



DECLARACIÓ per fer constar que el Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en la sessió que ha tingut lloc en el dia d'avui, ha adoptat els acords precedents.

09 JUNY 2016

Barcelona,
EL SECRETARI

Ferran Torres Cobas

DICTAMEN

Núm. expedient	-	Codi XGL	-
Promotor	Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona		
Tipus expedient	900 – Altres		
Objecte	Aprovació del protocol de gestió del Portal de la Transparència de l'ORGT.		
Destinatari	-	CIF/DNI	-
Núm. op. Comptable	-	Import total	-
Altres serveis			
Ref. interna	ORGT (Gerència)	Acte de referència VNIS	

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT) té entre els seus objectius de govern l'impuls de la transparència i l'accés a la informació pública.

L'ORGT disposa del portal web <http://transparencia-orgt.diba.cat/> com a plataforma tecnològica de publicació dels continguts de transparència facilitada per la Diputació de Barcelona. A nivell tecnològic es concreta en la parametrització adequada d'un sistema de gestor de continguts complementada amb els desenvolupaments a mida necessaris per cobrir les necessitats específiques del Organisme no incloses en el sistema estàndard.

Durant la definició del portal es van establir els grups de responsabilitat encarregats de la gestió dels diferents apartats de contingut, i es va definir la política de permisos i visibilitat de cada grup als diferents tipus de contingut i apartats del portal.

Les informacions del portal s'estructuren en una arquitectura d'àmbits, apartats i subapartats, la qual facilita la navegació i la usabilitat del portal.

El disseny gràfic del portal respon a les directrius corporatives de la Diputació de Barcelona, en aquest sentit implementat amb un disseny adaptatiu que permet una bona llegibilitat en qualsevol tipus de dispositiu.

El Portal de Transparència de l'ORGT té com a objectiu principal facilitar i garantir l'accés a la informació de manera clara, estructurada i entenedora, i, amb aquesta finalitat, s'han anat mantenint reunions prèvies amb tots els serveis, direccions i àrees implicades per definir una bona gestió del Portal.

Des de una perspectiva de dret positiu cal fer esment a què el Parlament i el Consell Europeu, amb la intenció de promoure la disponibilitat d'informació del sector públic, va aprovar la Directiva 2003/98/CE, de 17 de novembre, que estableix un conjunt de

normes mínimes i criteris homogenis pel tractament de la informació susceptible de ser reutilitzada per persones físiques o jurídiques.

Aquesta norma va ser incorporada a l'ordenament jurídic nacional mitjançant l'aprovació de la Llei estatal 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, amb l'objectiu d'establir una regulació bàsica del règim jurídic aplicable a la reutilització dels documents elaborats o custodiats per les administracions i organismes del sector públic.

D'altra banda, s'han aprovat normes que incideixen en la interoperabilitat i reutilització de la informació, com al Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Així mateix, s'aprova la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, amb l'objectiu d'ampliar i reforçar la transparència en l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquella activitat i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com els principis generals de la reutilització de la informació pública.

Per tal de contribuir a assolir aquesta finalitat, el Parlament de Catalunya aprova la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que obliga els ens públics catalans a la difusió de la informació de què disposen d'una manera veraç i objectiva, i així garantir que aquesta es difongui d'una manera constant i actualitzada, i facilitar-ne la consulta amb mitjans informàtics i organitzar-la per àrees de treball.

Aquesta norma ha fixat uns estàndards molt exigents per a totes les administracions públiques de Catalunya i per a la resta de subjectes obligats en el camp de la publicitat activa, l'obertura de dades i la reutilització de la informació pública, del dret d'accés a la informació pública, dels grups d'interès, del bon govern i del govern obert, exigències que reclamen la col·laboració estreta entre tots els nivells de govern i administració per assolir el millor desplegament i la millor aplicació de la llei.

La pròpia Llei 19/2014 incideix molt especialment en la creació d'un Portal de la Transparència, com a instrument bàsic i general per facilitar a la ciutadania la informació de forma integrada de totes les administracions públiques. Aquest Portal es configura com una plataforma electrònica de publicitat a internet, que permet l'accés a tota la informació disponible i que conté enllaços amb les seues electròniques de les administracions i entitats que s'hi integren.

En aquest marc es considera necessari definir el protocol de gestió del Portal de Transparència de l'ORGT.



L'article 12 h) dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (BOPB de 4 de maig de 2015) confereixen al Consell Directiu de l'Organisme la competència per aprovar plans i programes.

En virtut de tot això, es proposa al Consell Directiu que adopti els següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar el Protocol de gestió del Portal de Transparència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, el text literal del qual és el següent:

“ PROTOCOL DE GESTIÓ DEL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte

Aquest protocol té per objecte:

- a) Identificar les responsabilitats en la gestió i manteniment del Portal de Transparència de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- b) Assignar els perfils de gestió en l'eina emprada pel Portal per tal de garantir la integritat, veracitat i actualització de la informació pública.

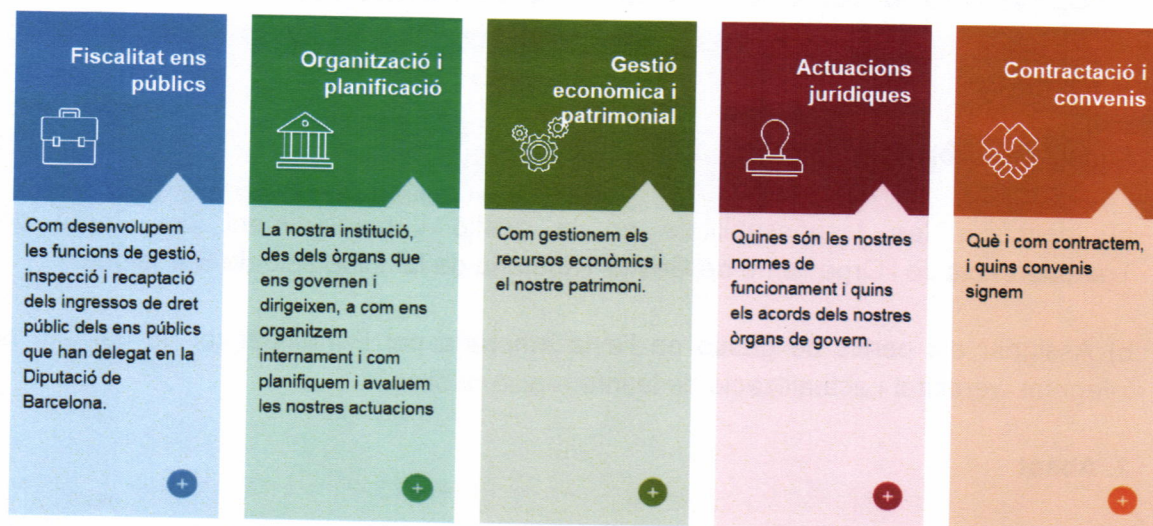
2. Abast

El present protocol de gestió és d'abast general i inclou tots els continguts, és a dir, el conjunt d'informacions i serveis en format digital del Portal de Transparència així com les seves aplicacions i serveis tecnològics.

El portal és el primer esglaó per rendir comptes, legitimar l'acció pública i motivar les persones a participar en l'activitat pública, però només serà possible si la informació difosa és:

- **Veraç:** Correspon a dades autèntiques que permeten al destinatari crear-se una imatge real de l'organització, el seu funcionament, la presa de decisions i la gestió dels recursos.
- **Objectiva:** Dades imparcials, fruit de l'activitat i l'exercici de les funcions de l'organització.
- **Actualitzada:** Dades i esdeveniments en dates properes, situats en un context i en un procés determinats.
- **Comprensible:** Dades processades i organitzades que permeten que el destinatari assoleixi un coneixement sobre l'organització.
- **Accessible:** Correspon a dades estructurades seguint un disseny senzill intuïtiu i flexible que s'adapta als destinataris amb diferents capacitats.
- **Reutilitzable:** Correspon a dades en formats digitals, estandarditzats i interoperables que poden ser emprades pels destinataris per crear noves informacions.

L'estructura de continguts del Portal de Transparència en 5 àmbits, segons l'esquema d'accessos de la pàgina d'inici i fent indicació expressa dels continguts i serveis mínims enunciats a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es mostra a continuació:



El Portal s'estructura en tres nivells de contingut:

- **Àmbit:** Agrupació d'informació pública de l'ORGT per àmbits temàtics que donen resposta als requeriments de contingut de la pròpia Llei de transparència.



- Apartat: Concreció dels àmbits temàtics en apartats que agrupen diferents continguts explicatius sota un mateix paraigües conceptual.
- Subapartat: Últim esglaó en l'esquema de continguts explicatius. És una agrupació pròpia del ORGT (els subapartats seran responsabilitat d'un servei o direcció de serveis, la qual assumirà l'encàrrec de garantir la seva actualització, veracitat i integritat).

A continuació es mostra l'esquema de continguts desglossat per àmbit, apartat i subapartat així com la distribució de responsabilitats entre les diferents unitats de l'ORG:

ESQUEMA DE LA INFORMACIÓ DEL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'ORG I DE LA DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS:			
ÀMBITS	APARTATS	SUBAPARTAT (menú de l'apartat)	
Fiscalitat ens públics	Informació fiscal	Calendari fiscal i actuacions delegades (Q)	
		Tauler d'anuncis electrònic (Q)	
	Recaptació de Tributs i Multes	Memòria de l'ORG (Q)	
		Resums recaptació de tribus (Q)	
	Procediments d'aplicació	Gestió i Liquidació:	IAE (IAE)
			IBI (IBI)
			IIVTNU (TG)
			IVTM (TG)
		Control Tributari:	Verificació de dades i comprovació limitada (TG, INS, IAE)
			Actes d'inspecció (INS) Sancions tributàries (INS)
Actuacions Recaptació:	Concursos i expedients execució forçosa (UC)		
	Embargaments (UE)		
	Altres actuacions (OI)		
Revisió d'actes:	Recursos de reposició (OI)		
	TEAR i Contenciós-Administratiu (AJ)		
Administració Electrònica	Declaració de fitxers i aprovació documents de seguretat (Q)	Resums anuals actuacions LOPD (Q)	

		Dictamen de creació de la Seu electrònica (Q)
		Catàleg de tràmits i serveis (Q)
		Estadístiques d'ús (Q)
	Gestió documental (Q)	Resum dels procediments de gestió documental (Q)
		Resums anuals d'actuacions d'eliminació i transferència (Q)
Organització i Planificació	Òrgans de Govern i d'administració i personal directiu professional	Presidència (S)
		Vocals (S)
		Personal directiu professional (S)
		Òrgans de govern i Administració (Junta de Govern, Consell Directiu, Presidència, Gerència i Direcció de Gestió Tributària) (S)
		Retribucions dels membres òrgans de govern i personal directiu (S)
		Declaració de béns i activitats dels membres dels òrgans col·legiats i personal directiu (S)
	Estructura i recursos humans	Presentació ORGT (S)
		Estatuts (S)
		Funcions ORGT (S)
		Quadre delegacions Ajuntaments i altres Ens (OI)
		Estructura interna (Organigrama i enllaç a xarxa d'oficines) (OI)
		Convocatòries i resultats dels processos de selecció, provisió i promoció del personal (RH)
		Instruments de gestió de Personal (Plantilla, Relació de llocs de treball, interinatges no vinculats a lloc de treball i personal extern que presta serveis en les dependències de l'ORG) (RH)
		Taules retributives del personal (RH)
		Incompatibilitats dels membres dels òrgans de govern i personal directiu (RH)
		Formació: llistes per accedir als processos de formació i promoció (RH)
		Acords i representació sindical (RH)
		Gestió de la qualitat
Carta de Serveis (Q)		
Avaluació	Memòria (OI)	
	Satisfacció dels usuaris de serveis (Q)	
Gestió econòmica i patrimonial	Pressupostos	Pressupost inicial (INT, F)
		Execució del pressupost (INT, F)



		Liquidació del pressupost (INT, F)	
		Informes de fiscalització (INT, F)	
		Balanç i Compte de resultats (i enllaç a l'apartat de Memòria i Fiscalitat Ens (INT, F))	
		Patrimoni	
		Inventari (CC)	
Actuacions jurídiques	Normativa	Relació d'immobles (CC)	
		Normativa en matèria de gestió, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic (AJ)	
		Altra normativa d'interès en relació amb la gestió d'ingressos de dret públic (AJ)	
		Normativa pròpia de l'ORGT (S)	
		Circulars (amb incidència en la interpretació de lleis (OI)	
	Procediment normatiu en curs (incloent Memòries i documents justificatius) (OI)		
	Resolucions administratives i judicials amb rellevància pública	Resolucions administratives (AJ)	
		Resolucions judicials dictades per Jutjats i Tribunals (AJ)	
	Acords òrgans col·legiats ORGT	Extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern (S)	
		Extracte dels acords adoptats pel Consell Directiu (S)	
	Contractació i convenis	Contractació	Procediments oberts i negociats (CC)
			Contractes menors (CC)
Contractes patrimonials i altres (CC)			
Convenis		Convenis col·laboració interadministratius (OI)	
		Convenis col·laboració altres agents socials (OI)	
		Acords de delegació (OI)	

Abreviatures utilitzades per indicar el departament responsable

AJ: Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica

CC: Servei de Coordinació-Contractació

F: Servei de Finances

INT: Intervenció delegada

OI: Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis

Q: Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat

RH: Direcció de Serveis de Recursos Humans

S: Secretaria de Gestió Tributària

IAE: Servei de Gestió de l'IAE

IBI: Servei de Gestió de l'IBI

INS: Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària

TG: Servei de Tributs Generals i Taxes
UC: Unitat Central
UE: Unitat Executiva

3. Distribució de responsabilitats

La Gerència és la unitat titular del Portal de Transparència i encarrega la seva gestió a la Secretaria de Gestió Tributària, mitjançant el Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat, que és la unitat gestora del Portal de Transparència de l'ORGT, i vetlla per la seva actualització funcional i millora contínua.

Les direccions de serveis i els caps de serveis són responsables de la proposta i abast dels subapartats respectius, proposen i mantenen l'esquema de continguts i elements comuns del subapartat i defineixen la periodicitat de l'actualització dels continguts (com a mínim cada sis mesos). Així mateix, garanteixin la integritat, veracitat i actualització de la informació dels subapartats dels que són responsables”.

Segon.- DISPOSAR que la Gerència és la unitat titular del Portal de Transparència de l'ORGT, i encarrega la seva gestió a la Secretaria de Gestió Tributària, mitjançant el Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat.

Tercer.- CREAM la Comissió operativa del portal de la transparència de l'ORGT, que es reunirà dues vegades a l'any, durant la segona quinzena del mes de juny i la primera quinzena del mes de desembre, a l'objecte de comprovar, actualitzar i si s'escau modificar els continguts del portal i supervisar que la informació que conté sigui veraç, objectiva, actualitzada, comprensible, accessible i reutilitzable.

La Comissió estarà constituïda per les persones que ocupen els llocs següents:

- **President/a.**
Gerent/a de l'ORGT

- **Vicepresident/ta**
Secretari/a de Gestió Tributària

- **Vocals**
 1. Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica
 2. Servei de Coordinació/Contractació
 3. Servei de Finances



4. Intervenció delegada de l'ORGT
5. Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis
6. Direcció de Serveis de Recursos Humans
7. Servei de Secretaria

▪ **Secretari/a**

Servei d'Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat, amb veu i vot.

Quart.- FACULTAR a la Gerència de l'ORGT perquè dicti les instruccions complementàries oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.

Barcelona, 31 de maig de 2016

La gerent

Silvia Cano Arteseros



Diputació
Barcelona | Organisme de
Gestió Tributària
Gerència

Vista l'anterior proposta d'aprovació del Protocol de gestió del Portal de Transparència de l'ORGT, ELEVÍ'S al Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació.

La presidenta

Mercè Conesa i Pagès

