



Diputació de Barcelona

ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

I.- El dia 28 de març de 2019, el ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària i per unanimitat dels membres presents a la sessió, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Els apartats primer, segon, tercer i sisè de l'esmentat acord disposen el següent:

“Primer.- APROVAR inicialment la modificació dels Estatus de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona (...).

Segon.- SOTMETRE l'expedient de modificació dels Estatuts a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la inserció d'un anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- DETERMINAR que, transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions ni suggeriments, el present acord esdevindrà definitiu.

(...)

Sisè.- DETERMINAR que, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'entrada en vigor dels Estatuts es produirà l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el BOPB el text complet dels Estatuts.”

II.- Durant el tràmit d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment i, així mateix, ni l'Administració de l'Estat ni l'Administració de la Generalitat de Catalunya han formulat requeriment, en el termini legalment previst, referit a que els estatuts aprovats vulnerin l'ordenament jurídic, raó per la qual l'acord sobre l'aprovació inicial de modificació dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària ha esdevingut definitiu.

III.- A continuació es publica el text íntegre dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a coneixement general i entrada en vigor, la quan es produirà l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci el BOPB



Secretaria

ESTATUTS DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

ÍNDEX

PREÀMBUL

Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

Títol segon. Òrgans de govern i d'administració, competències i règim de funcionament.

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. La Junta de Govern

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. El Consell Directiu

Article 10. Concepte.

Article 11. Composició.

Article 12. Competències.

Secció tercera. La Presidència

Article 13. Concepte.

Article 14. Competències.

Secció quarta. La Vicepresidència

Article 15. Concepte i nomenament.

Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció cinquena. La Gerència

Article 17. Concepte.

Article 18. Competències i funcions.

Secció sisena. La Direcció de Gestió Tributària

Article 19. Concepte i nomenament

Article 20. Competències i funcions

Secció setena. Delegació de competències.

Article 21. Delegació de competències.



Secretaria

Secció vuitena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius

Article 22. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 23. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 24. Adopció d'acords pels òrgans de govern.

Article 25. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

Títol tercer. Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona

Article 26. Coordinació.

Article 27. Encàrrec de gestió i de funcions.

Article 28. Competències reservades a la Diputació.

Article 29. Avocació de competències.

Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons

Article 30. Secretaria.

Article 31. Intervenció.

Article 32. Tresoreria i disposició de fons.

Títol cinquè. Règim econòmic, patrimoni i contractació

Article 33. Pressupost anual.

Article 34 Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 35. Recursos econòmics de l'Organisme.

Article 36. Comptes.

Article 37. Patrimoni.

Article 38. Contractació.

Títol sisè. Règim d'organització administrativa i recursos humans

Article 39. Organització administrativa pròpia.

Article 40. Recursos humans.

Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes

Article 41. Causes d'extinció.

Article 42. Efectes de l'extinció.

Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de l'organisme

Article 43. Règim jurídic.

Article 44. Duració del mandat dels òrgans de govern.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Modificació ex lege.

Disposició addicional segona. Protecció de dades

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única



ESTATUTS DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

PREÀMBUL

Mitjançant acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de juny de 1988 s'aproven els primers Estatuts de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, creat amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic.

La col·laboració interadministrativa en aquesta matèria s'ha exercit mitjançant la figura jurídica de la delegació de competències prevista, entre d'altres, a l'article 37 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'article 7 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquest darrer precepte disposa que les facultats delegades seran exercides per l'òrgan de l'entitat delegada escaient conforme a les normes internes de distribució de competències pròpies d'aquesta entitat; resulta així de transcendental importància que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un conjunt normatiu suficient i actualitzat per tal d'oferir la necessària cobertura jurídica a les actuacions que realitza per delegació dels municipis.

Els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària es modifiquen periòdicament per tal de donar compliment al marc legal vigent en cada moment i per la conveniència d'adaptar els òrgans i el funcionament de l'Organisme de Gestió Tributària a la realitat social de cada moment.

TÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

1. L'Organisme de Gestió Tributària (en anagrama ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

2. La competència d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori de la província de Barcelona per a la realització de les actuacions que comporta la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits i els havers objecte de la delegació, la recaptació dels quals li correspongui i això sens perjudici de les actuacions que pugui dur a terme fora de la província de Barcelona, conforme a la normativa i jurisprudència d'aplicació.



Secretaria

Article 2. Règim jurídic

1. L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona es regeix per la normativa de règim local, per les directives lleis i reglaments que li siguin d'aplicació, per aquest Estatuts i per l'Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

2. Altrament, en l'actuació de l'Organisme resultaran d'aplicació la Llei d'hisendes locals, la Llei general tributària, els reglaments d'aplicació d'aquesta i la Llei general pressupostària.

Article 3. Domicili

1. L'Organisme de Gestió Tributària té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral (recinte de la Maternitat), DP 08028. No obstant això, l'Organisme podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. L'estructura organitzativa de l'Organisme es compon dels Serveis Centrals, ubicats a la ciutat de Barcelona, i dels Serveis Territorials que comprenen les diferents oficines situades en aquells municipis on resulti oportú per a la millor prestació del servei.

3. El Consell Directiu podrà acordar el trasllat del domicili dins la ciutat de Barcelona. Al president de l'Organisme de Gestió Tributària correspondrà la facultat d'aprovar l'establiment, en l'àmbit de la província, de les oficines i punts d'informació que calguin per a la millor prestació del servei.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Organisme de Gestió Tributària, d'acord amb l'ordenament jurídic, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Diputació de Barcelona.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

- a. La tributària i la financera
- b. La de programació o de planificació.
- c. La d'investigació, defensa i recuperació d'ofici dels seus béns.
- d. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- e. La d'execució forçosa del seus actes i acords.



Secretaria

- f. La de revisió d'ofici dels actes i acords.
- g. La potestat sancionadora respecte a la gestió, la inspecció i la recaptació dels ingressos de dret públic delegats.
- h. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- i. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
- j. La d'interpretació, modificació i resolució dels contractes administratius.
- k. La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Organisme, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.
- l. La d'inspecció i control en els termes previstos a la Llei de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, la llei general tributària i la seva normativa de desplegament.

Article 5. Competències i finalitats

1. Les competències i finalitats de l'Organisme de Gestió Tributària són:

- a. L'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o encàrrec de gestió de les administracions públiques de Catalunya i dels Ens públics que en depenen.
- b. La formació i el manteniment dels padrons de tributs, amb l'abast i les condicions que es convinguin.
- c. La pràctica de liquidacions per a determinar els deutes tributaris i altres actes de gestió que hagin estat delegats en la Diputació de Barcelona.
- d. La recaptació en període voluntari i en via de constrenyiment de tota mena de tributs, a més d'altres ingressos de dret públic.
- e. La recaptació dels recursos de la Diputació de Barcelona, i d'altres ens de dret públic dins de l'àmbit de la província de Barcelona.
- f. La realització de tasques d'inspecció dels tributs locals, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- g. L'assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments la gestió dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- h. La informació i assistència al contribuent sobre l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions tributàries locals.
- i. La defensa judicial i l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, en defensa dels tributs i dels ingressos de dret públic, la gestió i la recaptació dels quals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona.
- j. La prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

2. L'Organisme de Gestió Tributària ostenta, als efectes de la Llei General Tributària, la condició d'administració tributària habilitada per desenvolupar les funcions regulades en els títols III, IV i V de dita Llei.



Secretaria

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6. Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a. La Junta de Govern
- b. El Consell Directiu
- c. La Presidència
- d. La Vicepresidència
- e. La Gerència
- f. La Direcció de Gestió Tributària.

Secció primera. La Junta de Govern:

Article 7. Concepte

La Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'Organisme, sens perjudici de les facultats reservades a la Diputació de Barcelona.

Article 8. Composició

La Junta de Govern tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada que aquest nomeni per desenvolupar aquest càrrec.

Vocals: Set diputats/des designats pel Ple de la Diputació de Barcelona.

Article 9. Competències

Correspon a la Junta de Govern:

- a. Aprovar el programa d'actuació.
- b. Aprovar la memòria de la gestió feta durant l'any.
- c. Ordenar els aspectes principals del funcionament del servei.
- d. Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seves modificacions, d'acord amb allò que estableixin les respectives Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.
- e. Proposar l'aprovació dels Comptes generals i Inventari de Béns.
- f. Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts.
- g. Proposar l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
- h. Proposar l'aprovació dels Convenis Col·lectius i Acords Marc.
- i. Proposar l'aprovació de la modificació del Reglament orgànic i funcional i de l'Ordenança General de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos



Secretaria

de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

- j. Aprovar les compensacions econòmiques a rebre per satisfer les administracions públiques o ens públics delegants, per a la realització de les funcions de gestió, recaptació i inspecció delegades en la Diputació de Barcelona.
- k. Proposar l'aprovació de les taxes que, en el seu cas, hagi de percebre l'ORGT.
- l. Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'Organisme, sempre que cobreixin el seu cost i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.
- m. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit.
- n. Declarar la nul·litat de ple dret dels actes dictats pels òrgans de l'ORGT, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat, quan concorrin els motius de nul·litat previstos a les lleis.
- o. Declarar la lesivitat per a l'interès públic dels actes dictats pels òrgans de l'ORGT en els supòsits previstos a les lleis.
- p. Aprovar els mòduls a abonar als municipis per l'adscripció temporal de personal a l'ORGT.
- q. Aprovar els criteris de concessió de bestretes als municipis.
- r. Efectuar i acceptar delegacions de competències i encàrrecs de gestió en aquelles matèries no reservades al ple de la Diputació de Barcelona.
- s. Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, les lleis l'atribueixen al ple de les entitats locals i no hagin estat reservades a la Diputació de Barcelona o atribuïdes per aquest Estatuts a altre òrgan de la Diputació de Barcelona o de l'Organisme de Gestió Tributària

Secció segona. El Consell Directiu:

Article 10. Concepte

El Consell Directiu és l'òrgan que assumeix el govern i la gestió ordinària de l'Organisme.

Article 11. Composició

El Consell Directiu tindrà la composició següent:

President/ta: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada que aquest/ta designi.

Vocals: Quatre diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona, d'entre els vocals de la Junta de Govern.

Article 12. Competències

Correspon al Consell Directiu:

- a. Aprovar, adjudicar i resoldre els expedients de contractació els imports dels quals no ultrapassin la xifra de sis milions més IVA (6.000.000 + IVA) EUR i



Secretaria

siguin superiors a sis-cents mil més IVA (600.000 + IVA) EUR. Tanmateix, en aquests contractes els actes de preparació, execució, modificació, interpretació, liquidació i, en general, qualsevol altra que no sigui l'aprovació, l'adjudicació o l'extinció del contracte és competència del president, qui donarà coneixement al Consell Directiu en la primera sessió que el celebri

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats

La resta de potestats i actuacions previstes a la normativa de contractes del sector públic no descrites en aquest apartat són competència del president de l'Organisme de Gestió Tributària.

- b. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent el Consell Directiu per a la seva adjudicació.
- c. Aprovar l'adquisició, la venda i la cessió gratuïta de béns immobles.
- d. Aprovar la proposta dels criteris per a determinar les retribucions complementàries que corresponguin al personal de l'Organisme i elevar-la a la Diputació de Barcelona.
- e. Aprovar la proposta de les modificacions en l'estructura de l'Organisme, quan no siguin competència d'un altre òrgan i elevar-la a la Diputació de Barcelona.
- f. Aprovar la proposta de la creació d'unitats orgàniques i la dels llocs singulars, en ambdós casos, de nivells igual o superior al 26.
- g. Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, i l'autorització i la disposició de despeses que es derivin, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

De l'exercici d'aquesta competència quedaran exclosos els convenis relatius a la delegació de facultats de gestió, inspecció i recaptació d'ingressos, l'aprovació dels quals està reservada al Ple de la Diputació de Barcelona.

- h. Aprovar plans i programes llevat del programa d'actuació de l'ORGT.

Secció tercera. La Presidència:

Article 13. Concepte

1. La Presidència és l'òrgan unipersonal que ostenta la màxima representació de l'Organisme de Gestió Tributària, i en dirigeix el govern i l'administració.



Secretaria

2. La Presidència de l'Organisme exercirà les funcions atribuïdes en aquets Estatuts llevat que en el decret de nomenament s'estableixi altra cosa.

Article 14. Competències

Correspon a la Presidència:

- a. Representar l'Organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats.
- b. Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

c.1) En els d'obres, més de quaranta mil més IVA (40.000 + IVA) EUR i que no superin els sis cents mil més IVA (600.000 + IVA) EUR.

c.2) En la resta de contractes administratius i en els privats que no siguin d'adquisició o alienació de béns immobles, més de quinze mil més IVA (15.000 + IVA) EUR i que no superin els sis cents mil més IVA (600.000 + IVA) EUR.

Aquesta competència inclou l'exercici de totes les potestats en matèria de contractació i l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament de béns immobles.

- d. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la presidència per a la seva contractació, d'acord amb el que estableix l'apartat c.
- e. L'exercici de totes les facultats i potestats en matèria de contractació respecte dels contractes aprovats i adjudicats pel Consell Directiu, llevat de la seva resolució.
- f. Exercir el comandament superior del personal de l'Organisme, competència que inclou les facultats següents:

f.1) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari, adscrit a l'Organisme.

f.2) Proposar el nomenament i el cessament de les persones per ocupar els llocs de treball de Gerència, d'adjunt a la Gerència i de la Direcció de Gestió Tributària.

- g. Aprovar l'establiment i la supressió, en l'àmbit de la província, de les oficines i dels punts d'informació i gestió que calguin.



Secretaria

- h. Retre els estats de comptes i proposar l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Organisme.
- i. Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Barcelona, segons les bases d'execució del pressupost.
- j. Exercitar tot tipus d'accions administratives i judicials, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- k. Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats per les administracions i ens públics delegants, dels quals posteriorment es donarà compte a la Junta de Govern de l'Organisme, en la sessió següent que se celebri.
- l. Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans, .
- m. Exercitar les accions judicials necessàries en defensa dels ingressos de la Hisenda local.
- n. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la normativa atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan.

Secció quarta. La Vicepresidència

Article 15. Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia del seu titular.
2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els diputats que siguin membres del Consell Directiu.
3. A falta de nomenament, exercirà la suplència el diputat delegat responsable de l'Àrea d'hisenda de la Diputació de Barcelona.

Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de l'Organisme de Gestió Tributària.

Secció cinquena. La Gerència.

Article 17. Concepte

1. La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme i serà exercida per un funcionari de carrera del grup A1 de qualsevol administració pública. La persona titular, que ha de reunir els requisits exigits per la legislació, és nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es dona compte als òrgans col·legiats de l'Organisme i al Ple de la Diputació.

El nomenament de la Gerència, en la seva condició de personal directiu professional, es farà d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència,



Secretaria

atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat, així com la seva idoneïtat.

2. La Gerència podrà tenir un/a adjunt/a que també serà nomenat/da pel president de la Diputació de Barcelona i tindrà les funcions delegades que la Gerència li atorgui, entre elles la de substituir el/la titular en cas de vacant, absència, vacances o malaltia, i que serà també un funcionari de carrera del grup A1 de qualsevol administració pública. Per la necessària relació de confiança tècnica per al desenvolupament de les funcions que se li atorgui, la Gerència serà escoltada abans de la proposta i nomenament de la persona.

3. Si no es nomena cap adjunt a la Gerència en cas de vacant, absència, vacances, malaltia o abstenció legal o reglamentària, la Gerència serà exercida pel funcionari de carrera del grup A1 adscrit a l'Organisme que la mateixa Gerència designi mitjançant decret.

Article 18. Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

- a. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- b. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Organisme de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- c. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.
- d. Substituir al director/a de gestió tributària en cas d'absència, vacances o malaltia.
- e. Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.
- f. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports següents:
 - f.1) D'obres, fins a quaranta mil més IVA (40.000 + IVA) EUR.
 - f.2) De la resta de contractes diferents dels d'obres, fins a quinze mil més IVA (15.000 + IVA) EUR.
- g. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions de béns mobles, fins al límit de quinze mil més IVA (15.000 + IVA) EUR.
- h. Aprovar la realització de contractes de lloguer i contraprestacions per a la cessió de béns immobles municipals d'una durada màxima de 5 anys, fins al límit anyal de quinze mil més IVA (15.000 + IVA) EUR.
- i. En matèria de personal, exercir les competències següents:
 - i.1) Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.
 - i.2) Contractar el personal laboral.
 - i.3) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral i, en el cas del personal funcionari elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.
 - i.4) Destinar i traslladar temporalment el personal entre les diferents unitats orgàniques.



Secretaria

- i.5) Aquelles altres no assignades a altres òrgans.
- j. En matèria de gestió d'ingressos de dret públic, exercir les competències següents:
 - j.1) Autoritzar les transferències de fons des dels comptes de l'ORGT a les entitats delegants per l'import que els correspongui.
 - j.2) Atorgar bestretes ordinàries als ajuntaments delegants, conforme el que estableix l'article 149.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals i els criteris de concessió aprovats per la Junta de Govern.
 - j.3) Autoritzar i donar conformitat, si escau, als informes i als comunicats dirigits als ajuntaments i altres entitats, els ingressos de dret públic dels quals gestiona l'Organisme.
- k. Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.
- l. L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.
- m. Aprovar les despeses en matèria de la seva competència d'acord amb les previsions següents:
 - m.1) En l'àmbit de contractació, fins als límits assenyalats a les lletres f) i g).
 - m.2) En la resta de matèries, fins al límit de sis mil més IVA (6.000 + IVA) EUR.
- n. Aprovar i ordenar el pagament de la nòmina del personal de l'Organisme d'acord amb les normes, pactes i convenis aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona.
- o. Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Secció sisena. La Direcció de Gestió Tributària.

Article 19. Concepte i nomenament .

1. La Direcció de Gestió Tributària és l'òrgan d'administració encarregat de dirigir i supervisar la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i els altres ingressos de dret públic la gestió dels quals hagi estat delegada o encarregada a la Diputació de Barcelona, i sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona.

2. La provisió de la Direcció de Gestió Tributària seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació i serà requisit per prendre hi part tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera del grup A1 de qualsevol administració pública. El seu nomenament i cessament correspon al President de la Diputació de Barcelona.

3. En cas de vacant per manca de nomenament, les competències i funcions assignades a la Direcció de Gestió Tributària seran exercides, com a competència pròpia, per la Gerència.

Article 20 Competències i funcions.

1. La Direcció de Gestió Tributària té les competències i funcions següents:

- a) L'exercici de les funcions de direcció de gestió tributària, d'inspecció i de recaptació,
- b) Dictar tota mena d'actes administratius que amb relació a l'exercici de funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponguin a l'Organisme de Gestió Tributària.



Secretaria

c) Resoldre els recursos administratius i les reclamacions que s'interposin contra les resolucions i actes administratius descrits en els apartats b) i d) d'aquest article.

d) Declarar la inadmissibilitat de les sol·licituds de revisió d'ofici d'actes dictats per l'Organisme, formulades pels interessats.

2. Els actes dictats per la Direcció de Gestió Tributària esgoten la via administrativa.

Secció setena. Delegació de competències

Article 21. Delegació de competències

Les competències atribuïdes als òrgans de l'Organisme de Gestió Tributària són susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que regula les delegacions.

Secció vuitena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 22. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats és de la meitat del nombre total dels seus membres, que mai no pot ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, quinze minuts després, és suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de tota la sessió.

Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, qualsevol òrgan col·legiat de l'Organisme de Gestió Tributària resta vàlidament constituït si s'ha reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que, d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, els substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 23. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

1. La Junta de Govern i el Consell Directiu celebraran sessions ordinàries, com a mínim, una vegada al trimestre.



Secretaria

2. La Junta de Govern i el Consell Directiu es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat, i les persones que ocupen els càrrecs de gerent/a i director/a de gestió tributària.

A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'Organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la normativa de règim local i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 24. Adopció d'acords pels òrgans de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Es consideren com aprovades per assentiment les propostes del president si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària o, si s'escau, nominal.

3. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

4. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 25. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs locals i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs no locals i de la resta d'ingressos de dret públic no locals, els interessats podran formular les accions o recursos administratius regulats en l'ordenament jurídic.

3. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses en els dos apartats anteriors, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

4. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'Organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.



Secretaria

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'Organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

TÍTOL TERCER. COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 26. Coordinació

1 Les competències i funcions pròpies de l'organisme es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la Diputació de Barcelona i amb els consorcis i ens participats. En especial, quan la Diputació de Barcelona disposi de medis humans i materials o quan la contractació agrupada sigui aconsellable la Diputació de Barcelona pot realitzar, per sí mateixa o mitjançant contracte agrupat, obres, serveis i subministraments per compte de l'Organisme de Gestió Tributària

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

- a. Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Organisme
- b. D'eficàcia

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

Article 27. Encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'Organisme podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i ens participats, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles, que a efectes de la contractació tindran la condició de medi propi de l'Organisme.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.



Secretaria

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Les activitats realitzades per compte de l'Organisme tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels òrgans de l'Organisme.

Article 28. Competències reservades a la Diputació

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'Organisme, facin referència a les matèries següents:

- a. L'aprovació i la modificació dels Estatuts.
- b. L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari de béns.
- c. L'aprovació i modificació dels pressupostos i l'aprovació dels comptes, tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei reguladora de les hisendes locals i a les bases d'execució del pressupost.
- d. El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.
- e. L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:
 - e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de sis milions (6.000.000) EUR.
 - e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.
 - e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.
- f. L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries.
- g. La resolució de les sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal directiu professional al servei de l'Organisme.
- h. L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, de les bases i les convocatòries de selecció i de provisió i nomenament del personal funcionari, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomiadament del laboral.
- i. L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:
 - i.1) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball directiu professional de Gerència, Adjunt/a la Gerència, en el seu cas, de la Direcció de Gestió Tributària i de Secretari de l'Organisme de Gestió Tributària.



Secretaria

i.2) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

- j. L'aprovació de la liquidació del Pressupost.
- k. L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.
- l. Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.
- m. Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

- a. Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de la a) fins a la f), i a la lletra m).
- b. Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la g) fins a la l).

Article 29. Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'Organisme i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut d'aquests Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

TÍTOL QUART. SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONTS

Article 30. Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Organisme de Gestió Tributària són exercides pel secretari de gestió tributària de la Diputació de Barcelona o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec. Aquesta funció abasta la totalitat dels actes i acords dictats per òrgans de govern i administració de l'Organisme de Gestió Tributària, llevat dels que versin sobre l'aplicació i efectivitat de tributs o d'ingressos de dret públic.

Article 31. Intervenció

Les funcions d'intervenció de l'Organisme de Gestió Tributària són exercides per la persona titular de la Intervenció General de la Diputació o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 32. Tresoreria i disposició de fons

1. Les funcions de tresoreria de l'Organisme seran exercides pel tesorero de la Diputació, amb les facultats pròpies del seu càrrec d'acord amb la seva legislació específica.



Secretaria

2. El tresorer desenvoluparà les funcions de gestió de tresoreria i aquelles altres en relació amb la gestió recaptatòria necessàries per al correcte exercici de les competències delegades en matèria d'ingressos de dret públic.

3. Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin els càrrecs de Gerència, Intervenció i Tresoreria i les persones que legalment les substitueixin.

TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Article 33. Pressupost anual

L'Organisme elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el pressupost general de la Diputació de Barcelona.

Article 34. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del Pressupost corresponent.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Organisme amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Organisme.

3. L'organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

Article 35. Recursos econòmics de l'Organisme

Per al compliment de les seves finalitats, l'Organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:



Secretaria

- a. Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Organisme.
- b. Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- c. Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Organisme.
- d. Els llegats o donacions a l'Organisme que hagin estat acceptades per la Junta de Govern.
- e. Les aportacions de la Diputació de Barcelona amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- f. Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g. Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 36. Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el Compte de l'Organisme, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.
2. El president retrà i proposarà inicialment el compte de l'Organisme a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte general, i la posterior aprovació d'aquest.

Article 37. Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'Organisme:

- a. Els béns que li adscriu la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.
- b. Els béns, drets i accions que l'Organisme adquireixi per compravenda o qualsevol altre títol legítim.

Article 38. Contractació

1. L'Organisme de Gestió Tributària ajustarà la seva activitat contractual a les previsions contingudes a la normativa de contractes del sector públic.
2. L'Organisme podrà alienar directament els béns que li adscriu la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Organisme i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

TÍTOL SISÈ. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Article 39. Organització administrativa pròpia

1. Per a atendre les funcions que té assignades, l'Organisme s'estructurarà en Serveis Centrals i Serveis Territorials.



Secretaria

2. Els Serveis Centrals s'organitzaran en direccions de serveis, serveis, seccions i negociats, d'acord amb l'organigrama vigent en cada moment, i s'ubicaran a la ciutat de Barcelona, preferentment en el domicili de l'Organisme a què fa esment l'article 3 d'aquest estatuts.

3. Els Serveis Territorials s'organitzaran en unitats, oficines i punts d'informació i gestió situats en diferents municipis, d'acord amb les necessitats dimanants de la prestació del servei al conjunt de municipis.

Article 40. Recursos humans

1. El personal de l'Organisme serà integrat per:

- a. El personal funcionari de la Diputació de Barcelona que prestin servei a l'Organisme.
- b. El personal laboral contractat per l'organisme, a extingir.
- c. El personal directiu professional que la Diputació pugui nomenar, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.

El Personal laboral restarà sotmès a l'Estatut dels treballadors, al conveni col·lectiu i a la resta de normativa legal vigent.

La contractació com a personal laboral no conferirà als empleats la condició de treballadors de la Diputació de Barcelona, atesa la naturalesa jurídica de l'organisme autònom i de la relació contractual que se'n deriva.

2. Els funcionaris de la Diputació que prestin serveis a l'Organisme mantindran la situació de servei actiu a la Diputació .

3. El personal de l'Organisme de Gestió Tributària encarregat d'exercir les funcions públiques de recaptació d'inspecció i control:

- a) Té la consideració d'autoritat.
- b) Resta obligat, en el exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament.
- c) Resta obligat, en l'exercici de les seves funcions, a mantenir el secret professional.

TÍTOL SETÈ. CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

Article 41. Causes d'extinció

L'Organisme tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:



Secretaria

- a. Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert .
- b. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c. Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 42. Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'Organisme haurà de contenir els criteris de liquidació.
2. En extingir-se l'Organisme, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

TÍTOL VUITÈ. RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'ORGANISME

Article 43 . Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local i a la Llei catalana 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 44. Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no són d'aplicació a la Gerència ni a la Direcció de Gestió Tributària que seguiran les determinacions pròpies de la relació estatutària que els vincula amb la Diputació de Barcelona

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Modificació *ex lege*

Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Disposició addicional segona. Protecció de dades.

L'Organisme aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que



Secretaria

respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018 i resta de normativa vigent sobre protecció de dades personals.

L'Organisme, de conformitat amb l'esmentada normativa, designarà un delegat de protecció de dades propi, que haurà de tenir la condició de personal funcionari de carrera del grup A1, que actuarà com interlocutor davant la Agencia Española de Protecció de Dades i les autoritats autonòmiques de protecció de dades. El delegat podrà inspeccionar els procediments relacionats amb la protecció de dades i emetre recomanacions en l'àmbit de les seves competències.

Es garantirà la independència del delegat de protecció de dades dins de la organització, evitant qualsevol conflicte d'interessos.

Disposicions derogatòries

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de igual o inferior rang que s'oposin al que estableixen aquests Estatuts."

Ferran Torres Cobas
El secretari de Gestió Tributària

Barcelona, 20 de juny de 2019