

Barcelona des de les 6 hores del 18 de juny fins a les 24 hores del 24 de juny de 2001 s'entendrà condicionada al manteniment dels serveis mínims següents:

1.1 El 50% del servei habitual de neteja en els serveis higienicosanitaris i dels laboratoris i centres especials de tecnologia de les facultats de física i química, biologia, geologia i de l'estabulari.

1.2 La recollida de matèria orgànica susceptible de descomposició.

Article 2

L'empresa, escoltat el comitè de vaga, determinarà el personal estrictament necessari per al funcionament dels serveis mínims establerts a l'article anterior. Aquests serveis mínims els prestarà, preferentment, si n'hi ha, el personal que no exerceixi el dret de vaga.

Article 3

El cessament i les alteracions en el treball del personal necessari per al manteniment dels serveis mínims que determina l'article 1 seran considerats il·legals a efectes de l'article 16.1 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, en relació amb l'article 54 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels treballadors.

Article 4

Notifiqueu aquesta Ordre als interessats per al seu compliment i trameteu-la per a la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 14 de juny de 2001

LLUÍS FRANCO I SALA
Conseller de Treball

(01.165.010)

RESOLUCIÓ

de 20 de febrer de 2001, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per als anys 2001-2004 (codi de conveni núm. 0801322).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, subscrit pels representants de l'empresa i dels treballadors el dia 30 de novembre de 2000, i de conformitat amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol (BOE de 20 de juliol de 1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per als anys 2001-2004

al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui en el DOGC.

Barcelona, 20 de febrer de 2001

FRANCISCA ANTOLINOS I JIMÉNEZ
Delegada territorial de Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD

regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per als anys 2001-2004.

Assistents:

Representació de la Direcció de l'ORGT:
Xavier Boltaina Bosch.

Representació de les organitzacions sindicals:
Joan Llorba Gallisà (CCOO), Francesc Tobal Conesa (UGT) i Maria Teresa Calavia Torné (assessora).

Reunits els membres esmentats de la Mesa de Negociació de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, han acordat textualment el següent:

1. Prorrogar l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Organisme vigent per als anys 1997-1999 i 2000 (segons la pròrroga publicada en el DOGC núm. 3204, de 14 d'agost de 2000, Resolució de 13 de juny de 2000) fins al 31 de desembre de 2004.

2. Incorporar a l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Organisme de Gestió Tributària per a 1997-2000, prorrogat fins al 31 de desembre de 2004, les modificacions i les noves disposicions establertes en l'annex amb què s'acompanya la present acta.

3. Les esmentades modificacions i noves disposicions entraran en vigor el dia 1 de gener de 2001 i tindran igual durada que la resta de l'Acord de condicions.

ANNEX

A cords

Les parts legitimades per a la negociació de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona han acordat modificar l'actual Acord, amb vigència per als anys 1997-1999 i 2000 (pròrroga segons la Resolució de la conselleria de 13 de juny de 2000) i 2001-2004 (pròrroga acordada per les parts signatàries en data 20 de novembre de 2000) en els termes que a continuació s'indiquen.

Les modificacions entraran en vigor el dia 1 de gener de 2001, prèvia aprovació expressa i formal per part dels òrgans plenaris competents de l'Organisme de Gestió Tributària i la Diputació de Barcelona.

La vigència de les modificacions, en ser incorporades a l'Acord regulador de les condicions de treball, tindrà la mateixa durada que aquest Acord, que ha estat prorrogat fins al 31 de desembre de 2004.

1. S'afegeix un nou apartat a l'article 12 de l'Acord de condicions:

“6. Els torns de vacances hauran de ser coneguts pel personal afectat dins de la primera setmana del mes de juny i no es podran modificar, llevat de petició escrita dels interessats (complint els requisits previstos en aquest article 12) o per necessitats del servei.”

2. Els imports previstos en l'article 19.2.1 de l'Acord de condicions queden establerts de la manera següent:

60 anys: 5.600.000 pessetes

61 anys: 4.500.000 pessetes

62 anys: 3.370.000 pessetes

La reducció prevista en l'article 19.2.3 serà de 107.000 pessetes brutes mensuals.

L'import previst en l'article 19.3.1 de l'Acord de condicions queda establert en 2.247.000 pessetes.

3. L'article 23 de l'Acord de condicions queda redactat de la manera següent:

“1. La Junta de Govern de l'ORGT modificarà les normes bàsiques reguladores de la carrera professional del personal funcionari dels grups D i C, aprovada en sessió de data 5 de novembre de 1999 i ratificada per la Comissió de Govern i pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessions de data 23 de desembre de 1999, i incorporarà les noves previsions corresponents als grups A i B d'acord amb els criteris següents, que conformaran la carrera de grau del personal de l'Organisme de Gestió Tributària:

1. El grup de classificació D a l'ORGT s'estructurarà en 2 categories, ambdues pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials: a) auxiliar de gestió tributària (AGT); b) oficial de recaptació i gestió (ORG).

Llevat de circumstàncies que afectin l'estructura i la viabilitat de l'Organisme de Gestió Tributària, la plantilla de l'Organisme en finalitzar el període 2001-2004, en relació amb les places i els llocs corresponents al grup D i grup C, tindrà una estructura percentual del 60% per al grup D i 40% per al grup C.

2. L'accés a la plantilla de l'ORGT s'efectuarà en la categoria d'auxiliar de gestió tributària, i es reserva per a la promoció interna la categoria d'oficial de recaptació i gestió.

2.a) L'accés a la categoria d'AGT es realitzarà pel grau personal 9, corresponent a l'identificatiu D1.

Les promocions següents seran als graus personals 10 (identificatiu D2) i 14 (identificatiu D3).

2.b) L'estructura retributiva de la categoria d'AGT, en imports de l'exercici 2000, serà la següent:

AGT D1: 117.996 pessetes

AGT D2: 150.064 pessetes

AGT D3: 164.500 pessetes

2.c) La carrera de grau entre AGT D1, AGT D2 i AGT D3 es realitzarà sota els criteris següents:

2.c.1. La promoció d'AGT D1 a AGT D2 requerirà una antiguitat reconeguda a l'ORGT en la categoria d'AGT o com a personal laboral temporal de l'ORGT de 12 mesos. En assolir aquesta antiguitat, es promocionarà a AGT D2 el primer dia del trimestre natural següent (1 de gener, 1 d'abril, 1 de juliol i 1 d'octubre). Aquesta promoció s'efectuarà en tots els supòsits, present en consideració que el període esmentat

suposa un requeriment d'aprenentatge del lloc de treball.

2.c.2. La promoció d'AGT D2 a AGT D3 requerirà acreditar una antiguitat mínima de 2 anys com a AGT D2 i complir els requisits d'assistència i aprofitament d'un curs de formació, organitzat per l'ORGT, de 60 hores.

2.c.3. Les normes anteriors seran d'aplicació tant al personal funcionari de carrera com a l'interí.

3. L'accés a la categoria d'oficial de recaptació i gestió (ORG) es realitzarà únicament per promoció interna entre el personal funcionari de carrera de l'Organisme que ostenti la categoria d'AGT D3.

3.a) L'estructura interna de la categoria serà la següent:

- ORG, grau personal 14 (identificatiu D4)
- ORG, grau personal 16 (identificatiu D5)
- ORG, grau personal 18 (identificatiu D6)

3.b) L'estructura retributiva de la categoria, en imports de l'exercici 2000, serà la següent:

- ORG D4: 190.901 pessetes
- ORG D5: 197.463 pessetes
- ORG D6: 204.021 pessetes

3.c) L'accés per promoció s'efectuarà en tot cas pel grau 14 (D4) i la promoció següent serà als graus 16 (D5) i 18 (D6).

3.d) La promoció interna com a auxiliar de gestió tributària D3 a oficial de recaptació i gestió D4 s'efectuarà sota els criteris següents:

3.d.1. Es requerirà una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari AGT D3, independentment que sigui com a funcionari de carrera o interí, si bé la promoció a ORG D4 es reserva únicament per a funcionaris de carrera.

3.d.2. L'ORGT realitzarà una convocatòria anual, dins dels seus plans d'organització dels recursos humans, on s'exigirà, a més del requisit dels 2 anys assenyalat en el punt anterior, la realització d'un curs de formació, complint els requisits d'assistència i aprofitament, amb una durada de 60 hores.

No obstant això, únicament per a la promoció d'AGT D3 a ORG D4, els funcionaris que per diverses raons no hagin pogut acreditar la superació i aprofitament del curs de 60 hores es podran promocionar a ORG D4 si compleixen el requisit d'haver prestat serveis durant 6 anys en l'identificatiu AGT D3. L'ORGT facilitarà aquesta promoció en la convocatòria immediatament posterior que es realitzi un cop s'hagi complert el requisit temporal dels 6 anys. En aquest cas, caldrà que el funcionari acreditat, a petició de la Gerència i emesa pel seu cap respectiu, una valoració positiva sobre les tasques desenvolupades en l'exercici del seu lloc de treball.

3.e) La promoció d'ORG D4 a ORG D5 requerirà una antiguitat de 6 anys en el nivell D4 i la realització d'un curs de formació, en què es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament, amb una durada de 60 hores.

3.f) La promoció d'ORG D5 a ORG D6 requerirà una antiguitat de 6 anys en el nivell D5 i la realització d'un curs de formació, en què es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament, amb una durada de 60 hores.

3.g) L'Organisme podrà reservar un nombre de places limitat per a la promoció directa d'ORG D4 a ORG D6 per als funcionaris ORG D4 que acreditin l'assistència i l'aprofitament del curs de formació de 60 hores, una antiguitat en el

nivell D4 de 4 anys i la superació d'una fase d'oposició teoricopràctica. En aquesta convocatòria també hi podran participar els funcionaris del nivell D5, si acrediten els mateixos requisits abans assenyalats (assistència i aprofitament del curs de formació de 60 hores, haver prestat serveis com a ORG D4 durant 4 anys efectius i la superació d'una fase d'oposició teoricopràctica).

3.h) Excepcionalment, per una sola vegada, l'ORGT regularitzarà un procés d'integració en la categoria d'ORG D4 dels auxiliars de gestió tributària que compleixin en data 31 de desembre de 2000 (i es trobin en servei actiu) el requisit de tenir consolidat un nivell retributiu equivalent a ORG D4 (segons la Resolució de la Gerència d'1 d'octubre de 19998, punts 4 i 5.2. L'ORGT habilitarà el procediment d'integració corresponent en la primera sessió de la Junta de Govern que se celebri l'any 2001.

3.i) Els oficials de tercera, segona i primera funcionaris s'integraran en els identificatius D4, D5 i D6. El règim retributiu dels oficials funcionaris serà el següent:

3.i.a) Les retribucions que percebi el funcionari en el lloc d'ingrés no podran ser inferiors a les retribucions que tingués consolidades com a contractat laboral en funció exclusivament de la seva categoria professional.

3.i.b) La diferència retributiva entre les retribucions que corresponguin per la categoria funcional i les retribucions consolidades com a personal laboral en funció de la seva categoria professional es garantirà mitjançant 2 complements personals transitoris:

3.i.b.1. "Complement personal transitori no absorbible" per la diferència entre les retribucions com a funcionari i les retribucions consolidades com a treballador, on en cap cas s'inclouran les diferències pel concepte d'antiguitat. No s'inclouran en aquest complement els complements personals consolidats *ad personam*.

Aquest complement personal transitori s'incrementarà percentualment d'acord amb el que s'estableixi anualment en la llei de pressupostos i/o l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, de conformitat amb el que preveu l'article 25.1 de l'Acord de condicions.

Aquest complement no serà absorbit pels increments derivats de la carrera de grau que el funcionari pugui realitzar dins de la categoria d'ORG, grup de classificació D. El complement desapareixerà per la promoció a grups de classificació superiors (C, B o A).

3.i.b.2. "Complement personal transitori absorbible" per la diferència entre les retribucions com a funcionari pel concepte d'antiguitat i les retribucions com a treballador pel concepte d'antiguitat que tingués consolidades.

Aquest complement personal transitori s'absorbirà en funció de l'augment que, per nous triennis o increments percentuals d'aquests, es pugui assolir per la condició de funcionari. En cap cas a aquest complement li serà incrementat l'import pels increments retributius que es fixin anualment.

3.j) Excepcionalment, durant el primer semestre de l'any 2001, l'ORGT iniciarà un procés previ a la implantació de la carrera de grau, en virtut del qual els actuals oficials de primera laborals que s'hagin funcionaritzat en virtut de la convocatòria aprovada per la Junta de

Govern el 5 de novembre de 1999 i hagin passat a tenir la categoria funcional d'oficial, tercer nivell, accedeixin (prèvia assistència i aprofitament d'una acció formativa de 15 hores) a la categoria d'administratiu de gestió i recaptació, identificatiu C1.

3.k) La carrera de grau dins del grup de classificació D i la promoció de D a C per promoció interna d'ORG a AGR no suposarà, per si mateixa, el canvi de lloc de treball.

4. El grup de classificació C a l'ORGT s'estructura, com a mínim, en 3 categories, totes pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de comeses especials: a) administratiu de gestió i recaptació (AGR); b) oficial tècnic de recaptació (OTR); c) tècnic auxiliar de gestió (TAG).

4.1. L'accés a les referides categories s'efectuarà per promoció interna i accés lliure en el cas dels TAG i únicament per promoció interna en els supòsits d'AGR i OTR.

4.2. Categoria d'administratiu de gestió i recaptació (AGR)

4.2.1. L'accés a la categoria es reserva als funcionaris de carrera de l'ORGT que tinguin la categoria d'ORG, grau personal 18, identificatiu D6, i compleixin els requisits següents:

- a) Antiguitat, com a identificatiu D6, de 6 anys.
- b) Superació d'un concurs de mèrits, en què es valoraran, entre d'altres, els criteris d'antiguitat, nivell d'estudis i acreditació de nivells de formació realitzats a l'ORGT. A aquests últims efectes, anualment l'ORGT realitzarà un curs de formació de 90 hores, que acreditarà per a la promoció en els supòsits que es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament.

4.2.2. El darrer trimestre de cada any natural, l'ORGT determinarà el nombre de places que sortirà a provisió per promoció interna al llarg del primer trimestre de l'any natural següent corresponent a la categoria d'AGR, identificatiu C1.

4.2.3. La promoció dins de la categoria es realitzarà als graus personals 16, 18 i 19, corresponents als identificatius C2, C3 i C4 respectivament.

No es tindrà en consideració el grau consolidat en el grup de classificació D, atès el caràcter voluntari de la promoció interna a AGR C1, C2 i C3.

4.2.4. L'estructura retributiva (segons els imports corresponents a l'exercici 2000) dels funcionaris de la categoria AGR serà la següent:

- AGR C1: 226.469 pessetes
- AGR C2: 233.031 pessetes
- AGR C3: 239.589 pessetes
- AGR C4: 242.871 pessetes

4.2.5. La promoció de grau intern es produirà de C1 a C2, de C2 a C3 i de C3 a C4, mitjançant el compliment dels requisits següents, exigibles en tots els supòsits:

a) Acreditar una antiguitat de 6 anys en l'identificatiu inferior (C1, C2 i C3, segons cada cas).

b) Acreditar el requisit d'assistència i aprofitament d'un curs de formació, organitzat per l'ORGT, de 90 hores. Aquesta acció formativa s'haurà d'haver realitzat per a cada una de les promocions; l'ORGT posarà els mitjans perquè, en les diferents promocions, els continguts formatius siguin més especialitzats en funció de l'identificatiu a promocionar.

4.3. Categoria d'oficial tècnic de recaptació (OTR)

4.3.1. L'accés a la categoria d'OTR es reserva als funcionaris de carrera de l'ORGT que tinguin la condició d'AGR i acreditin una antiguitat mínima, en l'identificatiu C4, de 6 anys.

4.3.2. En el darrer trimestre de cada any natural, l'ORGT determinarà el nombre de places que sortiran a provisió per promoció interna al llarg del primer trimestre de l'any natural següent corresponent a la categoria d'OTR.

4.3.3. El procediment de promoció serà el concurs oposició.

4.3.4. S'estableix com a grau personal base per als OTR el 19, amb una retribució bruta mensual per tots els conceptes de 245.937 pesetes.

4.4. Categoria de tècnic auxiliar de gestió

4.4.1. L'accés a la categoria de tècnic auxiliar de gestió s'efectuarà per promoció interna i accés lliure. No obstant això, quan es tracti de cobrir interinament places vacants de tècnic auxiliar de gestió, l'ORGT en primer lloc efectuarà la convocatòria adreçada al personal de l'ORGT i únicament recorrerà a la convocatòria externa quan un cop finalitzada aquella primera restin vacants per cobrir pel fet que no hagin superat els aspirants interns el procés selectiu.

L'ORGT efectuarà un estudi sobre la possible previsió d'un nombre determinat de places d'aquesta categoria a oferir per promoció interna durant els exercicis 2002, 2003 i 2004.

5. Carrera de grau dels funcionaris del grup de classificació C

5.1. La carrera de grau dels funcionaris que tinguin el grup de classificació C, categories d'oficial tècnic de recaptació i administratiu de gestió i recaptació, es regirà pels punts anteriors.

5.2. La carrera de grau de funcionaris que tinguin el grup de classificació C, categoria de tècnic auxiliar de gestió, es regirà pels paràmetres següents:

a) La carrera de grau és d'aplicació als funcionaris de carrera que tinguin la categoria de tècnic auxiliar de gestió, en qualsevol de les seves escales, subescales, classes i/o categories.

b) Aquesta carrera de grau consistirà en la consolidació de 2 graus superiors als que el funcionari tingui consolidat, amb els requisits següents:

Antiguitat de 6 anys en el grau personal consolidat.

Realització d'una o diverses accions formatives, adequades a judici de la Gerència, en què es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament que es determinin, i amb una durada de 90 hores.

c) Els requisits seran exigibles per a cada promoció de grau personal a què es tingui dret.

d) L'esglaonament de la carrera de grau en cap cas podrà superar, per aquest procediment, el grau 20.

6. Carrera de grau dels funcionaris del grup de classificació B

La carrera de grau dels funcionaris que tinguin el grup de classificació B, categoria de tècnic mitjà, es regirà pels paràmetres següents:

a) La carrera de grau és d'aplicació als funcionaris de carrera que tinguin la categoria de tècnic mitjà, en qualsevol de les seves escales, subescales, classes i/o categories.

b) Aquesta carrera de grau consistirà en la consolidació de 2 graus superiors als que el funcionari tingui consolidat, amb els requisits següents:

Antiguitat de 6 anys en el grau personal consolidat.

Realització d'una o diverses accions formatives, adequades a judici de la Gerència, en què es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament que es determinin, i amb una durada de 120 hores.

c) Els requisits seran exigibles per a cada promoció de grau personal a què es tingui dret.

d) L'esglaonament de la carrera de grau en cap cas podrà superar, per aquest procediment, el grau 23.

e) L'oferta anual de places del grup B, si s'escau, comprendrà una reserva del 50% per a promoció interna.

7. Carrera de grau dels funcionaris del grup de classificació A

La carrera de grau dels funcionaris que tinguin el grup de classificació A, categoria de tècnic superior, es regirà pels paràmetres següents:

a) La carrera de grau és d'aplicació als funcionaris de carrera que tinguin la categoria de tècnic superior, en qualsevol de les seves escales, subescales, classes i/o categories.

b) Aquesta carrera de grau consistirà en la consolidació de 2 graus superiors als que el funcionari tingui consolidat, amb els requisits següents:

Antiguitat de 6 anys en el grau personal consolidat.

Realització d'una o diverses accions formatives, adequades a judici de la Gerència, en què es compleixin els requisits d'assistència i aprofitament que es determinin, i amb una durada de 150 hores.

c) Els requisits seran exigibles per a cada promoció de grau personal a què es tingui dret.

d) L'esglaonament de la carrera de grau en cap cas podrà superar, per aquest procediment, el grau 25.

e) L'oferta anual de places del grup B, si s'escau, comprendrà una reserva del 50% per a promoció interna.

8. Organització de les accions formatives vinculades a la carrera de grau:

8.1. Per als grups de classificació D i C, les activitats formatives per a la carrera de grau seran organitzades preferentment pel mateix ORGT.

8.2. Per a la resta de grups de classificació (A i B) així com quan no sigui possible o no sigui adequada la previsió del punt anterior 8.1, les activitats formatives requerides podran ser realitzades mitjançant formació externa, sens perjudici de les activitats que per a col·lectius concrets puguin organitzar el mateix ORGT. La Direcció de l'ORGT podrà aprovar altres criteris formatius que no suposin específicament accions formatives amb càrrega lectiva.

8.3. El cost de la formació interna o externa que estigui organitzada directament per l'ORGT anirà a càrrec dels seus pressupostos.

8.4. Els funcionaris dels grups A i B podran proposar al Servei de Personal que la formació que voluntàriament efectuïn fora de l'ORGT pugui ser convalidada als efectes de carrera de grau. Aquesta formació haurà d'haver estat efectuada a partir de l'1 de gener de 2001 i en cap cas podrà correspondre a assignatures, cur-

sos complets o tot el cicle formatiu d'una carrera universitària necessària per al funcionari en qüestió per ingressar en el seu cos o escala.

9. Es crea l'Òrgan Tècnic d'Anàlisi (OTAN), format per 4 membres (3 a proposta de la Direcció de l'ORGT i 1 a proposta del Comitè i la Junta de Personal conjuntament), que tindrà les funcions següents:

Anàlitzar i valorar els processos de formació per a la promoció que es realitzin a l'ORGT.

Resoldre dubtes en el supòsit de queixes o altres incidències relatives a l'aplicació individual o col·lectiva de la carrera de grau.

Determinar els processos formatius externs o criteris formatius que no suposin específicament accions formatives amb càrregues lectives que poden ser convalidats als efectes de la carrera de grau.

El funcionament de l'òrgan i la presa de decisions es regiran pel que preveu la legislació sobre òrgans col·legiats.

10. Amb la finalitat d'evitar disfuncions temporals, l'ORGT posarà els mitjans necessaris per assolir que anualment es realitzin o s'habilitin les solucions necessàries per a la celebració dels cursos de preparació derivats de la carrera de grau.

4. Es modifica l'article 25.5 de l'Acord, que queda redactat de la manera següent:

"5. Quilometratge i dietes

El personal que, per necessitats de la feina, hagi d'utilitzar el seu vehicle en horari laboral percebrà l'import de 31 pessetes per quilòmetre en concepte d'indemnització. Aquesta xifra correspon a l'exercici 2000. A aquest import s'aplicarà l'increment retributiu previst per als anys 2001, 2002, 2003 i 2004 en l'article 25.1 del present Acord.

La xifra esmentada de 31 pessetes correspon a l'exercici 2000 i tindrà efectes retroactius a partir de la signatura de l'Acord."

5. S'afegeixen els apartats següents a l'article 27.1 de l'Acord de condicions:

"1.4. El pagament de l'ajuda d'estudis per fills majors d'edat fins a l'edat de 25 anys requerirà que durant el curs lectiu que s'aboni el fill no hagi prestat serveis com a treballador o empleat per compte propi o d'altri, per a la qual cosa el Servei de Personal podrà requerir la informació necessària per acreditar-ho.

1.5. Si al llarg del curs objecte de pagament el fill ha complert els 18 anys, el pagament es farà proporcionalment al temps de minoria d'edat, incloent-hi el mes sencer de compliment com a temps de minoria d'edat.

1.6. En els supòsits en què es doni la primera inscripció a guarderia o preescolar, si aquella és posterior a l'inici formal del curs (octubre), el pagament serà proporcional als mesos sencers de curs lectiu efectiu del menor.

1.7. L'ajuda d'estudis per fills en tots els casos és única per a cada fill. En el supòsit que el pare i la mare treballin a l'ORGT, l'ajuda es concedirà a qui hagués efectuat la sol·licitud en primer lloc, de la qual cosa donarà fe la data d'entrada de la sol·licitud al Registre.

1.8. Als efectes dels punts 1.5 i 1.6, s'entendrà que el curs s'inicia l'1 d'octubre i finalitza el 30 de setembre."

6. Es modifica l'article 31.2 de l'Acord de condicions, que queda redactat de la manera següent:

"2. Aquestes bestretes no podran excedir la quantitat equivalent a 3 mensualitats de les re-

tribucions ordinàries íntegres i, en cap cas, superaran les 500.000 pessetes. El retorn d'aquest import es podrà efectuar, a petició del funcionari afectat, en 12 mensualitats o en 14 (12 mensualitats més les 2 pagues extraordinàries).

Excepcionalment, per causes acreditades, es podrà sol·licitar que el prorrateig del retorn s'efectuï al llarg de 18 mesos naturals.

L'ORGT consignarà en els pressupostos una quantitat de fins a 7.000.000 de pessetes anuals per fer front a la concessió de bestretes."

7. La disposició addicional 3 de l'Acord de condicions queda redactada de la forma següent: "Els criteris de productivitat aprovats per a l'any 1999 (liquidada l'any 2000) es prorroguen per als anys 2000 i 2001 (a liquidar els anys 2001 i 2002, respectivament), amb les modificacions següents:

a) L'import total de la productivitat de l'any 1999 s'incrementarà d'un percentatge equivalent a l'increment previst cada any per a les retribucions del personal de l'ORGT.

b) Excepcionalment, s'afegiran 2 milions de pessetes més en cadascun dels 2 anys.

c) Els increments previstos en els anteriors punts a) i b) es repartiran, tots 2 anys, en una proporció del 60% i 40% entre el personal de les oficines centrals i de les unitats perifèriques, respectivament.

d) Per als 2 exercicis esmentats, la fórmula de càlcul i els coeficients proposats seran aprovats pel Consell Directiu, de conformitat amb allò acordat per ambdues parts."

8. La disposició addicional 8 de l'Acord de condicions queda redactada de la manera següent:

"1. Durant la vigència de l'Acord de condicions i del Conveni col·lectiu del personal laboral l'ORGT finalitzarà el procés de funcionarització dels seus treballadors, amb un segon procés adreçat al personal que té la categoria d'oficial, que serà considerat com a segona i última convocatòria. La referida convocatòria s'efectuarà abans del 31 de desembre de 2004 i en tot cas, preferentment, al llarg de l'any 2003. Prèviament, l'any 2002 es farà un estudi per determinar el nombre de places que s'oferiran a l'esmentada segona convocatòria.

2. Hi podrà haver altres convocatòries de funcionarització del personal amb la categoria laboral d'oficial, un cop efectuada l'esmentada segona convocatòria, en el supòsit de treballadors fixos que per raons objectives no haguessin pogut participar en la primera (any 2000) i segona convocatòries (per exemple manca de titulació en el moment d'efectuar-se la convocatòria, trobar-se en situació d'excedència voluntària durant el termini de presentació d'instàncies, no haver superat l'examen en el primer o segon procés de funcionarització, etc.).

3. Per realitzar el procés de funcionarització corresponent a la segona convocatòria, l'ORGT organitzarà un curs de preparació de 40 hores i una prova de nivell, que seran valorats en la fase de concurs.

4. Es valorarà la conveniència i, si s'escau, s'estudiarà el procés de funcionarització del personal tècnic d'informàtica, a través d'una comissió paritària creada específicament amb aquesta funció i que en cap cas no perllongarà el seu treball més de 6 mesos a partir de la seva creació."

9. S'afegeix una nova disposició addicional a l'Acord de condicions:

"11.1. Durant el període 2001-2004, l'ORGT es compromet a iniciar un procés d'estabilització de 70 llocs de treball que en data 31 de desembre de 2000 es trobin ocupats per treballadors temporals o funcionaris interins de l'ORGT, llevat que circumstàncies sobrevingudes (reorganització de serveis, disminució de delegacions, etc.) puguin impedir o reduir les possibilitats de regularització de les referides vacants.

11.2. El procés d'estabilització es durà a terme en 2 convocatòries. En tot cas, entre totes 2, es garantirà que com a mínim el 80% de les places ofertes corresponguin al grup de classificació D, categoria d'AGT.

11.3. La primera convocatòria comprendrà com a mínim 40 places del total de 70 previst en el punt 1.

11.4. Prèviament a cadascuna de les convocatòries, l'ORGT organitzarà els processos formatius adequats per facilitar la preparació dels programes al personal interí del grup D."

10. S'afegeix una disposició addicional a l'Acord de condicions amb la redacció següent:

"12.1. Durant el primer semestre de l'any 2001, el Servei de Personal de l'ORGT publicarà un text refós de l'Acord de condicions que comprengui en un únic articulat l'Acord de condicions de 1997-1999, prorrogat fins al 31 de desembre de 2004, i les modificacions establertes en aquest document. Aquest text refós no podrà modificar cap dels preceptes, llevat dels punts següents:

a) Adaptar els imports previstos en l'articulat de l'Acord a les condicions econòmiques previstes per a l'any 2001, un cop aprovades les normes pressupostàries o altres d'aplicació al personal de l'ORGT.

b) Establir una traducció a la moneda única euro dels imports esmentats fins al moment en pessetes espanyoles.

12.2. Aquest text refós haurà de rebre el vistiplau de la Direcció de l'ORGT i de la Junta de Personal perquè tingui validesa informativa en les relacions internes de l'ORGT."

11. S'afegeix la disposició addicional següent:

"13. L'Acord de condicions i les seves modificacions seran vigents fins al 31 de desembre de 2004. No obstant això, si com a resultat de l'aprovació, durant aquest període, d'una nova normativa reguladora del marc general de la funció pública fos necessari adaptar-lo, les parts signatàries de l'Acord podran obrir negociacions en aspectes concrets afectats per la normativa esmentada."

12.1. L'article 14.4 de l'Acord de condicions queda redactat de la manera següent:

"Les unions de fet entre persones d'igual o diferent sexe gaudiran dels drets previstos en els apartats l.a) i l.b) de l'article 14 i en l'article 30.1 de l'Acord, si el funcionari afectat compleix el requisit d'elevació de la referida unió de fet a escriptura pública, d'acord amb la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella de Catalunya. Alternativament, l'acreditació de la unió de fet es podrà efectuar mitjançant la inscripció en el registre de parelles de fet en els municipis on estigui instituït.

Als efectes dels referits drets, la data de l'escriptura notarial o de la inscripció en el registre serà la del fet causant."

12.2. Es dona una nova redacció a l'article 30.3 de l'Acord de condicions:

"Els funcionaris que hagin meritat un premi de núpcies i el permís de 15 dies com a conse-

qüència d'una unió de fet i que tornin a casar-se o unir-se de fet un cop dissolta l'anterior relació tindran dret al premi i als 15 dies de permís si la nova unió de fet es produeix havent transcorregut un termini mínim de 4 anys des de l'atorgament del premi de núpcies i permís; si el nou vincle és matrimonial civil o religiós, aquest requisit dels 4 anys únicament serà sol·licitat en relació amb el premi de núpcies."

13. S'afegeix la disposició addicional següent a l'Acord de condicions:

"14. El règim de trasllats de l'ORGT es regirà per les normes següents:

1. S'entendrà per trasllat la modificació geogràfica del lloc de treball d'un funcionari per un període superior a 1 setmana que suposi prestar serveis en una població diferent de la població en què ordinàriament presta serveis o està adscrit.

S'entendrà que hi presta serveis o hi està adscrit ordinàriament quan de forma habitual acrediti que fa el control horari mitjançant relloge o fulls d'assistència.

2. Els trasllats poden ser:

a) Voluntaris, mitjançant la participació en concursos de provisió o a petició del funcionari interessat.

b) Forçosos, per necessitats del servei degudament motivades o per modificació o extinció de la unitat, de l'oficina o del lloc de destinació o adscripció.

c) Per permutes entre funcionaris.

3. Trasllats voluntaris

3.1. L'Organisme podrà convocar els llocs de treball que quedin vacants per a la seva provisió per funcionaris de carrera de l'ORGT. Se'n donarà l'oportuna publicitat, amb la relació expressa de la destinació o les destinacions vacants, la categoria, la ubicació física, la distribució horària i, si escau, la retribució.

3.2. La convocatòria determinarà el procediment de provisió així com el termini i altres dades d'aquella i del lloc a proveir.

4. Trasllats per necessitats del servei

4.1. En cas de desaparició d'una, diverses o totes les destinacions d'una unitat, oficina o departament, es decretarà el trasllat del personal que ocupa les destinacions desaparegudes. S'intentarà, en la mesura que es pugui, que hi hagi proximitat geogràfica entre el lloc de treball i el domicili del funcionari traslladat.

4.2. Es podran decretar trasllats motivats per necessitats del servei o per la inadequació de la persona a la seva destinació. Aquests hauran de ser comunicats a la Junta de Personal.

5. Permutes

Serà possible la permuta entre 2 funcionaris que tinguin identitat d'escala, subescala, classe i categoria. Per a l'efectivitat de la permuta caldrà el comú acord dels funcionaris interessats, expressat per escrit, així com dels caps respectius, també expressat per escrit, i l'acord final de la Gerència de l'ORGT.

Excepcionalment, la permuta podrà ser entre funcionaris que no compleixin els requisits d'identitat assenyalats, complint-se la resta de requisits assenyalats, previ informe favorable vinculat del Servei de Personal.

6. Participació de la junta de Personal

La Junta de Personal podrà sol·licitar la informació necessària de tot allò a què fa referència aquesta disposició addicional.

7. Indemnitzacions derivades de trasllats per necessitats de servei

Els funcionaris de carrera que siguin traslladats per necessitats del servei percebran una indemnització de 31 pessetes diàries per quilòmetre, a partir d'una distància de 15 quilòmetres (els 15 primers quilòmetres resten exceptuats de pagament).

8. A més de la indemnització, s'abonaran en concepte de dieta 675 pessetes diàries als funcionaris que siguin traslladats forçosament a més de 30 quilòmetres del seu lloc de treball."

14. S'afegeix la disposició addicional següent a l'Acord de condicions:

"15. Totes les referències fetes en l'Acord de condicions a l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona o a l'OALGT s'entendran fetes, atès el canvi de denominació esdevingut l'any 1999, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona o a l'ORGT."

15. S'afegeix la disposició addicional següent a l'Acord de condicions:

"16.1. Els funcionaris de l'ORGT amb un fill menor de 5 anys i una antiguitat a l'Organisme de 3 anys (acreditats en la data de presentació de la instància) podran sol·licitar, quan el seu cònjuge també treballi i mentre estigui vigent aquesta previsió, una flexibilitat de mitja hora d'entrada a la feina (i, en tot cas, no més enllà de les 8.30 hores a les Oficines Centrals) a recuperar el mateix dia. La concessió dependrà de les necessitats del servei.

16.2. S'obrirà un termini de 3 mesos perquè els funcionaris que actualment gaudeixin d'algun tipus de flexibilitat per aquesta causa adequin el seu règim horari a la previsió d'aquesta disposició addicional.

16.3. La petició s'haurà de fer per períodes de 6 mesos, prorrogables per períodes d'igual durada i, com a màxim, fins al compliment per part del fill de l'edat de 5 anys. En tot cas, serà possible la renúncia anticipada per part del funcionari afectat o, excepcionalment, la sol·licitud o pròrroga per un període inferior a 6 mesos.

16.4. La previsió del punt 1 es podrà atorgar també en altres supòsits familiars o d'índole similar en què per la seva gravetat, apreciada per la Direcció de l'ORGT, pugui ser adequat concedir-ho."

16. S'afegeix la disposició transitòria següent a l'Acord de condicions:

"1.1. Els actuals oficials de tercera, de segona i de primera, un cop funcionaritzats, s'integran en la categoria d'ORG, identificatius D4, D5 i D6.

1.2. L'ORGT reconeixerà l'antiguitat assolida en la categoria d'oficial de tercera laboral fix per acreditar la part corresponent dels 6 anys exigits per a la promoció a ORG D5.

1.3. L'ORGT reconeixerà l'antiguitat assolida en la categoria d'oficial de segona laboral fix per acreditar la part corresponent dels 6 anys exigits per a la promoció a ORG D6.

1.4. La integració dels oficials de primera laborals com a ORG D6 serà transitòria mentre no finalitzi el procés previst al punt 4 d'aquests acords de modificació, en virtut del qual es dona una nova redacció a l'article 23.3.j). Les futures convocatòries adreçades al personal laboral fix amb la categoria d'oficial de primera es faran per a l'ingrés a la categoria d'AGR C1 i, en tot cas, caldrà acreditar l'assistència i aprofitament de l'acció formativa de 15 hores a què es fa referència."

17. S'afegeix la disposició transitòria següent a l'Acord de condicions:

"2. Mentre no finalitzi la primera convocatòria del procés de funcionarització aprovada en data 5 de novembre de 1999 i, un cop assolida la condició de funcionari, no finalitzi el procés de regularització previst en l'article 23.3.j) de l'Acord, el temps de serveis prestats com a oficials de primera laborals fixos i com a oficials funcionaris, tercer nivell, es computarà als efectes dels 6 anys requerits en l'identificatiu AGR C1 per poder promocionar a AGR C2."

18. S'afegeix la disposició transitòria següent a l'Acord de condicions:

"3. La regularització excepcional prevista en la nova redacció de l'article 23.3.h) de l'Acord de condicions suposarà, als efectes de la carrera de grau, un cop assolida la categoria d'ORG D4 per part dels auxiliars de gestió tributària que compleixin els requisits esmentats, el reconeixement, als efectes d'antiguitat en la carrera de grau, dels serveis prestats en els nivells retributius equivalents a ORG D4."

19. El període de 3 anys establerts en l'article 16.6 de l'Acord de condicions queda establert, a partir de l'1 de gener de 2001, en 2 anys.

20. S'afegeix la disposició transitòria següent al text de l'Acord de condicions:

"5. Els processos de funcionarització del personal oficial poden comportar que els treballadors que optin per la seva realització es promocionin, mentre no finalitzin els processos, a una subcategoria laboral superior. En aquest cas, la presentació de la instància es pot haver efectuat per a una subcategoria inferior a la consolidada després en l'àmbit laboral.

En aquests supòsits, el treballador es funcionaritzarà segons la convocatòria efectiva a què s'hagi presentat, independentment de la seva promoció laboral posterior. No obstant això, l'ORGT li reconeixerà mitjançant un complement personal transitori d'adequació provisional la retribució que tingués consolidada com a laboral. Posteriorment, en el termini màxim de 6 mesos des que hagi pres possessió de la condició de funcionari de carrera, s'efectuarà el procés definitiu d'incorporació al grau personal corresponent a la categoria laboral que tenia consolidada en el moment d'adquirir la condició de funcionari, mitjançant un procés excepcional i *ad hoc*."

21. Se suprimeix l'article 22.2.c.1 de l'Acord de funcionaris.

22. S'afegeix la disposició transitòria següent al text de l'Acord:

"6. Els funcionaris de carrera de l'ORGT que en el moment d'entrar en vigor la modificació d'aquest Acord tinguin el grau personal 10 o superior corresponent a l'identificatiu AGT D2 s'integraran, de forma excepcional i per aquesta única vegada, en la categoria d'oficial de recapitació i gestió (ORG), grau personal 14 (identificatiu D4). L'ORGT habilitarà el procediment d'integració corresponent en la primera sessió de la Junta de Govern que se celebri l'any 2001."

23. Es dona la nova redacció següent a l'article 11 de l'Acord de condicions:

"11.1. Les hores extraordinàries degudament autoritzades no podran excedir, anualment, el que es determini reglamentàriament. Les hores extraordinàries seran de realització voluntària.

11.2. Prèviament a la realització de les hores, s'acordarà amb el cap respectiu la compensació d'aquestes mitjançant retribució econòmica o

amb temps de repòs, en una proporció d'increment del 20% sobre el preu o temps de treball.

Ateses les circumstàncies dels diferents graus personals derivats de la carrera professional, l'hora extra del personal funcionari de l'ORGT que pertany al grup de classificació D serà de 2.160 pessetes (import corresponent a les taules salarials de 2000).

11.3. La compensació horària s'haurà d'efectuar els dies i a les hores que, prèviament, s'hagin acordat amb el cap respectiu i es comunicarà, amb caràcter previ al gaudi, al Servei de Personal.

11.4. En el supòsit de compensació amb temps de repòs, les hores disponibles per aquest motiu no es podran acumular als períodes de vacances.

11.5. Es donarà compte, mensualment, a la Junta de Personal del nombre d'hores extraordinàries realitzades pel personal funcionari.

11.6. El percentatge d'increment retributiu de les hores extraordinàries per a 2001, 2002, 2003 i 2004 serà l'establert en l'article 25.1 de l'Acord de condicions.

11.7. L'abonament de les hores extraordinàries s'efectuarà en concepte de gratificacions per serveis extraordinaris."

24. S'afegeix la disposició addicional següent al text de l'Acord de condicions:

"17. Als funcionaris de carrera de l'ORGT que per promoció interna accedeixin a un cos o escala d'igual o superior grup de classificació se'ls respectarà la retribució bruta mensual en el supòsit que la nova retribució bruta mensual sigui inferior a la que tenien consolidada com a funcionaris de carrera. La diferència retributiva es respectarà a través d'un complement personal de promoció professional, al qual seran d'aplicació els increments retributius previstos en l'article 25.1 de l'Acord de condicions.

Aquest criteri s'aplicarà també a les disfuncions retributives que es puguin derivar de l'aplicació d'aquest Acord i que suposin per al funcionari una disminució en les retribucions brutes mensuals consolidades."

(01.107.069)

RESOLUCIÓ

de 26 de març de 2001, per la qual es disposa el registre i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de les cooperatives del camp de la província de Tarragona per als anys 2000-2002 (codi de conveni núm. 4300165).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball del sector de les cooperatives del camp, subscrit per les parts negociadores en data 22 de febrer de 2001, i presentat per les mateixes parts en data 16 de març de 2001, i de conformitat amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i els articles 11.2 i 37.4 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya,

RESOLC:

—1 Disposar el registre del Conveni col·lectiu de treball del sector de les cooperatives del camp, per als anys 2000-2002, de la província de