



Gerència

Anunci de la publicació del Catàleg de serveis i tràmits de la seu electrònica de l'ORGT

ANUNCI de la publicació del Catàleg actualitzat de serveis i tràmits de la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) , consagren el dret de les persones a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, i reforcen l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions en les administracions públiques per millorar l'eficiència de la seva gestió.

Mitjançant el Reial decret 203/2021 de 30 de març, s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics que té per objecte el desplegament de la LPACAP i de la LRJSP, pel que fa a l'actuació i el funcionament electrònic del sector públic.

L'article 9 de l'esmentat Reial decret , en relació a l'article 38 de la LRJSP, disposa que una seu electrònica es aquella adreça electrònica disponible per a la ciutadania per mitjà de xarxes de telecomunicacions, a través de la qual s'efectuen totes les actuacions i els tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació de l'Administració pública i, si s'escau, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades.

Així mateix, l'article 9.2 de la LPACAP i l'article 15 del Reial decret 203/2021, de 30 de març estableixen els sistemes d'identificació que són vàlids a fi que els usuaris es puguin identificar per utilitzar els tràmits de la seu electrònica. Aquests sistemes es poden basar en certificats electrònics, sistemes de clau concertada i altres que les administracions públiques considerin vàlids, en els termes i condicions que s'estableixin. Pel que fa als certificats i identificadors digitals aquest Organisme utilitza els serveis de Validació oferts pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



Gerència

Atès que l'article 16 de la LPACAP estableix que a la seu electrònica d'accés a cada registre hi ha de figurar la relació actualitzada de tràmits que s'hi poden iniciar. Tanmateix l'article 11 del Reial decret 203/2021, de 30 de març regula el contingut i serveis mínims de les seus electròniques i en el seu apartat h) estableix que haurà de contenir la relació actualitzada dels serveis, procediments i tràmits que estaran a disposició de les persones interessades.

La Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària, en data 19 de novembre del 2015, va aprovar el Catàleg de serveis i tràmits de la seu electrònica de l'ORGT, que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica el 26 de novembre.

Després del temps transcorregut es creu convenient, als efectes d'informació als ciutadans, aprovar el nou catàleg actualitzat de serveis i tràmits electrònics disponibles per a la seva tramitació a través del Registre de l'Organisme de Gestió Tributària.

En virtut de tot això, i d'acord amb el que disposa l'article 18, apartat b) dels Estatuts de l'ORGT (BOPB de 22 de febrer del 2023), es proposa l'adopció de la següent,

RESOLUCIÓ

Primer.- Aprovar el Catàleg actualitzat de serveis i tràmits electrònics disponibles a la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, el qual inclou les fitxes descriptives per a cadascun d'ells.



Gerència

RELACIÓ DE SERVEIS I TRÀMITS ELECTRONICS DE L'ORGT:

1. Cita prèvia
2. Consulta i modificació del domicili fiscal i altres dades
3. Avisos de notifikacions electròniques i alertes de pagament
4. Pagament d'impostos i multes
5. Presentació d'escrits al registre electrònic
6. Informació sobre embargaments de comptes bancaris
7. Ingrés de les retencions per embargaments de sous i salaris
8. Donar resposta a la diligència d'embargaments de sous i salaris
9. Expedients executius de tributs
10. Expedients executius de multes
11. Aportació de documents i resposta a requeriments
12. Fraccionar/Ajornar deutes de tributs sense interessos
13. Fraccionar/Ajornar deutes de tributs amb interessos
14. Consultar fraccionaments/ajornaments i modificar el compte bancari de domiciliació de les fraccions
15. Fraccionament/Ajornament a nom d'un tercer
16. Gestionar la domiciliació dels rebuts sense l'avís de pagament
17. Domiciliar un rebut amb l'avís de pagament
18. Detall dels rebuts domiciliats
19. Obtenir document per pagar l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) o l' Impost sobre béns immobles (IBI)
20. Relació de parcel·les cadastrals de rústica
21. Pagar amb el rebut de l'any anterior
22. Tributs pendents de pagar
23. Tributs pagats
24. Justificant de tributs pagats
25. Declaracions de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE)
26. Consulta de l'exposició de la matrícula de l'IAE
27. Autoliquidació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)
28. Sol·licitud de l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM), regulada per l'article 93.1. e) del TRLRHL.
29. Autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)
30. Declaració de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)
31. Plusvàlua amb dades comunicades a l'interessat
32. Sol·licitud prorroga termini autoliquidar l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)
33. Autoliquidacions i declaracions de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)
34. Obtenir document per pagar multes
35. Presentació d'al·legacions o recursos per infraccions de trànsit
36. Multes pendents de pagar
37. Multes pagades
38. Identificació del conductor



Gerència

39. Veure la fotografia de multes de trànsit
40. Verificació de documents de l'ORGT
41. Bústia de rebuts
42. Escrits presentats i notificacions rebudes
43. Petició d'ajuda en l'ús de la seu electrònica
44. Atenció al contribuent

FITXES DESCRIPTIVES DELS SERVEIS I TRÀMITS ELECTRONICS DE L'ORGT

1. Cita prèvia

- **Àmbit:** sol·licitud de cita prèvia per l'atenció presencial a les oficines i punts d'informació de l'ORGT
- **Finalitat:** amb aquest tràmit es pot donar d'alta, consultar o cancel·lar una cita per rebre atenció presencial a les oficines i punts d'informació de l'ORGT.
- **Sistemes d'identificació:** aquest tràmit no requereix identificació electrònica.
- **Sistema de signatura:** per clau enviada per SMS al telèfon indicat per l'usuari.
- **Descripció dels camps del formulari:**

Dades de la persona interessada

NIF de la persona interessada

Nom o Raó social

Mòbil on rebre el codi per signar el tràmit i la confirmació de la cita

E-mail

Si per al NIF informat figura alguna cita prèvia reservada, apareixerà un missatge indicant el número de cites reservades, podent-se consultar o bé anul·lar.

Pas de consulta

Si s'ha accedit identificant-se amb un dels sistemes admesos per l'AOC, es mostren les cites existents directament. Altrament, es demana el telèfon mòbil i/o el correu electrònic on es va rebre la confirmació d'alguna cita reservada.

Demandar cita



Gerència

Cal escollir:

- El tema de la consulta.
- El municipi o ens pel qual es vol fer la consulta.
- El tràmit que es vol realitzar.

Relació d'oficines on es pot realitzar el tràmit

Cal seleccionar una oficina entre les de la llista de les que realitzen el tràmit per al municipi escollit.

Calendari per poder escollir dia

Cal escollir una data d'entre els dies disponibles.

Selecció de l'hora

Cal seleccionar l'hora en la què es vol l'atenció presencial.

Confirmació de la cita

La petició es signa introduint la clau rebuda per SMS.

Tots els camps són obligats amb l'excepció del correu electrònic on rebre el codi, perquè és suficient complimentar el número de telèfon mòbil.

- **Comunicació del resultat:** el detall de la cita concertada s'envia per SMS i/o correu electrònic immediatament a la signatura del tràmit. També se li remetrà un recordatori el dia abans de la cita.

2. Consulta i modificació del domicili fiscal i altres dades

- **Àmbit:** consulta i modificació de dades personals
- **Finalitat:** consultar i modificar alguna de les dades personals que consten a la base de dades de l'ORGT. En concret, nom i cognoms o raó social, el domicili fiscal i l'idioma de preferència en les comunicacions de l'ORGT.
- **Sistemes d'identificació:** únicament amb sistemes d'identificació acceptats per la plataforma Vàlid (Consorci AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:**

Dades de la persona interessada

NIF de la persona interessada



Gerència

Nom o Raó social
E-mail

Confirmació de les dades

Es visualitzaran les dades de la persona interessada que figuren actualment a l'ORGT, si són correctes, no és necessari realitzar el tràmit

En cas que sigui necessari modificar les dades, es procedirà a la seva modificació, validació i signatura de la petició. No és necessari realitzar el tràmit si les dades que consten a l'ORGT són correctes.

- **Comunicació del resultat:** el/la ciutadà/na rep un correu electrònic amb la confirmació de la recepció de la sol·licitud i el número de registre. Amb aquest número podrà consultar en qualsevol moment l'estat de la sol·licitud.
- **Comprovant:** al final del tràmit el/la ciutadà/na és informat del resultat del tràmit i del número de registre assignat. A la mateixa pàgina pot descarregar-se el comprovant amb totes les dades de la sol·licitud fent clic a l'enllaç "Rebut de presentació".

3. Alertes i Notificació electrònica de tributs i multes

- **Àmbit:** comunicació de mitjans d'avís per a les alertes i les notificacions electròniques de l'ORGT, així com accés a les notificacions electròniques enviades anteriorment.
- **Finalitats:**
 - a) Redirigir a la plataforma e-NOTUM de l'AOC per tal que els usuaris puguin accedir a les seves notificacions. No es descriu el servei de recollida de notificacions ja que està ofert per l'AOC a totes les administracions de Catalunya que s'hi han adherit.
 - b) Comunicar els mitjans d'avís que haurà de fer servir l'ORGT quan posi notificacions electròniques a disposició del destinatari. En el cas de persones físiques també permet renunciar a la recepció de notificacions electròniques així com apuntar-s'hi en qualsevol moment.

Així cada cop que l'interessat sigui destinatari d'una comunicació o notificació de tributs o multes de l'ORGT, aquest organisme li enviarà un missatge de correu electrònic o un SMS avisant que té pendent de llegir una notificació de l'ORGT.



Gerència

c) Donar-se d'alta o de baixa del servei d'alertes de domiciliats i de fi de voluntària, per SMS i/o correu electrònic. L'ORGT enviarà un avís uns dies abans del càrrec dels rebuts domiciliats o d'altres rebuts que estiguin pendents si està a punt de finalitzar el termini de pagament voluntari.

- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi es pot identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:**

Mitjans d'avís tant per notificacions electròniques com per a alertes:
Telèfon mòbil per rebre els SMS d'avís
Correu electrònic on rebre els avisos

Dades del representant per a la recollida de les notificacions electròniques:
En cas que l'interessat vulgui designar una persona representant a aquests efectes ha d'indicar NIF, Nom i Cognoms i l'idioma en el qual vol rebre els avisos (català o castellà)

En cas que el representant designat no sigui el mateix que efectua el tràmit, cal adjuntar l'autorització corresponent validada per interessat i representant (hi ha un model disponible per a la seva descàrrega)

- **Comunicació del resultat:**

La persona interessada rebrà un SMS i/o un correu electrònic amb la confirmació del resultat de l'operació en els mitjans indicats per a la recepció d'avisos en el moment de finalitzar el tràmit.

Si el tràmit es du a terme per un representant i l'acreditació de la representació es fa per mitjà de certificat de representant, la comunicació del resultat és automàtica immediatament després de la signatura. Altrament si s'ha fet de forma documental, aleshores l'enviament de la confirmació del resultat s'efectuarà per part de la unitat administrativa que tramiti la petició en el moment en què la finalitzi.



Gerència

4. Pagament d'impostos i multes

- **Àmbit:** pagament amb targeta bancària o Bizum dels tributs i multes dels municipis que han delegat la recaptació a la Diputació de Barcelona.
- **Finalitat:** que els usuaris tinguin l'opció de fer el pagament amb targeta bancària o mitjançant Bizum des de la seu electrònica de l'ORGT. Aquest tràmit també inclou enllaços per arribar als webs de les entitats bancàries i realitzar el pagament per banca online.
- **Sistemes d'identificació i signatura:** aquest tràmit no requereix identificació de la persona que realitza el tràmit ni signatura.
- **Descripció dels camps del formulari:**
 - Clau bancària del pagament, quan s'hi accedeix directament des de la llista de tràmits. En cas que s'hi arribi des de les opcions que mostren els deutes pendents no és necessari introduir la clau bancària del pagament.
 - Correu electrònic o telèfon de contacte de l'usuari
 - Dades de la targeta bancària / numero de telèfon mòbil : no es demanen des de les pàgines de l'ORGT, ja que el web redirecciona cap al web de Redsys que és l'encarregat d'identificar la targeta o el numero de telèfon mòbil. Un cop gestionat el pagament, el control retorna al web de l'ORGT des d'on l'usuari podrà sol·licitar el comprovant de pagament.
- **Comunicació del resultat:** l'usuari pot obtenir un comprovant de pagament amb targeta bancària o mitjançant Bizum al final del tràmit on figuren les dades identificadores del deute liquidat. Aquest pagament no quedarà reflectit en la situació dels tributs o multes de l'interessat fins al dia següent, però tindrà com a data d'efectes la que figuri en el comprovant obtingut.

5. Presentació d'escrits al registre electrònic

- **Àmbit:** presentació d'escrits, recursos o instàncies pel registre electrònic que no disposin d'un tràmit específic a la Seu electrònica. Aquesta presentació comprèn les tipologies següents:



Gerència

- presentar declaracions de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en els casos següents: que es tracti d'una declaració complementaria d'una altra anterior, de modificació de l'import net de la xifra de negocis ó d'una declaració per canvi d'opció de la classe de quota
- presentar autoliquidacions, declaracions i comunicats de la Taxa 1,5%
- presentar instàncies o recursos sobre tributs dels diferents municipis que tenen delegades funcions de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic en la Diputació de Barcelona.
- autoritzar o atorgar una representació en una altra persona física o jurídica per actuar en nom de l'interessat

La ciutadania en general també pot fer ús d'aquest tràmit per:

- presentar escrits destinats a la Sotsdirecció de RRHH
- presentar escrits sobre protecció de dades personals
- presentar escrits de l'àmbit de la Contractació
- presentar queixes i suggeriments

També per presentar escrits destinats a altres administracions:

- presentar escrits per a qualsevol administració local de Catalunya
- Presentar escrits a la Generalitat de Catalunya
- Presentar escrits per a una administració de fora de Catalunya

- **Finalitat:** presentació formal d'escrits al registre electrònic i obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:**

Municipi o Ens tributari (en cas que la tipologia ho requereixi)

Fets i motius / Sol·licitud

Documentació justificativa que l'usuari vol aportar



Gerència

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de la unitat administrativa corresponent de l'ORGT.

6. Informació sobre embargaments de comptes bancaris

- **Àmbit:** informació sobre la situació tributària de deutes de la persona interessada
- **Finalitat:** consultar el detall dels deutes inclosos dins d'expedients en fase d'embargament de comptes bancaris i en el cas que la data permeti sol·licitar l'aixecament de l'embargament, poder pagar la totalitat del deute i aixecar l'embargament.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC o bé amb clau concertada formada per les dades següents:
 - NIF de la persona contribuent i titular del compte embargat
 - Primeres sis xifres i últimes quatre xifres del compte embargat
 - Número d'expedient o alternativament import retingut
- **Sistema de signatura:** per clau enviada per SMS al telèfon indicat per l'usuari.
- **Comunicació del resultat:** l'usuari té accés a la informació relativa a l'embargament de comptes bancaris, amb el detall dels ingressos de dret públic inclosos a l'expedient. En el cas que la data permeti sol·licitar l'aixecament de l'embarg, la persona usuària pot efectuar el pagament de la totalitat del deute al moment amb targeta bancària o mitjançant Bizum, la qual cosa generarà l'aixecament al dia següent.

7. Ingress de les retencions per embargament de sous i salaris

- **Àmbit:** tramitació relativa a deutes en situació d'embargament de sous i salaris
- **Finalitat:** generar el document d'ingrés de retencions de sous i salaris. També facilita el càlcul de la quantitat a embargar si el pagador ho necessita.
- **Sistemes d'identificació:** el pagador s'ha d'identificar amb clau concertada formada per les dades següents:



Gerència

- a) NIF del pagador que efectuarà la retenció
- b) NIF de l'empleat (deutor per a qui l'ORGT ha tramitat l'embargament)
- c) Número de l'expedient executiu

- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que la situació tributària només es modificarà a partir de l'ingrés de les retencions.

- **Descripció dels camps del formulari:**

Pas 1 - Accés

Per accedir al tràmit s'ha d'indicar:

- NIF Pagador :
- NIF Empleat (deutor) :
- Número de l'expedient executiu :

Pas 2 – Visualització de les dades de la diligència

Es mostren:

Dades de la diligència:

- Número de tràmit de la diligència:
- Data de la diligència:
- Import de la diligència:
- Saldo pendent:

Pas 3 – Generació del document d'ingrés i pagament

Permet obtenir un document per efectuar el pagament, per banca online, amb targeta bancària o mitjançant Bizum.

Es pot generar el document d'ingrés directament o fer el càlcul

- a) Generar document d'ingrés directament. Permet indicar l'import a retenir calculat pel pagador i generar el document d'ingrés..
- b) Càlcul de l'import a retenir. El pagador ha d'introduir les dades següent
 - Periodicitat i tipus de salari
 - Import net de la nòmina del mes
 - Import dret d'aliments o retingut per embargaments anteriors
 - Generar el document d'ingrés



Gerència

Pas 4 - Descàrrega de documents d'ingrés generats anteriorment. En aquesta llista s'indica:

Referència

Estat (Caducat; Pendent; Pagat i pendent de comptabilitzar; Pagat i comptabilitzat)

Data de caducitat/Data de pagament

Si es selecciona un abonaré pendent, es pot descarregar per efectuar el pagament.

- **Comunicació del resultat:** el tràmit finalitza amb la descàrrega del document per efectuar l'ingrés o bé accedint directament a efectuar-lo per banca on line, amb targeta bancària o mitjançant Bizum. El tràmit també proporciona accés als documents d'ingrés generats pel pagador anteriorment amb indicació de la situació del document d'ingrés corresponent.

8. Donar resposta a la diligència d'embargaments de sous i salaris

- **Àmbit:** tramitació relativa a les ordres d'embarg de sous i salaris
- **Finalitat:** comunicació de les persones retenidores envers l'inici de la pràctica de retencions en compliment de les diligències d'embarg de sous i salaris o les causes que ho impedeixen.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:** diferent en funció del tipus de resposta:
 - Comunicació inici de retencions
 - Data prevista d'inici de les retencions
 - Espai de text per exposar els fets i motius de la resposta i es permet adjuntar la documentació justificativa que es consideri necessària
 - Documentació justificativa que l'usuari vol aportar
 - Comunicació baixa definitiva de l'empresa per finalització de contracte



Gerència

- Data de la baixa
- Documentació: Document baixa Seguretat Social i documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- Comunicació baixa temporal de l'empresa per incapacitat transitòria
 - Data baixa
 - Data prevista de finalització baixa
 - Documentació: Document baixa Seguretat Social i documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- Comunicació baixa de l'empresa per defunció
 - Data de la baixa
 - Documentació: Document baixa Seguretat Social i documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- Comunicació d'existència d'embargaments preferents
 - Dades: Salari net mensual del treballador
 - Suma agregada de tots els embargs preferents:
 - Data de la diligència d'embargament de sous més antiga
 - Suma de l'import de totes les diligències d'embargaments de sous preferents
 - Suma del saldo actual pendent de totes les diligències d'embargament
 - Import de la retenció mensual
 - Documentació: Còpia ordres d'embargament judicials o administratius i documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- Comunicació que el salari del treballador és inferior al SMI
 - Salari mensual net
 - Documentació: Última nòmina i documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- Comunicació que no és possible iniciar les retencions - "altres motius"
 - Espai de text per exposar els fets i motius de la resposta
 - Documentació justificativa que l'usuari vol aportar
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de la unitat administrativa corresponent de l'ORGT. També es pot descarregar el rebut de la presentació al registre amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.

9. Expedients executius de tributs

- **Àmbit:** deutes pendents de pagar.



Gerència

- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar els expedients executius de tributs pendents de pagar i efectuar el pagament dels valors inclosos per Internet o obtenir el document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries, sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permeti el pagament sense altres tràmits addicionals.
 - **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC
 - **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que la situació tributària només es modificarà si s'efectua el pagament.
 - **Dades que mostra el tràmit.** per a cada expedient del titular es poden consultar les següents dades:
 - a) Expedient
 - b) Municipi tributari
 - c) Import pendent
 - d) Import principal
 - e) Import recàrrec
 - f) Import interessos
 - g) Import costes
- I per a cada valor de l'expedient: Concepte, exercici, objecte tributari i import pendent
- **Comunicació del resultat:** sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permet el pagament sense altres tràmits addicionals, la persona usuària pot obtenir un document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries o bé pagar al moment per internet (tràmit pagament d'impostos i multes)

10. Expedients executius de multes

- **Àmbit:** deutes pendents de pagar.
- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar els expedients executius de multes i efectuar el pagament de les multes incloses per Internet o obtenir el document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries, sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permeti el pagament sense altres tràmits addicionals.



Gerència

- **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
 - **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que la situació tributària només es modificarà si s'efectua el pagament.
 - **Dades que mostra el tràmit.** per a cada expedient del titular es poden consultar les següents dades:
 - a) Expedient
 - b) Municipi de l'expedient sancionador
 - c) Import pendent
 - d) Import principal
 - e) Import recàrrec
 - f) Import interessos
 - g) Import costes
- I per a cada multa de l'expedient: matrícula, infracció, lloc dels fets, dia i hora i import pendent
- **Comunicació del resultat:** sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permet el pagament sense altres tràmits addicionals, la persona usuària pot obtenir un document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries o bé pagar al moment per internet (tràmit pagament d'impostos i multes)

11. Aportació de documents i resposta a requeriments

- **Àmbit:** presentació d'escrits, recursos o instàncies pel registre electrònic que no disposin d'un tràmit específic a la seu electrònica.
- **Finalitat:** aportació d'informació o de documentació que hagi estat requerida per l'ORGT o bé per complementar un escrit presentat anteriorment.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb la clau concertada que figura en el requeriment de l'ORGT o en el rebut de presentació de l'escrit que es vol complementar.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació. El sistema de clau concertada es reforça amb un codi enviat per SMS.



Gerència

- **Descripció dels camps del formulari:**

Número de document
Codi Segur de Verificació (CSV) del document

Fets i motius
Documents a aportar

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de l'ORGT. També es pot descarregar el rebut de la presentació al registre amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.

12. Fraccionar o ajornar deutes de tributs sense interessos

- **Àmbit:** Sol·licitud d'ajornament/fraccionament de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva (valors rebuts) amb tots els venciments de les fraccions dins l'actual exercici concedits sempre que l'ens creditor tingui previst aquesta modalitat de fraccionament a les seves ordenances fiscals.
- **Finalitat:** Sol·licitar l'ajornament/fraccionament de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva (per exemple, l'Impost sobre béns immobles, l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa residus domèstics, etc.)
- **Sistemes d'identificació:** La persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei VALid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** El mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei VALid de l'AOC)
- **Comunicació del resultat:** Depenent de les circumstàncies de la persona interessada i de l'estat dels deutes en el moment de la sol·licitud d'ajornament/fraccionament, el resultat pot ser:
 - La persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada, resolta i pendent de notificació.
 - La persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de l'oficina gestora per a la seva tramitació.



Gerència

13. Fraccionar o ajornar deutes de tributs amb interessos

- **Àmbit:** Sol·licitud d'ajornament/fraccionament de deutes
- **Finalitat:** Sol·licitar l'ajornament/fraccionament de deutes , tant en període voluntari de pagament com en període executiu.
- **Sistemes d'identificació:** La persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei VALid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** El mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei VALid de l'AOC)
- **Comunicació del resultat:** Depenent de les circumstàncies de la persona interessada i de l'estat dels deutes en el moment de la sol·licitud d'ajornament/fraccionament, el resultat pot ser:
 - La persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada, resolta i pendent de notificació.
 - La persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de l'oficina gestora per a la seva tramitació.

14. Consultar fraccionaments/ajornaments i modificar el compte bancari de domiciliació de les fraccions

- **Àmbit:** Informació sobre els ajornaments/fraccionaments concedits i vigents dels deutes de la persona interessada.
- **Finalitats:**
 - Consultar el detall dels deutes inclosos i de les fraccions dels ajornaments/fraccionaments concedits i vigents.
 - Canviar el compte de domiciliació de les fraccions dels ajornaments/fraccionaments concedits i vigents.



Gerència

- **Sistemes d'identificació:** La persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei VALid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** El tràmit no requereix signatura ja que es tracta d'una consulta de dades. Només es requereix autenticació
- **Comunicació del resultat:** L'usuari té accés a la informació relativa als ajornaments/fraccionaments concedits i vigents dels deutes de la persona que s'ha identificat, així com el detall de deutes inclosos al fraccionament, el detall del calendari de les fraccions i el seu estat. També pot consultar el compte bancari de domiciliació de les fraccions i permet modificar-lo per a les fraccions de venciment posterior a la data del tràmit.

15. Fraccionament / Ajornament a nom d'un tercer

- **Àmbit:** Sol·licitud d'ajornament/fraccionament de deutes
- **Finalitat:** Sol·licitar l'ajornament/fraccionament de deutes, tant en període voluntari de pagament com en període executiu en nom d'un tercer com presentador.
- **Sistemes d'identificació:** La persona presentant s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei VALid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** El mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei VALid de l'AOC)
- **Comunicació del resultat:** La persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de l'oficina gestora per a la seva tramitació

16. Gestionar la domiciliació dels rebuts sense l'avís de pagament

- **Àmbit:** gestió de la domiciliació dels rebuts de venciment periòdic.
- **Finalitat:** ordenar la domiciliació d'un o més rebuts.



Gerència

- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:**
 - a) Municipi tributari (opcional): si no s'indica es mostraran, pel titular identificat, tots els rebuts de venciment periòdic dels diferents municipis que han delegat la recaptació de tributs en la Diputació de Barcelona amb indicació de la seva domiciliació.
 - b) IBAN del compte bancari on es vol domiciliar el pagament periòdic del rebut o rebuts que l'usuari hagi marcat a la llista del municipi que se li mostra per pantalla.
- **Comunicació del resultat:** l'usuari pot obtenir un comprovant de la domiciliació efectuada on figuren les dades identificadores dels rebuts domiciliats i el número de l'operació efectuada.

17. Domiciliar un rebut amb l'avís de pagament

- **Àmbit:** gestió de la domiciliació dels rebuts de venciment periòdic.
- **Finalitat:** ordenar la domiciliació d'un rebut amb les dades de l'avís de pagament.
- **Sistemes d'identificació:** la persona pagadora s'ha d'identificar amb clau concertada formada per les dades següents:
 - Clau bancària de cobrament formada per la Referència, Identificadora i import.
 - NIF del titular del rebut
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació
- **Descripció dels camps del formulari:**
 - IBAN del compte bancari on es vol domiciliar el pagament periòdic del rebut.



Gerència

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un comprovant de la domiciliació efectuada on figuren les dades identificadores del rebut domiciliat i el número de l'operació efectuada.

18. Detall dels rebuts domiciliats

- **Àmbit:** consulta de la domiciliació dels rebuts de venciment periòdic.
- **Finalitat:** consultar el detall dels tributs i altres ingressos que s'han pagat per domiciliació durant l'any en curs i l'anterior, així com també el d'aquells que es carregaran en compte en els propers dies. Addicionalment, també permet obtenir un justificant de pagament en línia.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC o bé amb clau concertada formada per les dades següents:

NIF del titular del rebut
Últims 4 dígits de l'IBAN
Import carregat en compte (amb dos decimals)

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot veure al moment el detall del rebut que inclou les dades de la liquidació. En el cas que ja s'hagi efectuat el càrrec també podrà obtenir un justificant de pagament.

19. Obtenir document per pagar l'Impost sobre Vehicles de tracció mecànica (IVTM) o l'Impost sobre béns immobles (IBI)

- **Àmbit:** obtenció de documents per pagar deutes tributaris.
- **Finalitat:** permetre que el titular o altres persones interessades puguin obtenir el document per pagar IVTM o IBI+ taxes de l'exercici actual o de l'anterior, sense dades personals, exclusivament a efectes del seu pagament.
- **Sistemes d'identificació:** el pagador s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC o bé, en cas de persona física, amb clau concertada formada per les dades següents del seu DNI:

Tipus de document
NIF / NIE



Gerència

Data naixement
Sexe (opcional)
Data caducitat (opcional)

En cas que s'identifiqui amb clau concertada amb les dades del DNI, la identificació es reforça amb clau enviada per SMS al telèfon indicat per l'usuari.

- **Descripció dels camps del formulari:**

Municipi tributari
Exercici actual o anterior
Matrícula o Referència cadastral
Casella de verificació que permet demanar també les taxes pendents associades a la mateixa referència cadastral indicada per a l'IBI

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un document per pagar sense les dades personals del titular. També té l'opció de domiciliar-ne el pagament o bé de pagar al moment per internet.

20. Relació de parcel·les cadastrals de rústica

- **Àmbit:** Impost sobre béns immobles rústics.
- **Finalitat:** consulta o descàrrega d'un document pdf amb la relació de parcel·les cadastrals de rústica corresponents a un rebut de l'Impost sobre béns immobles rústics de qualsevol exercici.
- **Sistemes d'identificació:** el titular del rebut de l'impost sobre béns immobles rústics s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC.
- **Descripció dels camps del formulari:** s'ha d'indicar la Referència (Clau ORGT). Si es desconeix la Referència del rebut de rústica es pot localitzar amb la consulta dels tributs pagats o tributs pendents o del detall dels rebuts domiciliats



Gerència

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot veure per pantalla la Referència cadastral, superfície, base imposable i situació. Es pot copiar i enganxar aquesta llista a un full de càlcul. També es pot descarregar la relació en un document PDF.

21. Pagar amb el rebut de l'any anterior

- **Àmbit:** obtenció de documents per pagar deutes tributaris.
- **Finalitat:** permetre que el titular o altres persones interessades puguin obtenir el document per pagar (o pagar directament) qualsevol concepte de l'exercici actual, a partir de la clau de cobrament del rebut de l'exercici anterior . El document generat és sense dades personals, exclusivament a efectes del seu pagament.

Aquest tràmit també permet introduir la clau de cobrament d'un rebut fraccionat de l'exercici actual per obtenir totes les fraccions pendents del mateix exercici, concepte i objecte tributari.

- **Sistemes d'identificació:** el pagador s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC o bé, en cas de persona física, amb clau concertada formada per les dades següents del seu DNI:

Tipus de document
NIF/NIE
Data naixement
Sexe (opcional)
Data caducitat(opcional)

En cas que s'identifiqui amb clau concertada amb les dades del DNI, la identificació es reforça amb clau enviada per SMS al telèfon indicat per l'usuari

- **Descripció dels camps del formulari:**

Referència
Identificació
Import

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un document per pagar sense les dades personals del titular. També té l'opció de domiciliar-ne



Gerència

el pagament o bé de pagar al moment per internet, sense necessitat de descarregar el document.

22. Tributs pendents de pagar

- **Àmbit:** deutes pendents de pagar.
- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar el tributs pendents de pagar i efectuar-ne el pagament per Internet o obtenir el document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries, sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permeti el pagament sense altres tràmits addicionals.
- **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que la situació tributària només es modificarà si s'efectua el pagament.
- Atès que hi ha contribuents amb un nombre elevat de tributs, el tràmit permet la consulta de la totalitat dels tributs pendents o bé segons diverses condicions:
 - a) Pendents no domiciliats que es poden pagar en el mateix moment per internet
 - b) Pendents domiciliats que es volen pagar anticipadament o que no han estat atesos per l'entitat bancària
 - c) Pendents quina situació actual no permet el pagament per internet
 - d) Codi de municipi o ens local a partir del qual fer la consulta
 - e) Només els tributs emesos des de l'1 de gener de l'any anterior
 - f) Consulta individual d'un tribut a partir de la seva clau ORGT (també indicada com a "càrrec - valor"):
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries o bé pagar al moment per internet (tràmit pagament d'impostos i multes)



Gerència

23. Tributs pagats

- **Àmbit:** deutes pagats.
- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar els tributs pagats i obtenir el justificant acreditatiu de la situació del valor. S'inclouen tant els tributs pagats com aquells que han estat baixa o liquidats per altres motius.
- **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que es tracta d'una consulta de dades.
- Atès que hi ha contribuents amb un nombre elevat de tributs, el tràmit permet acotar la consulta segons diverses condicions:
 - a) Municipi a partir del qual fer la consulta
 - b) Data pagament inicial (més antiga)
 - c) Data pagament final (més recent)
 - d) Consultar només els tributs emesos des de l'1 de gener de l'any anterior
 - e) Consulta individual d'un tribut a partir de la seva clau ORGT (també indicada com a "càrrec - valor"):
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir els justificants esmentats anteriorment.

24. Justificant de tributs pagats

- **Àmbit:** deutes pagats.



Gerència

- **Finalitat:** obtenir un justificant de pagament de tributs, el qual s'envia a l'adreça fiscal del/de la ciutadà/na que consta a l'ORGT
- **Comprovant:** al final del tràmit el/la ciutadà/na és informat del resultat del tràmit i del número d'operació assignat. A la mateixa pàgina pot descarregar-se el comprovant amb totes les dades de l'operació fent clic a l'enllaç "Justificant de la sol·licitud".
- **Sistemes d'identificació:** sense firma electrònica (cap dada), amb certificats digitals validats pel Consorci AOC o amb "clau concertada + DNI" (firma electrònica no avançada).
- **Comunicació del resultat:** quan no és finalista: el/la ciutadà/na rep un correu electrònic amb la confirmació de la recepció de la sol·licitud i el número d'operació. Amb aquest número podrà consultar en qualsevol moment l'estat de la sol·licitud.

25. Declaracions de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE)

- **Àmbit:** Impost sobre activitats econòmiques
- **Finalitat:** fer la presentació telemàtica de les següents declaracions d'IAE:

Alta per inici d'activitat,
Alta per fi d'exempció,
Baixa per inici d'exempció,
Baixa per fi d'activitat,
Declaració de variació d'elements tributaris,
Declaració de variació de metres quadrats venuts/espectacles celebrats.

El tràmit genera un esborrany de declaració i en acabar es pot decidir si es vol presentar formalment la declaració. El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.

Per presentar altres tipus de declaracions s'ha de descarregar el model PDF disponible al web, emplenar-lo i presentar-lo per registre electrònic.

- **Sistemes d'identificació:** per fer la declaració, la persona interessada o qui la representi, s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos



Gerència

pel servei Vàlid de l'AOC. En cas de representant o persona autoritzada es requereix l'acreditació de la representació per a la presentació.

- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC).
- **Descripció dels camps del formulari:**

El nombre de passos pot canviar segons el tipus de declaració, així com el nombre de camps del formulari de cada pas.

Pas 1: Adreça fiscal del subjecte passiu que consta a l'ORGT (es pot indicar una altra als únics efectes d'aquest tràmit):

Sigles:
Nom via pública:
Número:
Punt quilomètric:
Escala:
Pis:
Porta:
Codi Postal:
Codi municipi:
Nom municipi:

Pas 2 Tipus d'activitat:

Empresarial
Artística
Local afecte indirectament a una activitat empresarial
Data d'inici (alta inici d'activitat i alta fi d'exempció)
Any inici per primera vegada (alta inici d'activitat i alta fi d'exempció)
Any d'inclusió matrícula (alta fi d'exempció)
Any d'exclusió de la matrícula (baixa inici d'exempció)
Data de baixa
Data de variació
Motiu de la baixa
Motiu de la variació
Any de la declaració (variació m² venut o espectacles)
Referència de l'alta: Per a totes les baixes i variacions

Xifra de negocis

Informar xifra de negocis: Import xifra de negoci (a partir de 1.000.000€)

Declaro que sóc un subjecte passiu no exempt sense xifra de negoci



Gerència

Import xifra de negoci (inferior a 1.000.000€): Només per a la baixa inici d'exempció

Pas 3: Descripció de l'activitat (Indiqueu, en termes clars i succints, l'activitat que preteneu exercir)

Grup o epígraf

Pas 4: Adreça de l'activitat

Nom província:

Codi municipi:

Nom municipi:

Codi via:

Via pública:

Número:

Punt quilomètric:

Escala:

Pis:

Porta:

Codi Postal:

Referència cadastral:

Pas 5: Superfície declarada

Pas 6: Elements tributaris (són diferents en funció de l'activitat i l'epígraf escollit)

Pas 7: Regles i notes

Cap regla

4.2.F) Serveis complementaris d'Hosteleria

7.a) Simultaneïtat en activitats de Fabricació

Marcar la regla 7 en totes les activitats de Fabricació

Realitza l'activitat dins d'un campament turístic de la seva titularitat? Sí / No

Realitza la recepció de loteries i apostes dins del seu establiment? Sí / No

Pas 8: Notes. S'ha d'escollir la nota corresponent si n'hi ha.

Pas 9: Beneficis fiscals. S'ha d'escollir, si correspon, una exempció o una bonificació de les que surten en pantalla. També es pot afegir informació addicional.



Gerència

Pas 10: presentació d'IAE.

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària obté al moment el document de declaració. Un cop determinat el deute per part de l'ORGT, se li notificarà la liquidació resultant, juntament amb la carta de pagament corresponent.

26. Consulta de l'exposició de la matrícula de l'IAE

- **Àmbit:** Impost sobre activitats econòmiques.
- **Finalitat:** permet la consulta de les dades que figuren a la matrícula de l'IAE durant els terminis d'exposició legalment establerts.
- **Sistemes d'identificació:** la persona jurídica interessada o qui la representi, s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC. No es pot fer la consulta a nom d'un tercer
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot veure per pantalla el detall de la matrícula que consta de les dades següents :

Referència censal
Grup o epígraf de tributació
Dades identificatives del subjecte passiu
Domicili fiscal i domicili d'activitat
Data inici activitat i de presentació de la declaració
Beneficis fiscals
Elements tributaris degudament quantificats
Quota resultant d'aplicar les tarifes
Recàrrec provincial

27. Autoliquidació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM)

- **Àmbit:** Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- **Finalitat:** fer una simulació per conèixer el càlcul o fer-ne la presentació formal de l'autoliquidació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica en cas d'alta o rehabilitació. El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la



Gerència

data i hora de la presentació i el número de registre assignat. Es pot efectuar el tràmit per a tots els municipis de la província de Barcelona excepte per Barcelona i Manresa que no han delegat la gestió de l'autoliquidació en la Diputació de Barcelona.

- **Sistemes d'identificació:** per efectuar la simulació no es requereix cap sistema d'identificació. Per fer la presentació, la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC. En cas de representant o persona autoritzada no es requereix l'acreditació de la representació per a la presentació de l'autoliquidació.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)

- **Descripció dels camps del formulari:**

Per a la simulació:

Municipi tributari
NIF del titular del vehicle
Dades del vehicle que apareixen a la fitxa tècnica
Exempcions o bonificacions que es sol·liciten

Per a la presentació:

Adreça del titular del vehicle
Documentació acreditativa dels beneficis fiscals (segons el tipus de delegació efectuada per l'ajuntament en la Diputació de Barcelona, però es pot adjuntar amb posterioritat)
Domiciliació del pagament anual de l'IVTM (segons el tipus de delegació efectuada per l'ajuntament en la Diputació de Barcelona)

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària obté al moment el document d'autoliquidació que haurà de presentar, junt amb el comprovant de pagament, davant la Prefectura de Trànsit per a la matriculació/rehabilitació del vehicle. El tràmit també permet fer el pagament per Internet (tràmit pagament d'impostos i multes)



Gerència

28. Sol·licitud de l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM) regulada per l'article 93.1.e) del TRLRHL

- **Àmbit:** Impost sobre vehicles de tracció mecànica. (IVTM).
- **Finalitat:** sol·licitar l'exempció de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica regulada per l'article 93.1. e) del TRLRHL.

Poden gaudir d'aquesta exempció:

Els vehicles per a persones de mobilitat reduïda.
Els vehicles matriculats a nom de persones amb discapacitat per al seu ús exclusiu.

Requisits:

El titular del vehicle ha de tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%, reconegut per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

El vehicle ha de ser utilitzat per al transport exclusiu de la persona amb discapacitat.

No es pot gaudir d'aquesta exempció simultàniament per més d'un vehicle.

- **Sistemes d'identificació:** per fer la presentació, la persona interessada o el seu representant s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC).
- **Descripció dels formularis** disponibles per sol·licitar l'exempció:
 - MODEL 203:** S'ha de presentar al registre electrònic de l'ORGT amb l'identificador digital de l'interessat (titular del vehicle o el seu representant legal -menors o tutelats-).
 - MODEL 213:** S'ha de presentar al registre electrònic de l'ORGT amb l'identificador digital del representant voluntari de l'interessat. Cal adjuntar l'ANNEX I, que ha de signar l'interessat.
- **Comunicació del resultat:** presentada la sol·licitud davant el registre electrònic de l'ORGT, el sol·licitant obtindrà el número de registre d'entrada



Gerència

assignat. Posteriorment, l'ORGT iniciarà l'expedient de sol·licitud d'exempció de l'IVTM corresponent, que finalitzarà amb la resolució escaient.

29. Autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

- **Àmbit:** Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- **Finalitat:** fer una simulació per conèixer el càlcul o fer la presentació formal de l'autoliquidació de Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). Si es considera que no s'ha produït la subjecció a l'impost per manca d'increment de valor del terreny, s'haurà de declarar la transmissió com a no subjecta, així com aportar les proves que acreditin la inexistència d'increment de valor. El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.
- **Sistemes d'identificació:** per efectuar la simulació no es requereix cap sistema d'identificació. Per fer la presentació, la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC. En cas de representant o persona autoritzada no es requereix l'acreditació de la representació per a la presentació de l'autoliquidació
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari :**
Per a la simulació:
 - Municipi tributari
 - Tipus de transmissió:
 - Classe de dret :
 - Data de transmissió :
 - Referència cadastral
 - Percentatge del bé que s'adquireix:
 - Dates d'adquisició de la part transmesa
 - Exempcions o bonificacions que es sol·liciten



Gerència

Per al càlcul de la base imposable real: preu/valor d'adquisició i preu/valor de transmissió de l'immoble o, en el seu cas, el comprovat per l'Administració tributària (el més alt).

En els supòsits d'adquisicions/transmissions a títol lucratiu (herència o donació) còpia de la declaració de l'Impost sobre successions.

Indicació si en la data inicial d'adquisició era solar o construcció

Per a la presentació:

- Adreça de l'interessat
- Dades de l'escriptura en el seu cas: Número de protocol, Any del protocol i nom de la Notaria.
- Documentació acreditativa de la transmissió en cas que aquest organisme no hi tingui accés.
- Documentació acreditativa de l'adquisició inicial en cas que s'opti pel sistema de càlcul real de la base imposable (increment real de valor).
- Documentació acreditativa dels beneficis fiscals (també es pot adjuntar amb posterioritat, abans de 10 dies)

Opció del sistema de càlcul de la base imposable: objectiu o real

El càlcul de la base imposable d'aquest impost es pot realitzar de dues maneres:

Primera. SISTEMA OBJECTIU. Multiplicant el valor que a efectes cadastrals tingui el terreny en la data de transmissió / adquisició, pel coeficient que correspongui d'acord amb els anys transcorreguts des de la adquisició inicial de dit terreny/immoble.

Segona. SISTEMA REAL. Establint com a base imposable l'increment real que s'hagi produït d'acord amb el preu d'adquisició i de venda del terreny. Per a aplicar aquest sistema de càlcul s'ha de constatar que aquest increment real es inferior a l'import de la base imposable determinada segons l'apartat Primer

Per a efectuar aquest tràmit cal tenir a mà els següents documents:

- **Referència cadastral:**
És un codi de 20 dígits que identifica el bé immoble. Apareix en el rebut d'IBI o a l'escriptura.
- **Dades de l'escriptura pública d'adquisició de l'immoble:**
Protocol, nom del notari, import de la compravenda, quota d'adquisició, títol d'adquisició, data d'adquisició, etc..



Gerència

- **Dades de l'escriptura pública de la transmissió / adquisició de l'immoble:**

Protocol, nom del notari, import de la compravenda, quota d'adquisició/venda, títol d'adquisició/venda, data d'adquisició/venda, etc..

Aquest tràmit permet fer una estimació del càlcul de la base imposable i de la quota de l'impost.

Si es constata que el sistema real de la base imposable es inferior al sistema objectiu, l'aplicació permet presentar l'autoliquidació utilitzant el sistema real de càlcul. En aquest supòsit s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, les corresponents escriptures d'adquisició i transmissió.

No obstant, en acabar es podrà decidir confirmar i presentar l'autoliquidació, que requerirà identificació digital. si l'adquisició o transmissió ha estat a títol lucratiu, cal aportar còpia de la declaració de l'Impost sobre successions.

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària obté al moment el document d'autoliquidació. La liquidació inclou el càlcul del recàrrec d'extemporaneïtat en el seu cas. El tràmit també permet fer el pagament per Internet (tràmit pagament d'impostos i multes)

30. Declaració de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

- **Àmbit:** Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- **Finalitat:** fer una declaració de dades d'IIVTNU quan no tenim el valor cadastral de l'immoble o la seva referència cadastral definitiva, o bé hi ha hagut una reestructuració empresarial. El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.
- **Sistemes d'identificació:** per fer la declaració, la persona interessada o qui la representi, s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC).
- **Descripció dels camps del formulari:**



Gerència

Adreça de l'interessat
Municipi tributari
Tipus de transmissió
Classe de dret
Data de transmissió
Referència cadastral
Percentatge del bé que s'adquireix
Dates d'adquisició de la part transmesa
Exempcions o bonificacions que es sol·liciten
Dades de l'escriptura en el seu cas: Número de protocol, Any del protocol i nom de la Notaria
Documentació acreditativa de la transmissió en cas que aquest organisme no hi tingui accés
Documentació acreditativa dels beneficis fiscals (també es pot adjuntar amb posterioritat abans de 10 dies)

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària obté al moment el document de declaració.

31. Plusvàlua amb dades comunicades a l'interessat

- **Àmbit:** Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- **Finalitat:** Fer la presentació formal de l'autoliquidació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.
- **Sistemes d'identificació:** La persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb la clau concertada que figura en la carta de l'ORGT on se li comuniquem les dades, més el NIF de la persona interessada.
- **Sistema de signatura:** El mateix sistema que s'hagi usat en la identificació
- **Descripció dels camps del formulari:**
Per accedir al tràmit s'ha d'indicar:
Núm. de document
CSV
NIF



Gerència

Un cop accedim al tràmit cal confirmar les dades que ja apareixeran en pantalla.

Tipus de transmissió

Classe de dret

DNI del Difunt, en cas d'herències

Referència cadastral

Percentatge del bé que s'adquireix o que s'ha transmès

Data de transmissió o data de defunció en cas d'herències

Data d'adquisició

Beneficis fiscals

Un cop es genera la liquidació:

Adreça de l'interessat

Dades de l'escriptura en el seu cas: Número de protocol, Any del protocol i nom de la Notaria

Documentació acreditativa de la transmissió en cas que aquest organisme no hi tingui accés

Documentació acreditativa dels beneficis fiscals (també es pot adjuntar amb posterioritat abans de 10 dies)

- **Comunicació del resultat:** La persona usuària obté al moment el document d'autoliquidació. La liquidació inclou el càlcul del recàrrec d'extemporaneïtat en el seu cas. El tràmit també permet fer el pagament per Internet (tràmit pagament d'impostos i multes)



Gerència

32. Sol·licitud prorroga termini autoliquidar l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)

- **Àmbit:** Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- **Finalitat:** El tràmit permet demanar una prorroga de sis mesos per a la presentació de l'autoliquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, exclusivament per als casos d'herències (actes *mortis causa*). El termini per presentar la declaració és de 6 mesos des de la data de defunció prorrogables a un any si durant aquests primers 6 mesos la persona obligada al pagament presenta una sol·licitud expressa en la qual demani la prorroga de 6 mesos més.
- **Sistemes d'identificació:** Per fer la presentació, la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC. En cas de representant o persona autoritzada es requereix l'acreditació de la representació per a la presentació de sol·licitud de prorroga.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari :**
 - Municipi tributari
 - NIF del difunt
 - Data defunció
 - Documentació: es pot adjuntar documentació referent a la prorroga (certificat de defunció, testament....)
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot descarregar el rebut de presentació de la declaració i la notificació de la resolució de concessió de la prorroga.



Gerència

33. Autoliquidacions i declaracions de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)

- **Àmbit:** Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)
- **Finalitat:** fer la presentació formal de les autoliquidacions i/o declaracions de l'ICIO, ja siguin inicials a compte, complementàries o finals en base al cost real i efectiu de l'obra. En el cas d'autoliquidacions es fa una simulació prèvia del càlcul que permet conèixer el deute resultant. El tràmit també permet l'obtenció del rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.
- **Documents que es poden presentar:** en funció del règim de declaració i ingrés regulat per cada ajuntament en l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost, caldrà presentar-ne un d'aquests dos (el tràmit selecciona automàticament el que correspon a cada municipi):
 - Declaracions, amb les quals es comunica a l'Administració tributària les dades necessàries per a la liquidació de l'impost.
 - Autoliquidacions, amb les quals, a més de comunicar les dades necessàries per a la liquidació de l'impost, l'obligat tributari fa les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari, que pot ser a ingressar o retornar.
- **Sistemes d'identificació:** per efectuar la simulació (autoliquidacions) no es requereix cap sistema d'identificació. Per fer la presentació, la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC. En cas de representant o persona autoritzada no es requereix l'acreditació de la representació per a la presentació d'autoliquidacions; en canvi, si es presenten declaracions, caldrà adjuntar el document acreditatiu de dita representació.
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC).
- **Descripció dels camps del formulari:**

Per a la simulació (autoliquidacions):

 - Municipi tributari
 - Tipus d'autoliquidació (inicial o complementària)
 - Data d'inici de l'obra



Gerència

Base imposable (pressupost d'execució material de l'obra o base determinada amb els mòduls de l'Ordenança en inicials i complementàries, cost real i efectiu de l'obra en finals)

Quotes anteriors (en complementàries)

Beneficis fiscals (exempcions, bonificacions i deduccions) que es sol·liciten

Per a les declaracions:

Municipi tributari

Tipus de declaració (inicial, complementària o final)

Data d'inici de l'obra

Data de finalització de l'obra (només en declaracions finals)

Base imposable (pressupost d'execució material de l'obra en inicials i complementàries, cost real i efectiu de l'obra en finals)

Quotes anteriors (en complementàries i finals)

Beneficis fiscals (exempcions, bonificacions i deduccions) que es sol·liciten

Resta de camps per a la presentació d'autoliquidacions i declaracions:

Adreça de l'interessat

Tipus d'obra (descripció del fet imposable)

Adreça de l'obra

Núm. expedient d'obres o núm. registre d'entrada a l'ajuntament de la sol·licitud de llicència d'obres, comunicació prèvia d'obres o declaració responsable (si no se'n disposa, serà el número de registre d'entrada generat a la presentació el que caldrà incloure en les autoliquidacions/declaracions que es presentin posteriorment pel mateix fet imposable)

Titular de la llicència d'obres, comunicació prèvia o declaració responsable

Documentació acreditativa dels beneficis fiscals (també es pot adjuntar amb posterioritat -termini de 10 dies-)

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària obté al moment el document d'autoliquidació o de declaració. En el cas d'autoliquidacions el tràmit també permet fer el pagament per Internet (tràmit pagament d'impostos i multes). En el cas de declaracions, un cop determinat el deute per part de l'ORGT, se li notificarà la liquidació resultant, juntament amb la carta de pagament corresponent.



Gerència

34. Obtenir document per pagar multes

- **Àmbit:** obtenció de documents per pagar deutes de dret públic.
- **Finalitat:** facilitar al titular o a altres persones interessades l'obtenció del document per pagar una multa en període voluntari i, un cop finalitzat aquest, sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permeti el pagament sense altres tràmits addicionals.
- **Sistemes d'identificació:** el pagador s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC o bé amb clau concertada formada per les dades següents del seu DNI:

Tipus de document

NIF / NIE

Data naixement

Sexe (opcional)

Data caducitat (opcional)

En cas que s'identifiqui amb clau concertada amb les dades del DNI, la identificació es reforça amb clau enviada per SMS al telèfon indicat per l'usuari

- **Descripció dels camps del formulari:**

Municipi de l'expedient sancionador

NIF / NIE del titular de la multa

Matrícula del vehicle

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un document sense les dades personals del titular per pagar en caixer automàtic de les entitats que presten el servei de caixa. També té l'opció de pagar al moment per internet (tràmit pagament d'impostos i multes)

35. Presentació d'al·legacions o recursos per infraccions de trànsit

- **Àmbit:** expedients sancionadors per infraccions de trànsit
- **Finalitat:** presentació d'escrits d'al·legació o recursos pel registre electrònic que no disposin d'un tràmit específic a la seu electrònica i facin referència a expedients sancionadors per infraccions de trànsit



Gerència

- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació (amb el suport del servei Vàlid de l'AOC)
- **Descripció dels camps del formulari:**

Municipi de l'expedient sancionador
Identificació de l'expedient sancionador
Matrícula del vehicle

També es contempla la presentació d'aquest tipus d'escrits sense emplenar aquests camps mitjançant el tràmit genèric d'escrits de multes per infraccions de trànsit, que té les mateixes característiques que aquest.

En tot cas la persona usuària disposa de l'espai de text per exposar els Fets i motius de la seva sol·licitud i es permet adjuntar la documentació justificativa que es consideri necessària.

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i queda pendent de tramitació per part de la unitat administrativa corresponent de l'ORGT. També pot obtenir un rebut amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.

36. Multes pendents de pagar

- **Àmbit:** deutes pendents de pagar.
- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar les multes pendents de pagar i efectuar-ne el pagament per Internet o obtenir el document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries, sempre i quan l'estat de tramitació de l'expedient permeti el pagament sense altres tràmits addicionals.
- **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC



Gerència

- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que la situació tributària només es modificarà si s'efectua el pagament.
- **Dades que mostra el tràmit:** per a cada multa es mostra el detall següent per tal que la persona usuària pugui escollir de quines vol pagar:
 - Vehicle
 - Núm. expedient
 - Infracció
 - Lloc dels fets
 - Data i hora
 - Import deute
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir un document per pagar en caixer automàtic de les entitats bancàries o bé pagar al moment per internet (tràmit pagament d'impostos i multes)

37. Multes pagades

- **Àmbit:** deutes pagats.
- **Finalitat:** permetre que el titular pugui consultar les multes pagades i obtenir el justificant acreditatiu de la situació del deute. S'inclouen tant les multes pagades com aquelles que han estat baixa o liquidades per altres motius.
- **Sistemes d'identificació:** el titular s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Vàlid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura ja que es tracta d'una consulta de dades.
- **Dades que mostra el tràmit:** per a cada multa es mostra el detall següent per tal que la persona usuària pugui escollir de quines vol el justificant de pagament.
 - Vehicle
 - Núm. expedient
 - Infracció
 - Lloc dels fets
 - Data i hora
 - Import deute



Gerència

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot obtenir els justificants esmentats al moment.

38. Identificació del conductor

- **Àmbit:** expedients sancionadors per infraccions de trànsit
- **Finalitat:** identificar el conductor responsable d'una infracció per part del titular, arrendatari o empresa de lloguer de vehicles que hagi rebut una notificació d'acord d'incoació i denúncia per infracció de circulació.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada o qui la representi s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC
- **Sistema de signatura:** el mateix sistema que s'hagi usat en la identificació.
- **Descripció dels camps del formulari:**

Dades de la infracció:

NIF de la persona interessada
Municipi de la infracció
Número de l'expedient sancionador.

Identificació d'una persona física com a conductora del vehicle en el moment de la infracció:

NIF/NIE
Nom i cognoms
Document escanejat del permís de conduir (només en cas de permís estranger) i/o contracte de lloguer (en el seu cas)

Identificació d'una persona jurídica com a tenedora del vehicle:

NIF/NIE
Raó social
Document escanejat del contracte d'arrendament o similar

- **Comunicació del resultat:** en el cas que l'ORGT pugi confirmar les dades amb connexió amb la Prefectura de Trànsit, el tràmit quedarà finalitzat al moment i s'informarà a l'usuari en aquest sentit. Altrament la persona usuària



Gerència

rep un correu electrònic amb la confirmació que la sol·licitud ha estat registrada i que queda pendent de tramitació per part de l'ORGT. També es pot descarregar el rebut de la presentació al registre amb indicació de la data i hora de la presentació i el número de registre assignat.

39. Veure la fotografia de multes de trànsit

- **Àmbit:** expedients sancionadors per infraccions de trànsit.
- **Finalitat:** visionar la fotografia associada a una infracció de trànsit, en cas que aquesta hagi estat detectada o documentada per mitjans de captació d'imatges i l'ajuntament hagi incorporat la fotografia a l'expedient electrònic de l'ORGT.
- **Sistemes d'identificació:** l'interessat s'ha d'identificar amb clau concertada formada per les dades següents:
 - Matrícula del vehicle
 - Número de foto que apareix a la notificació de la denúncia.
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària pot veure al moment la fotografia incorporada a l'expedient electrònic de l'ORGT.

40. Verificació de documents de l'ORGT

- **Àmbit:** comunicacions, notificacions i rebuts de presentació emesos per l'ORGT
- **Finalitat:** verificar l'autenticitat de les comunicacions i notificacions emeses per l'ORGT, així com del rebut associat a un registre d'entrada de qualsevol presentació o tràmit registrat.
- **Sistemes d'identificació:** la persona interessada, o qualsevol administració o ens on aquesta presenti el document, podrà comprovar l'autenticitat de la comunicació, notificació o rebut de l'ORGT. En cas d'estar associat a un registre d'entrada, també es podrà consultar els documents adjunts a la presentació mitjançant un codi que s'envia per SMS



Gerència

- **Descripció dels camps del formulari:**

En cas de verificar un document amb CSV (Codi Segur de Verificació):

Número de document

Codi Segur de Verificació del document

En cas de verificar un document sense CSV (Codi Segur de Verificació):

Número de document

Número de control aleatori associat al document

- **Comunicació del resultat:** la persona usuària visualitza el document electrònic original en poder de l'ORGT que pot acarar amb la còpia en paper.

41. Bústia de rebuts

- **Àmbit:** rebuts emesos per l'ORGT
- **Finalitat:** descarregar-se rebuts sense dades personals a efectes del seu pagament per compte de tercers o també per l'interessat quan aquest no el pot obtenir per cap altre mitjà.
- **Sistemes d'identificació:** la persona s'identifica per clau concertada formada pel número del document i el seu número de control aleatori associat
- **Descripció dels camps del formulari:**

Número de document
Número de control aleatori associat al document
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària visualitza el document electrònic que pot imprimir per efectuar al pagament

42. Escrits presentats i notificacions rebudes

- **Àmbit:** comunicacions i notificacions emeses per l'ORGT i escrits presentats al registre electrònic de la seu de l'ORGT.



Gerència

- **Finalitat:** consulta i visualització de les comunicacions i notificacions emeses per l'ORGT, així com dels documents presentats al registre d'entrada de la seu electrònica, sempre que el document incorpori CSV (Codi Segur de Verificació)
- **Sistemes d'identificació:** la persona usuària s'ha d'identificar amb els certificats i identificadors digitals admesos pel servei Valid de l'AOC
- **Descripció dels camps del formulari:**
 - Cal escollir entre documents presentats per l'usuari com a interessat, documents rebuts com a interessat o documents presentats com a representant d'altres interessats.
 - Data inicial i data final de registre d'entrada o sortida dels documents
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària visualitza la informació del registre electrònic i pot escollir descarregar el document electrònic original en poder de l'ORGT. Pel que fa a les notificacions només es podran descarregar aquelles que hagin estat notificades en mà, electrònicament o per publicació edictal.

43. Petició d'ajuda en l'ús de la seu electrònica

- **Àmbit:** utilització de la seu electrònica de l'ORGT
- **Finalitat:** sol·licitar ajuda per poder realitzar un determinat tràmit a través del web, bé perquè s'ha detectat una incidència que no permeti continuar en qualsevol punt del procés o bé perquè no s'entén com continuar en la tramitació.
- **Sistemes d'identificació i signatura:** no es requereix cap identificació ni signatura per a aquest tràmit.
- **Descripció dels camps del formulari:**
 - Descriu què voleu fer i en quin punt del procés ja no podeu continuar
 - Quin equip teniu
 - Quin sistema (és un desplegable amb unes opcions determinades)
 - Quin programa d'accés al web (és un desplegable amb unes opcions determinades)
 - Correu electrònic on voleu rebre la resposta d'ajuda:



Gerència

- Dades de la persona usuària: DNI/NIF, Nom i cognoms, Telèfon mòbil (camps obligatoris)
- **Comunicació del resultat:** la persona usuària rebrà un correu electrònic amb la resposta a la seva petició d'ajuda.

44. Atenció al contribuent

- **Àmbit:** sol·licitud d'atenció telefònica o per e-mail
- **Finalitat:** amb aquest tràmit es pot demanar atenció telefònica o per e-mail sobre dubtes de tributs, multes o per sol·licitar ajuda per utilitzar el web.
- **Sistemes d'identificació:** aquest tràmit no requereix identificació electrònica.
- **Sistema de signatura:** el tràmit no requereix signatura.
- **Descripció dels camps del formulari:**

Si hem escollit atenció telefònica

Pas 1

Dades de la persona interessada
NIF de la persona interessada
Nom o Raó social
Mòbil:

Pas 2: Cal escollir:

El tema de la consulta.
El municipi pel qual es vol fer la consulta, si hem escollit el tema "Tributs"

Pas 3:

Camp opcional per descriure la consulta o gestió que es vol fer (si la consulta fa referència a algun document que s'ha rebut de l'ORGT es pot indicar el número de document imprès al marge esquerre).



Gerència

Si hem escollit fer la consulta per correu electrònic

Pas 1

Dades de la persona interessada

NIF de la persona interessada

Nom o Raó social

E-mail:

Pas 2: Cal escollir:

El tema de la consulta.

El municipi pel qual es vol fer la consulta, si hem escollit el tema "Tributs"

Pas 3:

Camp per descriure la consulta o gestió que es vol fer (si la consulta fa referència a algun document que s'ha rebut de l'ORGT es pot indicar el número de document imprès al marge esquerre).

- **Comunicació del resultat:** si s'ha escollit ser atès telefònicament s'envia per SMS la confirmació del tràmit . Si s'ha escollit ser atès per correu electrònic s'envia el detall de la consulta a l'adreça d'e-mail que s'ha indicat a l'inici del tràmit.

SEGON.- Fer públic el Catàleg actualitzat de serveis i tràmits de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica i al portal de Transparència de l'Organisme de Gestió Tributària.

Barcelona, 6 de març de 2023

La Gerent. Maria Cristina Casablanca Juez



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2023/0007665
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci del Decret del Catàleg actualitzat de serveis i tràmits de la seu electrònica de l'ORGT de la Diputació Barcelona.
Codi classificació	A0503 - Instruccions i normatives internes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Cristina Casablanca Juez (SIG)	Gerent/a Ens SP	Signa	07/03/2023 16:00