específic de concreció del procediment de subhastes.

En aquest protocol es poden establir necessitats de desplegaments informàtics per les dues parts signants.

6.2 Els protocols de desenvolupament d'aquest Conveni han de ser adoptats i poden ser modificats per la Comissió de Seguiment.

7. Transferència dels imports obtinguts

7.1 L'ATC ha de practicar la liquidació dels imports obtinguts en subhasta d'acord amb el procediment de liquidació i transferència que es determini per protocol, en el qual s'indicaran, com a mínim, els terminis quant a l'adjudicació del bé o dret, les minoracions i regularitzacions, si escauen, i les dades que han de contenir els fitxers de les liquidacions.

7.2 Conjuntament amb la tramesa dels imports obtinguts en subhasta, l'ATC trametrà a l'entitat local subscriptora la certificació de l'acta de l'acord de la Mesa de la subhasta que ha donat lloc a la liquidació practicada.

8. Règim econòmic de les actuacions de subhasta

8.1 L'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C per la celebració de la subhasta, l'import equivalent al recàrrec del període executiu inclòs a la quantitat efectivament ingressada, calculat de forma proporcional. Aquest import es correspon a un percentatge que es fixa en 16,66 % de l'import total recaptat en concepte de principal més recàrrec.

8.2 Quan la subhasta resulti deserta, l'ATC ha de percebre de l'entitat local subscriptora en concepte de rescabament de les despeses en què incorri amb motiu de la realització de les funcions previstes en aquest annex I.C de subhasta, un import fix de 300 €.

Annex I.D. L'intercanvi de dades amb transcendència tributària

1. Concepte i règim general de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària

L'intercanvi de dades amb transcendència tributària implica determinar i concretar la informació amb transcendència tributària que han de comunicar-se recíprocament i periòdicament ambdues entitats per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, així com establir les condicions per comunicar les dades.

La informació amb transcendència tributària que les entitats signants han de comunicar-se recíprocament i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic ha de ser necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari, subjectant-se a la normativa tributària.

2. Regles d'aplicació a la comunicació de les dades

La comunicació de les dades s'ha d'ajustar a les regles següents:

- 1) Que la comunicació de les dades sigui necessària per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari.
- 2) Adequació de les dades comunicades a les funcions del cessionari.
- 3) Rellevància i utilitat de la informació per a les finalitats que justifiquen la comunicació.
- 4) Proporcionalitat entre les dades comunicades i la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- 5) Seguretat dels sistemes de transmissió i accés a les dades emprats.
- 6) Minimització dels costos.
- 7) Estricta afectació a les finalitats que justifiquen la comunicació de les dades.

3. Modalitats de tramesa

3.1 Tramesa de fitxer

El conjunt de dades a intercanviar mitjançant l'enviament de fitxers s'acorda mitjançant el conveni entre l'ATC i l'Organisme de Gestió Tributària, sens perjudici de la facultat de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula 5.7 d'aquest annex.

El conjunt de dades que se subministra mitjançant un fitxer conté la informació relativa a tot un any natural.

3.2 Consulta als sistemes d'informació de l'ATC

Per a determinades dades, l'ATC permet realitzar la consulta directament als seus sistemes d'informació.

L'entitat local subscriptora ha de designar les persones autoritzades a consultar aquesta informació i ha de subministrar a l'ATC les dades de nom, cognoms, DNI i adreça de correu electrònic corporatiu de cada persona per tal de poder-los assignar els permisos i les credencials d'accés.

Cal notificar a l'ATC les altes, les baixes o les modificacions que es produeixin en les persones usuàries autoritzades. Aquests canvis s'han de comunicar per EACAT a l'atenció del Cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis. L'ATC pot donar de baixa les persones usuàries inactives en un període de sis mesos.

3.3 Requeriment individualitzat

Per sol·licitar les dades d'aquesta modalitat, l'entitat local subscriptora ha d'enviar un requeriment a l'ATC on s'indiqui:

- El tipus de dades que sol·licita.
- Una relació amb el NIF/CIF i nom i cognoms/raó social de les persones respecte de les quals desitja rebre la informació.
- La finalitat per a la qual requereix aquestes dades.

El requeriment ha d'estar signat per un responsable de l'àmbit tributari de l'ens i s'ha d'enviar per EACAT a

CVE-DOGC-A-23349049-2023

l'atenció del Cap de l'Àrea d'Inspecció de Serveis.

4. Dades amb transcendència tributària que s'han de comunicar, periodicitat, format i sistemes de subministrament

4.1 Dades subministrades per l'ATC

L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora els conjunts de dades que s'indiquen tot seguit:

Conjunt de dades	Modalitat de subministrament
1. Titulars dels béns immobles difunts	Tramesa de fitxer
2. Transmissions de béns immobles	Tramesa de fitxer
3. Successions de béns immobles	Tramesa de fitxer
4. Donacions de béns immobles	Tramesa de fitxer
5. Transmissions de vehicles	Tramesa de fitxer
6. Successions de vehicles	Tramesa de fitxer
7. Donacions de vehicles	Tramesa de fitxer
8. Dades dels vehicles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
9. Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC	Tramesa de fitxer
10. Dades de valoracions de béns immobles	Consulta al sistema de l'ATC
11. Declaracions d'obra nova	Tramesa de fitxer
12. Dades de contractes d'arrendament de les finques urbanes	Requeriment individualitzat
13. Dades de màquines recreatives per a finalitats de recaptació executiva	Requeriment individualitzat
14. Identificació d'hereus d'una persona difunta	Requeriment individualitzat
15. Adreces de correu electrònic d'una persona jurídica per comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica	Requeriment individualitzat
16. Declaració de fallits per part de l'ATC	Requeriment individualitzat

4.2 Dades subministrades per l'entitat local subscriptora

L'entitat local subscriptora subministra a l'ATC els conjunts de dades següent:

Conjunt de dades	Modalitat de subministrament
1. Canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer
2. Dades d'identificació de les persones titulars de béns immobles que consten com a difuntes i són persona diferent de la que efectivament realitza el pagament de l'impost sobre béns immobles	Tramesa de fitxer
3. Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per liquidacions en concepte de IIVTNU	Tramesa de fitxer
4. Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats i dades d'identificació dels adjudicataris	Tramesa de fitxer
5. Dades de l'ICIO	Tramesa de fitxer

4.3 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'ATC

4.3.1 Dades dels titulars dels béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, quan el titular sigui una persona difunta:

- Les dades dels titulars difunts dels béns immobles: domicili, NIF, nom, municipi on es produeix la defunció, origen de la informació i data de defunció
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.2 Dades relatives a transmissions patrimonials oneroses i actes jurídics documentats respecte a béns immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'administració, data i mitjà de comprovació
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.3 Dades relatives als fets imposables de l'impost sobre successions i donacions referides als immobles radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora, així com la identificació de la persona titular difunta i dels seus hereus:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral,

tipus del bé i valor cadastral

- Les dades del valor del bé: base imposable de l'immoble, valor declarat de la part del contribuent, valor comprovat per l'administració, data i mitjà de comprovació

- Les dades dels intervinents: tipus d'intervinent, domicili, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i per a la resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.4 Dades d'identificació dels transmissors i adquirents, residents en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora de mitjans de transport usats que hagin estat objecte de donació, compravenda o transmissió *mortis causa*:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)

- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social de l'intervinent, tipus de dret i percentatge sobre el dret

- Les dades del valor del bé: base imposable del mitjà de transport

- Les dades dels mitjans de transport usats: classificació del bé, tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.5 Dades dels vehicles subhastats per l'ATC que estiguin domiciliats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels vehicles: tipus, marca, model, matrícula i número de bastidor

- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social

- Informació de la subhasta: data d'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.6 Dades dels béns immobles subhastats per l'ATC que estiguin radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels béns immobles subhastats: adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social

- Informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre béns immobles, l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i resta de tributs locals on l'immoble constitueix un element tributari, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.7 Dades sobre valoracions de béns immobles ubicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora

Es permet la consulta de les valoracions realitzades per l'ATC d'immobles radicats en el territori on l'entitat local subscriptora estén la seva competència. Per a cadascuna de les referències cadastrals que es consultin, s'accedeix a la magnitud del darrer valor comprovat per l'ATC.

L'accés a la informació es realitza mitjançant una consulta individualitzada al sistema informàtic G@UDÍ de

l'ATC.

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i dels embargaments de béns immobles dins del procediment de recaptació. La informació se subministrarà d'acord amb les consultes o les peticions formulades, o mitjançant l'accés als sistemes d'informació de l'ATC.

4.3.8 Dades de les declaracions d'obra nova subjectes a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)

- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral

- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre instal·lacions, construccions i obres (ICIO), i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.3.9 Dades dels contractes d'arrendament de les finques urbanes que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades d'identificació dels intervinents del fet imposable: NIF i nom o raó social, domicili, tipus d'intervinent (titular, arrendatari)

- Les dades d'identificació del bé immoble arrendat: classificació de la naturalesa del bé, adreça, referència cadastral, tipus del bé i valor del contracte d'arrendament

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el NIF del subjecte passiu titular de les rendes dels arrendaments.

4.3.10 Dades de les màquines recreatives i d'atzar que estiguin radicades en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades de les màquines: número, emplaçament, data d'instal·lació

- Les dades de l'empresa explotadora: nom, número de registre

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el subjecte passiu titular de les rendes de les màquines recreatives.

4.3.11 Identificació dels hereus d'un difunt radicat en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives del difunt

- Les dades identificatives dels hereus: NIF, nom i cognoms, dades de contacte

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, cognoms i DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.3.12 Adreces de correu electrònic de contribuents radicats en el territori al qual estén el seu àmbit competencial l'entitat local subscriptora:

- Les dades identificatives de la persona

- L'adreça de correu electrònic

Aquesta cessió està condicionada pel fet que la finalitat per a la qual s'empri aquesta adreça de correu

CVE-DOGC-A-23349049-2023

electrònic sigui per a comunicar-se electrònicament amb les persones obligades a la notificació electrònica per informar-los de l'obligació de designar una adreça on rebre els avisos de posada a disposició de notificacions electròniques. No és possible cedir la dada del correu electrònic per comunicar la posada a disposició de notificacions electròniques, ja que la designació d'una adreça de correu electrònic per a notificacions de posada a disposició correspon a la persona titular.

4.3.13 Contribuents declarats fallits per l'ATC

A partir d'una sol·licitud individualitzada relativa a contribuents de l'ens, s'informa si han estat declarats fallits per l'ATC, com un element a considerar en la declaració de fallit per part de l'ens sol·licitant.

La informació relacionada és necessària per a la gestió recaptatòria.

La informació se subministrarà d'acord amb les peticions o consultes individualitzades en què s'indiqui el nom, els cognoms i el DNI del difunt respecte al qual es demana la informació.

4.4 Descripció dels fitxers amb dades subministrats per l'entitat local subscriptora

4.4.1 Dades corresponents als canvis de titularitat en l'impost sobre béns immobles:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic
- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció
- Les dades del canvi de titularitat: data del canvi, tipus de document i dades del document públic

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.2 Dades d'identificació dels titulars de béns immobles que consten com a difunts

- Les dades identificatives del titular difunt: domicili, NIF, nom i data de la defunció
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.3 Dades de transmissions immobiliàries que es posin de manifest per autoliquidacions o liquidacions en concepte de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades sobre la titularitat dels béns immobles: tipus de dret i coeficient de propietat
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, referència cadastral, tipus del bé, valor cadastral del sòl i valor cadastral de la construcció
- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte de l'operació, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document i dades del document públic

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre successions i donacions, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.4 Dades sobre els béns mobles i immobles subhastats per l'entitat local subscriptora i dades d'identificació de les persones adjudicatàries:

- Les dades identificatives dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF i nom o raó social
- Les dades d'identificació del bé adjudicat: classificació del bé, tipus del bé, referència cadastral, valor cadastral i adreça, per als béns immobles; marca, model, matrícula i número de bastidor, per als vehicles
- La informació de la subhasta: data de l'adjudicació, data de la rematada, data del certificat d'adjudicació i import de l'adjudicació

La informació relacionada és necessària per a la gestió de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, l'impost sobre els actius no productius de les persones jurídiques, l'impost sobre els habitatges buits i l'impost sobre el patrimoni. Se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

4.4.5 Dades de les declaracions sobre l'impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO) presentades a l'entitat local subscriptora:

- La informació del fet imposable: tipus d'operació, concepte, data de meritació, tipus de subjecció, tipus de document, dades del document públic (nom del notari/autoritat intervinent, número de protocol i data del document)
- Les dades identificatives del bé immoble: adreça, classificació de la naturalesa del bé, referència cadastral, tipus del bé i valor cadastral
- Les dades dels intervinents: domicili, tipus d'intervinent, NIF, nom o raó social, tipus de dret i percentatge sobre el dret

La informació relacionada és necessària per a la gestió de la modalitat de declaracions d'obra nova (tarifa AJ1) de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, i se sol·licita amb la finalitat de depurar la gestió i verificar el compliment de les obligacions formals dels/de les contribuents.

5. Procediment per al subministrament de les dades

5.1 Les dades s'han de subministrar amb una periodicitat anual, dins el termini màxim de vuit mesos a comptar del venciment de l'any natural al qual facin referència les dades. Aquesta periodicitat es pot modificar a proposta de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula sisena d'aquest Conveni.

5.2 La tramesa de les dades que ambdues entitats s'intercanviïn es fa mitjançant l'enviament d'un fitxer estructurat TXT o en alguns casos en CSV (*comma-separated values*). El seu format es publica al web de Tributs de Catalunya (tributs.cat).

5.3 L'enviament dels fitxers es pot realitzar a través de la plataforma de comunicacions EDITRAN, mitjançant un servidor de fitxers segur (SFTP), a través de la plataforma de tramitació interadministrativa EACAT, o pel mitjà segur que acordin les parts, sempre que garanteixi la integritat i confidencialitat de les dades que es transmeten.

5.4 Els camps d'informació en què s'estructuren les dades indicades i els detalls de procediment s'estableixen al document tècnic *Guia per a l'intercanvi de dades tributàries entre l'Agència Tributària de Catalunya i els ens locals adherits a Tributs de Catalunya* que l'ATC elabora, actualitza i tramet periòdicament als ens locals subscriptors.

5.5 En el si de la Comissió de Seguiment, les parts poden acordar la incorporació, modificació o supressió de nous camps d'informació que millorin l'aplicabilitat dels intercanvis, i/o de grups de dades.

5.6 Les previsions de comunicació de dades que consten en aquest Conveni no s'han d'interpretar com una enumeració tancada. En cap cas s'han d'entendre excloses altres comunicacions de dades entre els signants fonamentades en el necessari compliment de la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, de procediment administratiu i tributària.

5.7 La Comissió de Seguiment pot acordar motivadament i d'acord amb la normativa vigent, l'ampliació de les famílies de dades que s'han de subministrar als ens signants, o bé la modificació dels camps de dades que ja són objecte de subministrament, amb la finalitat de reduir els incompliments tributaris i la morositat fiscal.

6. Responsables de l'intercanvi d'informació

Els responsables dels intercanvis de dades que preveu aquest annex són els òrgans encarregats de l'enviament

CVE-DOGC-A-23349049-2023

i de la recepció de les dades i de coordinar i controlar el compliment del que estipula la clàusula sisena d'aquest Conveni, i són els següents:

- Per part de l'ATC: Àrea d'Inspecció de Serveis
- Per part de l'ORGT: Cap de Servei de transparència i relacions amb els contribuents

7. Seguretat i protecció de les dades en els intercanvis de dades

7.1 L'intercanvi de dades amb transcendència tributària entre les parts amb l'objectiu de donar compliment a les seves funcions, constitueix una cessió de dades mitjançant la qual l'administració receptora esdevé responsable de les dades rebudes i de l'ús que els seus usuaris en facin.

Aquesta comunicació es realitza a l'empara del que disposen la Llei 17/2017, de l'1 d'agost, del Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat, i l'article 95.1.b) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

7.2 Les dades cedides tenen caràcter reservat i només es poden utilitzar i tractar per a l'acompliment de la finalitat de complir les obligacions fiscals en l'àmbit de les competències del cessionari, sense que es puguin comunicar a tercers, llevat que la cessió estigui prevista en una norma amb rang de llei.

7.3 Les entitats signants han de tractar les dades d'acord amb el Reglament general de protecció de dades de la UE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7.4 Quan la naturalesa de la informació ho justifiqui, les parts signants poden habilitar sistemes d'accés directe als sistemes d'informació on constin les dades que han de comunicar-se. En aquest supòsit, cada organisme autoritzarà els accessos aplicant els procediments establerts per a l'alta, la baixa o la modificació d'usuaris.

7.5 Els accessos directes recíprocs a les bases de dades s'han d'ajustar a les condicions tècniques i de seguretat que determini l'Administració que comunica les dades i a la normativa de protecció de dades personals.

La Instrucció 7/2018, sobre l'accés a la informació sota la responsabilitat de l'ATC, s'aplica a les persones usuàries que tinguin accés a informació de l'ATC.

8. Règim econòmic

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària.

Annex I.E. La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari

1. Concepte i règim general de la formació

L'objecte d'aquest àmbit de col·laboració és la planificació i la realització d'activitats formatives d'interès comú que contribueixin a la capacitació en coneixements tributaris i d'aplicació dels tributs del personal adscrit a l'entitat local subscriptora, així com del personal adscrit a la resta d'ens públics adherits a Tributs de Catalunya. Aquesta formació ha de permetre desenvolupar i qualificar professionalment i de manera permanent els empleats públics que hi presten serveis, per tal que disposin dels recursos formatius adients per adaptar-se als canvis normatius i organitzatius que els permetin satisfer de manera efectiva les necessitats i demandes de serveis de la ciutadania en aquest àmbit.

En concret, les entitats subscriptores tenen interès a compartir els coneixements teòrics, tècnics i funcionals vinculats a l'aplicació dels tributs i, en general, de qualsevol tema relacionat amb els serveis que es presten a la ciutadania i que tinguin a veure amb la matèria tributària, amb la finalitat que el conjunt de persones que hi presten serveis obtinguin la formació necessària per informar d'una manera eficient la ciutadania, en relació amb l'aplicació dels diferents tributs que configuren el sistema tributari autonòmic i local.

2. Detecció de necessitats formatives

Abans de programar l'oferta formativa, cal fer una detecció prèvia de les necessitats formatives de cada una de les entitats signants. A aquest efecte, anualment, Tributs de Catalunya enviarà un formulari a la persona designada com a responsable de formació de l'entitat local subscriptora, perquè detalli quines necessitats formatives tenen.

3. Pla anual de formació

Un cop l'entitat local subscriptora hagi retornat el formulari de detecció de necessitats degudament emplenat, Tributs de Catalunya, després de valorar les necessitats detectades, ha d'elaborar i aprovar el Pla anual de formació.

Sens perjudici del Pla, l'entitat local subscriptora podrà proposar formacions específiques que siguin del seu interès, i que podran ser incorporades al Pla, un cop les hagi valorat Tributs de Catalunya.

4. Mitjans per a la formació

Les activitats formatives acordades s'han de dur a terme mitjançant cursos de formació presencials i/o virtuals.

S'estableixen dos tipus de formacions virtuals:

- Els cursos virtuals: són cursos amb una durada mínima de 6 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'Aula tributària i tenen places limitades. En aquests cursos es pot preveure la realització d'una o diverses sessions formatives en directe amb el docent o docents del curs a través de l'eina Teams.

Aquests cursos seran avaluats mitjançant la realització d'un únic examen final, o bé de diversos exàmens parcials al llarg del curs.

Per tal de poder superar el curs amb èxit i obtenir el certificat d'assistència i aprofitament, cal que l'alumnat assisteixi almenys al 80 % de les sessions en directe del curs, llevat de justificació suficient de la manca d'assistència. També caldrà que superi l'examen o exàmens esmentats amb una nota mínima del 60 % del total.

El certificat l'expedeix la persona titular de la presidència de l'Agència Tributària de Catalunya.

- Les sessions formatives: són sessions de curta durada, entre 1 i 3 hores lectives, que es desenvolupen a través de l'eina Teams sense limitació d'assistents.

Aquestes sessions han de tractar una temàtica concreta que sigui d'interès generalitzat per al conjunt dels ens signants dels convenis amb Tributs de Catalunya.

L'assistència a aquestes sessions no serà objecte ni de certificat ni de justificant, pel seu format de seminari web (webinar).

En el cas de les activitats formatives presencials, Tributs de Catalunya, conjuntament amb els representants de les entitats locals subscriptores, ha de proposar el personal docent o conferenciant especialista per realitzar-les, tenint en compte l'àmbit material del programa de l'activitat que s'hagi acordat.

5. Persones de contacte

L'entitat local subscriptora en aquest Conveni ha de designar una persona responsable de formació i persona de contacte, per tal que Tributs de Catalunya pugui enviar el formulari de detecció de necessitats i mantenir-hi una comunicació fluida.

En cas de canviar la persona de contacte designada, l'entitat local subscriptora es compromet a posar-ho en coneixement de Tributs de Catalunya amb la major celeritat possible i, en tot cas, en el termini d'un mes, per tal de mantenir una bona relació de cooperació i coordinació entre ambdues parts.

6. Règim econòmic

CVE-DOGC-A-23349049-2023

La col·laboració objecte d'aquest Conveni no té caràcter oneros i, per tant, resta exclosa de la normativa de contractació del sector públic. No s'estableix cap règim econòmic específic de compensació o rescabament per l'àmbit d'actuació de la formació en hisenda pública i en dret financer i tributari, atès que l'ATC assumeix tots els costos materials per realitzar les actuacions previstes en aquest annex I.E.

Annex II. Concreció dels àmbits d'actuació objecte de la col·laboració

Àmbit d'actuació	Marcar amb una "x" els àmbits d'actuació als quals s'adhereix l'ORGT de la Diputació de Barcelona.
La finestra única tributària (FUT)	X
La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic	X
L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta	
L'intercanvi de dades amb transcendència tributària	X
La formació en hisenda pública i en dret financer i tributari	

Annex III. Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració i document de conformitat a l'adhesió

Annex III.A

Formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits de col·laboració del Conveni de col·laboració subscrit amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data (...), l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (Resolució de publicació (...) en el DOGC núm. (...), de (...)), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni
- La formació. Annex I.E del Conveni

2. Que la clàusula 3.2 del Conveni esmentat estipula el següent:

"3.2 Durant el període de vigència del Conveni, inclosa la seva pròrroga, l'entitat local subscriptora pot

CVE-DOGC-A-23349049-2023

sol·licitar l'ampliació de la col·laboració a altres àmbits d'actuació dels subscript formalment, de conformitat amb la clàusula 3.1. Per tal que es pugui ampliar la col·laboració, cal que el representant legal de l'entitat empleni i subscrigui el formulari de sol·licitud d'adhesió a nous àmbits, prèvia autorització per part del seu màxim òrgan de govern, i la subscripció de la conformitat de l'adhesió per ambdues parts. A aquest efecte, s'incorpora el formulari corresponent com a annex núm. III.A, i el document d'adhesió com a annex III.B”.

Per tot això,

Sol·licito

En qualitat de diputat/da de la Diputació de Barcelona, vocal membre del Consell Directiu i president/a delegat/da de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, l'adhesió als àmbits d'actuació del Conveni de col·laboració (...) subscript (...) següents:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni
- La formació. Annex I.E del Conveni

NOM I COGNOMS DEL/LA DIPUTAT/DA I SIGNATURA

A LA PRESIDENTA DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA

Annex III.B

Document de conformitat a l'adhesió a nous àmbits de col·laboració del Conveni de col·laboració subscript amb l'Agència Tributària de Catalunya en matèria tributària

1. Que en data (...), l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona van signar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en matèria tributària (Resolució de publicació (...) en el DOGC núm. (...), de (...), que té per objecte els àmbits de col·laboració següents:

- La finestra única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni
- La formació. Annex I.E del Conveni

2. Que el/la senyor/a, en qualitat de diputat/da de la Diputació de Barcelona, vocal membre del Consell Directiu i president/a delegat/da de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ha formulat sol·licitud d'ampliació d'àmbits de col·laboració del Conveni (...), d'acord amb el que preveu la clàusula segona.

3. Que el Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en sessió de (...), ha autoritzat la subscripció d'aquest document d'adhesió.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat, i de conformitat amb la clàusula segona del Conveni (...), les parts signen aquest document per tal de donar la seva conformitat a l'adhesió als àmbits que s'indiquen a continuació:

- La finestreta única tributària (FUT). Annex I.A del Conveni
- La recaptació en període executiu d'ingressos tributaris i d'altres ingressos de dret públic. Annex I.B del Conveni
- L'alienació de béns embargats mitjançant subhasta. Annex I.C del Conveni
- L'intercanvi de dades amb transcendència tributària. Annex I.D del Conveni
- La formació. Annex I.E del Conveni

Aquest document s'integra i forma part del Conveni (...), subscript en data (...) i a tots els efectes.

Els efectes de la col·laboració en els nous àmbits d'actuació objecte de l'adhesió s'iniciaran l'endemà de la signatura d'aquest document.

La presidenta de l'Agència Tributària de Catalunya

(Signatura electrònica)

El/la diputat/da de la Diputació de Barcelona i president/a delegat/da de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT

(Signatura electrònica)

El/la secretari/ària delegada

(Signatura electrònica)

Annex IV. Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'ATC i l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (en endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tenen accés l'ATC i l'entitat local subscriptora, tal com preveu la clàusula 7.3 d'aquest Conveni.

2. Habilitació per tractar les dades

2.1 S'habilita l'ATC, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local subscriptora, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

2.2 S'habilita l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tractar, per compte de l'ATC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites als punts a), b) i c) de la clàusula segona "Àmbits d'actuació" d'aquest Conveni.

2.3 El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, gravació, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments, o bé altres prestacions que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

3.1 L'ATC posa a disposició de l'entitat local subscriptora les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries
- Accés a la informació: <https://atc.gencat.cat/proteccio-dades>

3.2 L'entitat local subscriptora posa a disposició de l'ATC les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen tot seguit:

- Activitat de tractament per a finalitats tributàries
- Accés a la informació

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

L'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a l'RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest Conveni. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del

responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza a cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments esmentats.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 5 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició

- Limitació del tractament

- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'ATC: inspeccio.serveis@atc.cat

- Dades sota la responsabilitat de l'entitat local subscriptora: dpd.orgt@diba.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).

CVE-DOGC-A-23349049-2023

- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
 - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- q) Designar una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Retornar a la persona responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals fa referència el punt 2 d'aquest annex IV.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:
 - Informar el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris que es produeixin.

Annex V. Protocols i convenis de col·laboració objecte de substitució

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria de finestreta única tributària (DOGC núm. 8557, de 3.12.2021), signat en data 10.11.2021.

CVE-DOGC-A-23349049-2023

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona en matèria d'intercanvi de dades amb transcendència tributària (DOGC núm. 8557, de 3.12.2021), signat en data 10.11.2021.

Acord de modificació del Conveni de col·laboració de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic (DOGC núm. 7984 de 18.10.2019), signat en data 02.10.2019.

Acord de modificació del Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats (DOGC núm. 7899, de 18.06.2019), signat en data 27.05.2019.

Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Lleida, Girona i Tarragona per a l'alienació mitjançant subhasta pública de béns embargats (DOGC núm. 7422, de 28.07.2017), signat en data 07.07.2017

Addenda número 1 al Conveni de 5 de maig de 2015 entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, signada per l'Agència Tributària de Catalunya i la Diputació de Barcelona el 5 de maig de 2015 (DOGC núm. 6881, de 28.05.2015).

Conveni entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la recaptació en via executiva d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic prevista en el conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013 (DOGC núm. 6879, de 26.05.2015), signat en data 05.05.2015.

(23.349.049)