

## MEMÒRIA DE L'EXERCICI 2014

Com en exercicis anteriors, es presenta un text bàsicament coincident amb el que serà objecte de publicació, si així és aprovat per la Junta de Govern.

Per aquesta raó es reproduïxen conceptes o textos que poden semblar reiteratius, però que no ho seran per als possibles lectors que desconeixen l'estructura i funcionament de l'ORGT.

### **ÒRGANS DE GOVERN**

#### Composició

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

A 31 de desembre de 2014, la composició de la Junta de Govern era la següent:

President:	Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Vocals:	II·Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal II·Ima. Sra. Mireia Solsona Garriga II·Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo II·Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil II·Im. Sr. Rafael Roig Milà II·Im. Sr. Santiago-Oscar Cayuela Tomás II·Im. Sr. Pere Prat Boix
Gerent:	Sra. Silvia Cano Arteseros
Secretari:	Sr. Ferran Torres Cobas
Interventora:	Sra. Teresa Maria Raurich i Montasell
Tresorer:	Sr. Josep Abella Albiñana

La composició del Consell Directiu era la següent:

President:	Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Vocals:	II·Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal II·Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo II·Ima. Sra. Mireia Solsona Garriga II·Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil

## **Sessions celebrades i principals acords adoptats**

### Junta de Govern de 13 de febrer de 2014

- Aprovar la memòria Gestió de l'Organisme de Gestió Tributària, exercici 2013.
- Aprovar la prohibició d'entrada d'animals potencialment perillosos i de gossos, llevat dels d'assistència, en les oficines de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i l'autorització per instal·lar cartells indicadors d'aquesta prohibició a les oficines d'aquest Organisme.
- Aprovar les altes en l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària i la elevació al ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació de la rectificació anual de l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de l'any 2013.
- Aprovar les baixes en l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2014, prèvia declaració de béns no utilitzables.
- Donar compte de les sentències i interlocutòries recaigudes des de de la darrera informació facilitada a la Junta de Govern del ORGT. La ressenya es troba a la Intranet, a l'Àrea d'Assessoria Jurídica.

### Consell Directiu de 13 de febrer de 2014

- Aprovar una addenda i un protocol de desenvolupament d'aquesta al conveni de col·laboració de 17 de setembre de 2013, a celebrar entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Diputació de Barcelona (ORGTE), per a la realització d'una prova pilot d'actuacions de gestió recaptatòria d'ingressos de dret públic.
- Donar compte del decret del president de la Diputació de Barcelona, de data 29 de gener de 2014, de nomenament de la gerent de l'ORGTE, Sra. Silvia Cano Arteseros, representant de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en la Comissió de Seguiment del conveni de col·laboració en matèria tributària, celebrat entre l'Agència Tributària de Catalunya i els Organismes Autònoms de les Diputacions catalanes.
- Donar compte del decret del president de l'ORGTE i de la Diputació de Barcelona, de data 26 de novembre de 2013, de modificació del contracte corresponent al Lot 3 (Calendari

Fiscal) del servei d'impressió externa i lliurament a l'operador postal de les cartes i les notificacions generades en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

#### Junta de Govern de 17 de març de 2014

- Aprovar els acords adoptats en la Mesa General de negociació de matèries comunes de l'ORGT, de data 18 de desembre de 2013, pels quals es disposa l'abonament al personal de l'ORGT de la part proporcional de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012, corresponent als serveis prestats durant el període de meritament previ a l'entrada en vigor del RDL 20/2012, de 13 de juliol.
- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació 2/2014 del pressupost de 2014 de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, mitjançant suplement de crèdit.
- Elevar el Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del compte general de l'Organisme de Gestió Tributària de l'any 2013.
- Donar compte de les sentències i interlocutòries recaigudes des de de la darrera informació facilitada a la Junta de Govern del ORGT. La ressenya es troba a la Intranet, a l'Àrea d'Assessoria Jurídica.

#### Consell Directiu de 17 de març de 2014

- Aprovar l'acta de la sessió ordinària, de 13 de febrer de 2014.

#### Consell Directiu de 24 d'abril de 2014

- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 17 de març de 2014.
- Aprovació de la minuta del conveni regulador de determinats aspectes operatius de la col·laboració entre l'ajuntament d'Igualada i l'ORGT de la Diputació de Barcelona, relatius a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic la titularitat dels quals correspon a dit ajuntament.

- Aprovació de la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida per a la prestació de serveis de recepció i registre de declaracions i documentació amb informació de caràcter tributari en les oficines dels organismes tributaris de les diputacions.

#### Junta de Govern de 3 de juliol de 2014

- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona la modificació 4/2014 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària, mitjançant transferència de crèdit.
- Donar compte del decret del president de la Diputació de Barcelona de 28 de febrer de 2014, d'aprovació de l'acord de la mesa de negociació de matèries comunes de l'ORGT de 20 de febrer de 2014, pel qual es determina el calendari laboral per a 2014, les hores anuals de treball efectiu i la seva distribució així com el termini per gaudir, amb caràcter excepcional, del dia addicional de permís per assumptes propis corresponent a 2013.
- Donar compte de l'informe de control financer de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici de 2012.
- Donar compte de les sentències i interlocutòries recaigudes des de de la darrera informació facilitada a la Junta de Govern del ORGT. La ressenya es troba a la Intranet, a l'Àrea d'Assessoria Jurídica.

#### Consell Directiu de 3 de juliol de 2014

- Donar compte del decret del president de la Diputació de Barcelona de 12 de maig de 2014, pel qual s'adjudica la contractació del servei de suport tècnic de microinformàtica per als usuaris de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona a l'empresa Suministros, Importaciones y Mantenimientos Electrónicos SA.

#### Junta de Govern de 11 de novembre de 2014

- Elevar al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària per a l'any 2015 i el seu annex de personal conformat per la plantilla i la relació de llocs de treball.

- Aprovació de baixes en l'inventari de béns de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona de l'any 2014 de mobiliari, prèvia declaració de béns no utilitzables.
- Donar compte del decret de la presidència de la Diputació de Barcelona, de 13 d'octubre de 2014, pel qual es prorroga el nomenament la senyora Silvia Cano Arteseros, per a l'exercici temporal del lloc de treball de Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Donar compte de les sentències i interlocutòries recaigudes des de de la darrera informació facilitada a la Junta de Govern del ORGT. La ressenya es troba a la Intranet, a l'Àrea d'Assessoria Jurídica.

#### Consell Directiu de 11 de novembre de 2014

Aprovar l'acta de la sessió ordinària, de 3 de juliol de 2014.

#### **Definició i objectius**

L'ORGTE és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les següents competències:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Realitzar qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGTE, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGTE poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

## **Òrgans de govern i gestió**

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

A la Gerència correspon la direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme i l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic, corresponguin a l'ORGT, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

## **Organització i estructura**

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els Serveis Centrals: la Gerència, les Direccions de Serveis

d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els Serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Atenció telemàtica i gestió de la qualitat, Unitat de Multes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. Les Direccions de Serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària, així com el Servei de Tributs Generals i Taxes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12 s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14 s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques. La Gestió Cadastral es troba ubicada actualment a les dependències de la Gerència Regional del Catastro de Catalunya a Barcelona.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2014 és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, l'Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de noranta-dues i el de punts d'informació i gestió és de vint-i-set.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis Centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèriques, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a Serveis Centrals.

## **Índex d'evolució de l'activitat de l'ORGT i els mitjans personals i materials**

El volum de recaptació des de l'any 1990 a 2014 s'ha multiplicat per més de 18 i el nombre d'oficines ha passat de 38 a 120 (entre oficines i punts d'informació –dins dels punts d'informació aquest any s'han afegit els llocs de treballs en els ajuntaments on només es presta atenció al públic un o dos dies a la setmana). Tanmateix, i sent de considerable magnitud la xifra de recaptació total de 2014, de 1.658 milions d'euros, no és prou significativa de l'esforç i extensió de les funcions de l'ORGT, doncs el canvi ha estat sobre tot qualitatiu, al ampliar l'abast de la delegació a les funcions integrants del capítol de Gestió tributària, que comporten major dificultat i complexitat.

Les xifres són les següents:

Any	Recaptació voluntària	Recaptació executiva	Total recaptació	Personal		Nombre Oficines/ punts informació
				Serveis Centrals	Serveis Perifèrics	
1990*	76.893.489	44.108.278	121.001.767	83	272	38
1991*	77.236.564	21.355.107	98.355.107	109	233	38
1992*	108.663.032	25.534.947	134.197.980	120	207	49
1993*	120.397.581	29.933.748	150.331.329	156	224	57
1994*	139.337.444	38.429.916	177.767.360	155	223	58
1995*	154.699.314	38.413.088	193.112.401	151	236	62
1996*	176.676.523	39.755.749	216.432.272	120	295	66
1997*	214.386.427	42.355.727	256.742.154	139	298	67
1998*	249.489.140	51.568.041	301.057.180	159	313	70
1999*	313.478.898	57.370.812	370.849.711	167	328	74
2000*	358.470.665	61.683.074	420.153.739	168	328	78
2001*	454.293.270	70.960.898	525.254.168	182	374	79
2002	512.967.467	78.182.329	591.149.796	181	375	82
2003	519.788.028	79.560.648	599.348.676	179	377	85
2004	644.959.250	85.361.342	730.320.592	183	373	90
2005	781.040.371	103.479.905	884.520.276	174	409	91
2006	930.770.892	113.758.038	1.044.528.930	188	423	96
2007	991.092.732	113.767.391	1.104.860.124	195	432	97
2008	1.041.758.228	106.808.301	1.148.566.528	209	441	98
2009	1.053.150.881	124.672.405	1.177.823.286	206	422	100



2010	1.123.082.835	140.138.619	1.263.221.454	223	450	102
2011	1.187.659.910	147.576.446	1.335.236.356	217	448	101
2012	1.301.853.564	173.809.134	1.475.662.698,64	222	460	103
2013	1.401.515.005,22	177.220.688	1.578.771.286	225	461	119
2014	1.469.241.508,9	189.755.563,81	1.658.997.072,71	219	461	119

\* Quantitats equivalents en euros de les quantitats en pessetes d'aquests anys.

El total de recaptat en voluntària i executiva durant l'any 2014 ha estat un 5,08% superior a l'any 2013.

## Personal

La plantilla de personal coberta a 31 de desembre de 2014 és de 680 persones, distribuïdes de la següent manera:

PERSONAL FUNCIONARI	Serveis	Serveis
	Centrals	Perifèrics
Tècnic Superior	40	11
Tècnic Mitjà	13	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	15	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	7
Administratiu de Gestió i Recaptació	65	268
Oficial de Recaptació i Gestió	0	8
Auxiliar de Gestió Tributària	74	129

<b>PERSONAL LABORAL</b>	<b>Serveis Centrals</b>	<b>Serveis Perifèrics</b>
Tècnic Superior	4	0
Tècnic Mitjà	2	0
Tècnic Auxiliar	0	0
Administratiu de Gestió	3	18
Oficial	2	10

	<b>Serveis Centrals</b>	<b>Serveis Perifèrics</b>
<b>TOTAL</b>	219	461

### **Oficines**

Durant l'any 2014 el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en la majoria de les oficines amb què compta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat.

En concret, s'han realitzat obres de reforma de nous locals per traslladar-hi les oficines de Ripollet, Sant Just Desvern i Moncada i Reixac.

S'ha remodelat l'espai d'atenció al públic de l'oficina de Mataró i s'ha reordenat l'espai de l'oficina de Martorell, dins de dependències municipals.

S'han iniciat les obres de reforma del nou local de Sant Vicenç dels Horts, amb la previsió de traslladar-hi l'oficina dins el primer trimestre de 2015.

Finalment, entre altres actuacions que ha dut a terme el Servei de Coordinació-Contractació dins d'aquest àmbit, destaca la reubicació del personal que en aquell moment es trobava situat en espais que es considerava que no reunien els requisits d'alçada del sostre, donant compliment al requeriment de la Inspecció de Treball de Catalunya OS 8/0010819/12 en matèria d'espais de treball. Aquesta actuació va implicar l'adequació de l'espai per reubicar 14 persones, i representarà la pèrdua de 6 llocs de treball.

En relació a les incidències de manteniment que s'han tramitat al llarg de l'any, han comportat unes 8.347 actuacions de diferent complexitat.

## **Equipament informàtics**

La xarxa pròpia de l'Organisme dóna servei a uns 750 llocs de treball els quals són estacions de treball basades en 750 ordinadors personals de sobretaula "lleugers". El concepte de "lleuger" es correspon amb un ordinador que consta només de pantalla, CPU i memòria de manera que amb aquesta configuració bàsica i integrats a uns servidor centrals que donen el servei de "lloc de treball virtual" a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. Això dóna una extrema facilitat en la gestió d'aquest parc microinformàtic.

Per donar suport a les tasques corporatives, l'ORGT té instal·lats tres servidors Hewlett Packard model BL860c, un per producció amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM i dos per desenvolupament i contingència amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. A més, es disposa d'un servidor d'emmagatzemament model VMax-10K amb 38 TB. A més, l'ORGT disposa d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives "on-line" per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Igualment es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

El desenvolupament de les aplicacions informàtiques, destinat a millorar els resultats de la gestió tributària, continuarà sent un referent en la feina de l'ORGT. Així es preveu posar en marxa una nova aplicació per la gestió dels valors (rebuts i liquidacions), que permetrà un major control de tots els documents i ampliar les garanties jurídiques pels contribuents.

## **TASCA EFECTUADA**

### **Atenció als ciutadans**

En 2014 s'han atès nombroses consultes i realitzat molt diversos tràmits de forma presencial, telefònica i telemàtica.

#### a) Presencial

Lògicament en les oficines perifèriques és on s'efectuen la majoria de gestions.

Els motius principals dels tràmits i consultes han estat:

- assistència en la presentació d'autoliquidacions per impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- consultes sobre notificacions rebudes relatives a la recaptació de multes de trànsit
- obtenció de certificats d'informació cadastral i acreditatius del pagament dels diferents tributs

#### b) Telefònica

L'atenció als ciutadans, efectuada pels agents del CIT, tant de forma presencial com telefònica, ha estat intensa, segons reflecteixen les següents dades:

		Atenció Telefònica		Atenció Presencial	
		TOTAL	%	TOTAL	%
1001	MULTES	18.114	11,37	1.834	10,65
2001	EMBARGS TRIBUTS	14.887	9,34	1660	9,64
2002	EMBARGS MULTES	9.405	5,90	1129	6,56
3001	COBRAMENTS TARGETA	41.412	25,99	2928	17,01
4001	DOMICILIACIONS/ALERTES	25.583	16,06	3607	20,95
4050	DUPLICATS/CERTIFICATS PAGAMENT	11.138	6,99	1.150	6,68
5001	GESTIÓ TAXES	2.498	1,57	146	0,85
5002	GESTIÓ IBI	3.370	2,12	230	1,34
5003	GESTIÓ IVTM	5.330	3,35	632	3,67
5004	GESTIÓ IAE	224	0,14	13	0,08
5005	GESTIÓ IIVTNU	692	0,43	730	4,24

5006	GESTIÓ INGRESSOS	ALTRES	435	0,27	41	0,24
5008	GESTIÓ CADASTRE		104	0,07	16	0,09
5010	FITXA DE PERSONES		1.998	1,25	385	2,24
6001	ALTRES ENS		737	0,46	66	0,38
7001	FRACCIONAMENTS		1297	0,81	216	1,25
8001	RECURSOS		457	0,29	46	0,27
9001	PROBLEMES NOTIFICACIONS		112	0,07	6	0,03
9009	INSPECCIÓ/SANCIONS		177	0,11	28	0,16
9020	ALTRES VOLUNTÀRIA	TRÀMITS	11.126	6,98	1544	8,97
9030	ALTRES EXECUTIVA	TRÀMITS	10.229	6,42	807	4,69
	<b>Total</b>		159.325	100,00	17.214	100,00

De les dades anteriors, destaquen per la seva importància pràctica les següents gestions:

- S'han efectuat 55.128 cobraments amb targeta de crèdit, per un import de 6.351.992,13 euros.
- S'han recollit 32.157 domiciliacions.

L'atenció telefònica, realitzada des del propi Servei de l'ORGT garanteix unes respostes coordinades, gràcies a la permanent activitat de formació del seu personal i la possibilitat de consultar dubtes o suggeriments amb els Serveis Centrals, tan propers físicament.

El resum dels treballs efectuats pel Call Center és el següent:

## RESUM ATENCIO TELEFÒNICA 2014

MES/2014	Rebud es	Ateses	Desent eses	Temps mig conv.	Eficà cia	prom ig agent s
GENER	20.663	13.209	5.527	00:03:5 5	63,93	11,67
FEBRER	24.262	20.289	1.522	00:02:5 3	83,62	14,08
MARÇ	43.750	22.241	17.208	00:03:0 4	50,84	13,83
ABRIL	56.469	20.557	30.729	00:03:2 4	36,40	13,63
MAIG	40.256	17.347	19.248	00:03:2 9	43,09	13,50
JUNY	27.177	14.872	9.815	00:03:2 0	54,72	11,95
JULIOL	40.033	19.456	16.680	00:03:2 1	48,60	12,57
AGOST	15.979	8.832	5.944	00:03:2 1	55,27	7,80
SETEMB RE	52.228	15.014	33.571	00:03:2 2	28,75	10,18
OCTUBR E	28.364	18.223	7.969	00:03:3 0	64,25	13,30
NOVEMB RE	21.911	16.096	4.142	00:03:3 5	73,46	13,23
DESEMB RE	19.590	11.998	6.495	00:03:0 1	61,25	10,84
RESUM	390.68 2	198.13 4	158.850	00:03:2 1	50,71	12,21

--	--	--	--	--	--	--

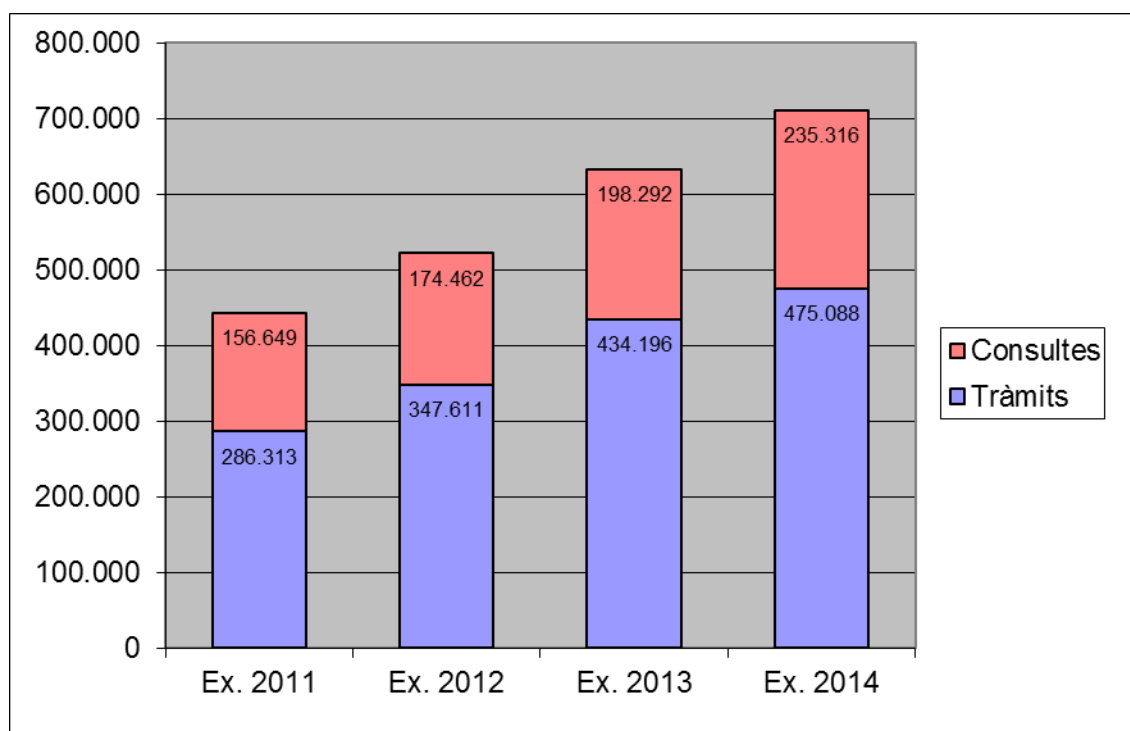
MES/2014	Trucades ateses reforç	% reforç	Total trucades ateses	Total eficacia	Total agents
GENER	619	3,00	13.828	66,93	13,17
FEBRER	604	2,49	20.893	86,11	15,58
MARÇ	839	1,92	23.080	52,76	15,33
ABRIL	1.041	1,84	21.598	38,24	15,13
MAIG	602	1,50	17.949	44,59	15,00
JUNY	561	2,06	15.433	56,78	13,45
JULIOL	874	2,18	20.330	50,78	14,07
AGOST	53	0,33	8.885	55,60	9,30
SETEMBRE	46	0,09	15.060	28,84	11,68
OCTUBRE	446	1,57	18.669	65,82	14,80
NOVEMBRE	504	2,30	16.600	75,76	14,73
DESEMBRE	257	1,31	12.255	62,56	12,34
RESUM	6.446	1,65	204.580	52,36	13,71

### c) Atenció Telemàtica

El nombre creixent de consultes i tràmits que es fan a través de la seu electrònica de l'ORGT han convertit aquest canal en el sistema d'atenció al ciutadà que atén una bona part de consultes i tràmits que es fan davant l'ORGT. D'una banda tots els ciutadans poden accedir a la informació de caràcter general que es facilita des d'aquesta oficina virtual (orgt.cat) i des de la seva versió mòbil (orgt.mobi). D'altra, aquells contribuents que disposen de la identificació corresponent o certificat digital poden fer consultes, tràmits i gestions que afecten les seves dades tributàries i personals.

Sobre l'evolució de l'atenció telemàtica en els quatre últims exercicis destaca l'increment en consultes de la informació tributària i en tràmits sol·licitats. **S'ha passat de 356.332 persones ateses el 2010 a 710.404 el 2014.**

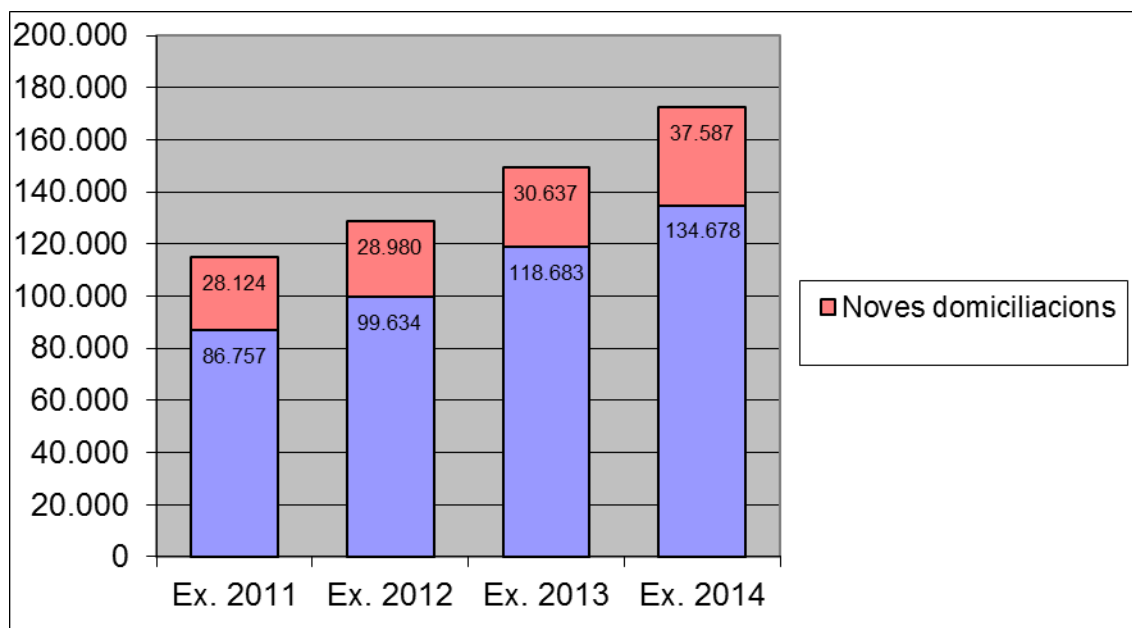
### Evolució de l'atenció telemàtica 2010-2014



Sobre els tràmits més sol·licitats destaquen l'alta de domiciliacions i el pagament de tributs o multes.

### Evolució del pagaments i les noves domiciliacions 2010-2014





### Tipologia de consultes i tràmits al web de l'ORGT

	TOTAL
PERSONES ATESES PER LA WEB	710.404
USUARIS QUE HAN FET CONSULTES	235.316
USUARIS QUE HAN FET TRÀMITS	475.088
CONSULTES SENSE FIRMA ELECTRÒNICA	
Càlcul d'impostos	15.008
Calendari fiscal	53.909
Descàrrega del calendari fiscal	3.178

Consulta estat sol·licitud	12.254
Delegacions ORGT	14.279
Descàrrega d'impresos	70.185
Informació normativa recaptadora	6.228
Informació sobre l'ORG	9.305
Informació sobre convocatòries de personal	4.451
Informació sobre tributs	43.756
Informació sobre multes	46.151
Informació sobre embargos de comptes	25.209
Informació sobre embargos de sous i salaris	19.189
Informació sobre els ajornaments	10.478
Notícies per al contribuent	66.055
Ordenances fiscals	14.750
Subhastes	21.544
Xarxa d'oficines	49.956
Finestra única	6.442
Tarifes alta de Vehicles	40.183
Tauler d'anuncis ORGT	6.408
Informació sobre firma electrònica	85.117
Ajuda de la firma electrònica	11.052
Formulari d'ajuda	142
TOTAL CONSULTES sense firma	635.229
CONSULTES AMB FIRMA ELECTRÒNICA	

Tributs	86.019
Multes	39.508
TOTAL CONSULTES amb certificat	125.527
<b>TRÀMITS SENSE FIRMA ELECTRÒNICA</b>	
Domiciliació amb avís de pagament	18.670
Domiciliació sense avís de pagament	10.088
Domiciliació - BAIXES	513
Domiciliació - Modificació Compte corrent	7.366
Alertes SMS/E-mail	17.482
Duplicat de document pagament - Tributs	4.908
Duplicat de document pagament - Multes	849
Certificat de pagament - Tributs	2.332
Certificat de pagament - Multes	153
Verificar documents ORGT	10.597
Suggeriments	166
Formulari autoliquidació IVTM	22.697
Formulari autoliquidació IIVTNU	14.841
Fotografia multes de trànsit	44.152
Bústia telemàtica	55.586
Banca electrònica	69.233
Cobraments Internet (L) (F)	127.493
Pagament amb targeta bancària	19.207.247,42
<b>TOTAL TRÀMITS sense firma</b>	<b>407.126</b>
<b>TRÀMITS AMB FIRMA ELECTRÒNICA</b>	

Correcció de dades personals	788
Recurs - Tributs	532
Recurs - Multes	264
Fraccionament - Tributs	235
Fraccionament - Multes	30
Canvi de conductor d'una multa	20.127
Duplicat abonarés	25.204
Ordres de domiciliació	3.313
Alertes SMS/E-mail	4.768
<b>TOTAL TRÀMITS amb firma</b>	<b>55.261</b>
<b>TRÀMITS AL WEB MÒBIL</b>	
Domiciliació amb avís de pagament	5.516
Pagament amb targeta bancària	7.185
<b>TOTAL TRÀMITS web mòbil</b>	<b>12.701</b>

## **GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

En 2014 s'han realitzat les actuacions de gestió tributària delegades amb resultats satisfactoris, posant-se de manifest un increment notable en el seu volum, tal com reflecteixen les xifres comparatives amb els dos exercicis anteriors.

### Impost sobre béns immobles

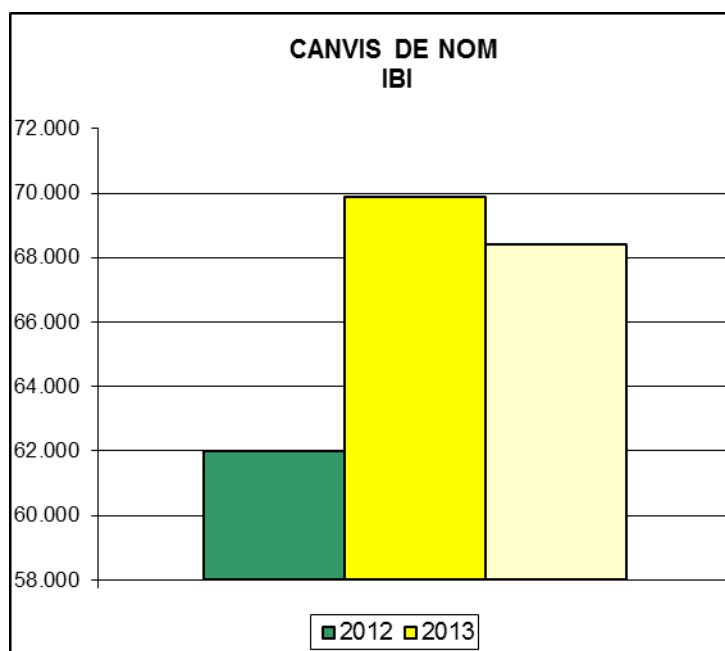
Fruit del que representa l'ampli abast de la col·laboració amb el Cadastre, és possible tramitar les altes en terminis molt breus i procurar que les modificacions de planejament urbanístic es tradueixin correctament i puntualment en l'actualització del padró de l'IBI. A més, les correccions en la cartografia asseguruen la coincidència i la coordinació necessàries entre dades gràfiques i alfanumèriques.

Les xifres resum són:

## PADRONS

## LIQUIDACIONS

ANYS	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	CANVIS DE NOM 901	DECLARACIONS 902	ALTRES ACTUACIONS CADASTRALS	EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS
2012	1.681.004	766.454.287,38	21.952	41.103.486,23	62.012	11.202	0	11
2013	1.789.516	864.404.500,82	26.047	23.873.866,46	69.885	16.814	0	0
2014	1.855.559	898.114.735,21	25.860	26.058.288,06	68.409	34.464	0	0



Respecte a dades cadastrals, durant l'any 2014 s'han fet les següents actuacions:

TIPUS EXP	LITERAL	NOMBRE EXPEDIENTS TRAMITATS
902	DECLARACIO ALTERACIO CONSTRUCCIONS	2.138
903	DECLARACIO AGRUPACIONS I SEGREGACIONS	1.093
904	DECLARACIO ENDERROCS, CANVIS D'US O	278

	APROFITAMENT	
	<b>TOTAL</b>	<b>3.509</b>

Pel que fa a les esmenes de discrepàncies, recursos, correcció errades materials, els resultats han estat:

TIPUS EXP	LITERAL	NOMBRE EXPEDIENTS TRAMITATS
<b>COMF</b>	CORRECCIÓ ERRADES MATERIALS	229
<b>DIMF</b>	ESMENA DISCREPÀNCIES CADASTRAL	1.969
<b>REMF</b>	RECURS	296
	<b>TOTAL</b>	<b>2.494</b>

Resten pendents de tramitació el següent nombre d'expedients:

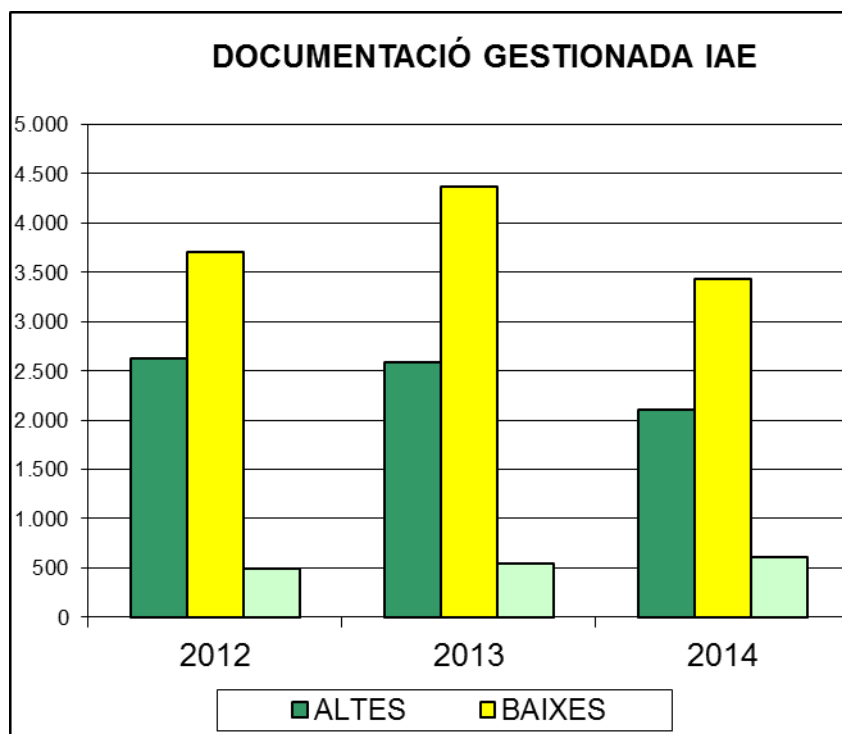
TIPUS EXP	LITERAL	TOTAL PENDENT
<b>902</b>	DECLARACIO ALTERACIO CONSTRUCCIONS	740
<b>903</b>	DECLARACIO AGRUPACIONS I SEGREGACIONS	485
<b>904</b>	DECLARACIO ENDERROCS, CANVIS D'ÚS O APROFITAMENT	106
	<b>total</b>	<b>1.331</b>
<b>COMF</b>	CORRECCIO ERRADES MATERIALS	7
<b>DIMF</b>	ESMENA	541
<b>REMF</b>	RECURS	70
	<b>TOTAL</b>	<b>618</b>

## Impost sobre activitats econòmiques

L'ORGT du a terme per delegació de l'Estat la gestió censal de l'IAE de 295 ajuntaments, per delegació dels municipis titulars, la seva gestió tributària.

Les xifres globals són:

PADRONS			LIQUIDACIONS					
ANYS	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS	ALTES	BAIXES	VARIACIONS	EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS
2012	32.885	119.948.858,26	4.794	14.640.153,88	2.626	3.704	488	371
2013	31.932	118.775.048,99	5.442	15.138.077,05	2.586	4.371	538	279
2014	31.392	121.598.402,15	3.936	11.618.835,90	2.102	3.432	605	266



### Impost sobre Vehicles de tracció mecànica

El Conveni subscrit amb els gestors administratius ha permès que aquests col·laboradors socials continuïn liquidant l'IVTM en els seus despatxos en el cas d'altres per adquisició de nous vehicles. Ha estat obligatori utilitzar la via Internet per presentar l'autoliquidació, doncs s'han suprimit, amb caràcter general, els impresos en paper; quan els interessats no poden accedir a Internet amb mitjans propis, poden personar-se a les oficines de l'ORGT, on es resol la mancança.

El pagament efectuat pel Servei de Pagaments Telemàtics, desenvolupat per Red.es, amb la col·laboració de l'ORGT, permet disminuir activitat burocràtica i avançar la recaptació.

La plena operativitat del sistema ha permès que els ajuntaments disposin dels fons en terminis més breus i també que les entitats bancàries hagin pogut deixar d'atendre nombroses gestions de pagament d'autoliquidacions de l'IVTM, d'import mig baix.

Les xifres globals són:

	<b>IMPOST VEHICLES TRACCIÓ MECÀNICA</b>			
<b>ANYS</b>	<b>NÚMERO REBUTS</b>	<b>IMPORT PADRONS</b>	<b>NÚMERO LIQUIDACIONS</b>	<b>IMPORT LIQUIDACIONS</b>
<b>2012</b>	1.943.376	165.747.680,81	104.821	4.290.124,37
<b>2013</b>	2.048.836	173.898.092,98	115.320	4.533.000,75
<b>2014</b>	2.035.047	170.447.694,01	130.104	4.992.571,16

### Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

Les dades obtingudes des de l'Index Notarial Centralitzat, relatives a transmissions d'immobles ubicats en municipis que han delegat les competències de liquidació en l'ORGT, completades amb dades facilitades per l'INE, relatives a defuncions de persones residents en els municipis de la província de Barcelona que han delegat competències en la Diputació, i per les dades que faciliten els registradors de la propietat permeten un control complet del procés de liquidació i comprovació del IVTNU.



El volum de liquidacions del IVTNU en 2014 ha estat de :

<b>PLUSVALUES</b>		
<b>ANYS</b>	<b>NÚMERO LIQUIDACIONS</b>	<b>IMPORT</b>
<b>2011</b>	68.403	99.810.258,64
<b>2012</b>	70.211	111.667.288,80
<b>2013</b>	75.593	128.477.295,18
<b>2014</b>	85.372	159.304.085,75

En 2014 s'han presentat per internet 11.521 autoliquidacions, front les 10.195 que es van presentar a l'any 2013 i les 6.427 que es van presentar durant l'any 2012, les quals són comprovades pels Serveis Centrals i l'import ingressat per aquesta via ha estat de 22.897.814,81 € euros. Increment en els últims anys ha estat prou significatiu, tot i així encara es presentant moltes autoliquidacions de forma presencial.

<b>Any</b>	<b>Total liquidacions presentades per Internet</b>	<b>Import ingressat</b>
2014	11.521	22.897.814,81 €
2013	10.195	21.107.462,74 €
2012	6.427	12.998.988,21 €
2011	4.656	12.253.279,11 €

La imposició de sancions per la no presentació de l'autoliquidació o la declaració de les transmissions de béns immobles en el termini de temps reglamentari, ha constituït una eficaç mesura per motivar el compliment dels deures imposats per la Llei d'Hisendes Locals.

Es verifica la reducció del número de liquidacions de IVTNU, com a efecte previsible de la disminució del tràfic immobiliari.

### Altres tributs

Les taxes, contribucions especials i quotes d'urbanització liquidades per l'ORGT han experimentat un Increment pel que respecta a padrons i al nombre de liquidacions, però han disminuït l'import de les liquidacions.

Les xifres comparatives són les següents:

ANYS	ALTRES			
	NÚMERO REBUTS	IMPORT PADRONS	NÚMERO LIQUIDACIONS	IMPORT LIQUIDACIONS
2012	1.986.525	186.265.252,56	171.345	110.817.655,10
2013	2.152.431	205.620.526,07	170.859	109.731.530,98
2014	2.177.468	204.839.318,04	165.579	112.351.345,72

Respecte a aquests ingressos, la col·laboració de l'ORGT ha d'ajustar-se als termes estrictes dels acords de delegació de facultats per part dels ajuntaments titulars, doncs fins la culminació del procés de liquidació han de concórrer una sèrie de circumstàncies i fets que cal observar amb el màxim rigor.

Resum de rebuts i liquidacions gestionat per l'ORGT en 2014

	Total (rebut + liquidacions)	
	Nombre	Import
IBI	1.881.419	924.173.023,27
IAE	35.328	133.217.238,05
IVTM	2.165.151	175.440.265,17
IVTNU	85.372	159.304.085,75
ALTRES	234.305	317.190.663,76
<b>TOTAL</b>	<b>4.401.575</b>	<b>1.709.325.276,00</b>

## Inspecció

A mode de resum les actes, tant de conformitat com de disconformitat, tramitades durant aquest any 2014 ha estat:

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	núm.	quota	núm.	quota	núm.	quota	Deute tributari
IAE	97	1.460.549,91	33	2.186.440,29			784.033,93
Recàrrec IAE		166.301,38		208.295,97			91.759,62
ICIO	21	386.430,00	5	627.837,94	31	213.497,62	512.744,86
Taxa 1,5%	301	208.322,66					130.730,19
Total	419	2.221.603,95	38	3.022.574,20	31	213.497,62	1.519.268,60

## Col·laboració inter-administrativa

En matèria de manteniment cadastral, durant l'any 2014, s'han realitzat treballs de col·laboració amb els Ajuntaments en tasques de preparació de les bases de dades cadastrals amb caràcter previ als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

En el camp de la col·laboració inter-administrativa, cal ressenyar la pròrroga del conveni de col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de certificació digital com a entitat de registre.

Així mateix, la subscripció del conveni de col·laboració pel qual es determinen les actuacions previstes a l'acord segon del Conveni Marc signat entre l'Agència Tributària de Catalunya i les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida.

## **RECAPTACIÓ**

### Pagament en període voluntari

La recaptació voluntària s'ha realitzat a través de la xarxa d'oficines de l'ORGT, les entitats bancàries col·laboradores de la recaptació i mitjançant l'Oficina Virtual de l'ORGT.

El paper de les entitats col·laboradores de la recaptació continua essent molt valuós, doncs la seva ubicació territorial garanteix les màximes facilitats per al pagament per part dels obligats tributaris de la província.

Les entitats col·laboradores són:

- Banco Bilbao Vizcaya - BBVA
- Banco Popular
- Banco Santander
- Banc Sabadell
- Catalunya Caixa
- Bankia
- Caixers automàtics de La Caixa

Un punt molt positiu de la col·laboració prestada per les entitats de dipòsit resideix en la tramesa diària de les dades sobre valors recaptats en qualsevol de les sucursals bancàries. La recepció puntual de dites dades és més important perquè d'immediat són accessibles per als ajuntaments.

Diversos Ajuntaments han aprovat el pagament dels rebuts en varis terminis, quan així ho sol·licitaven els contribuents que també domiciliaven el pagament.

Com a mitjans de pagament, s'ha acceptat:

- Domiciliació, que sens dubte és el mitjà més idoni.
- Efectiu
- Tarja de crèdit per Internet.
- Ordre de càrrec en compte
- Banca electrònica
- Servei de pagaments telemàtics, a través de la passarel·la establerta en Red.es.

L' efectivitat dels diferents canals de pagament es comprova en les següents dades:

domiciliacions	927.225.037,78
autoliquidacions	542.635.431,04
Finestreta bancària	90.483.615,54
targeta crèdit	6.352.092,16
Web	12.852.691,92
oficines	107.749.652,32
Total	1.687.298.520,76

### Domiciliacions

Pel que fa a les domiciliacions de rebuts periòdics, és un objectiu reiterat de l'ORGT incrementar el seu volum, perquè coadjuven a minimitzar costos de gestió i alhora estalvien problemes als contribuents.

L'import de la recaptació per domiciliació ha estat de 927.225.037,78 euros, es distribueix així:

	IBI URBANA	IVTM	IAE	ALTRES	TOTAL
<b>Núm. Rebuts</b>	1.855.559	2.035.047	31.392	2.177.468	6.099.466
<b>Núm. Domiciliacions</b>	1.394.113	927.021	15.910	1.703.207	4.040.251
<b>Percentatge</b>	<b>75,13</b>	<b>45,55</b>	<b>50,68</b>	<b>78,22</b>	<b>66,24</b>

### **Resultats de la recaptació**

En 2014 la recaptació, en període voluntari i executiu dels tributs ha crescut notablement.

També la recaptació executiva de multes de trànsit s'ha incrementat.

Les xifres significatives de gestió i recaptació, comparades amb l'exercici anterior són les següents:

	2013	2014	% Increment
<b>Recaptació voluntària tributs</b>	1.381.508.978,12	1.450.011.802,48*	4,96
<b>Recaptació executiva tributs</b>	165.307.665,07	176.251.203,29*	6,62
<b>Recaptació voluntària multes</b>	20.041.620,04	19.259.706,42	-3,90
<b>Recaptació executiva de multes</b>	11.913.023,11	13.504.360,52	13,36
<b>Total recaptació</b>	1.578.771.286,34	1.659.027.072,71	5,08

\* Inclou els deutes de l'ATC

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per Unitats així:

AREA TERRITORIAL	Voluntària	Executiva
Alt Penedès	75.281.639,86	8.422.832,07
Anoia	63.348.598,97	6.207.508,88
Bages- Berguedà	71.579.685,36	8.385.461,34
Baix Llobregat - Garraf	175.779.070,77	25.782.978,59
Baix Llobregat - Nord	288.138.223,75	30.229.196,75
Barcelonès	79.881.926,98	16.091.378,94
Maresme	212.478.233,20	24.616.579,75
Osona	72.673.378,02	5.890.187,94
Vallès Occidental	210.194.502,25	26.619.799,19
Vallès Oriental	199.804.134,21	21.087.367,41
<b>Total recaptació unitats</b>	<b>1.449.159.393,37</b>	<b>173.333.290,86</b>
Unitat Central	144.891,33	2.838.007,65
Serveis Tributs Generals	705.966,68	0,00

Unitat de Multes	19.259.706,42	13.504.360,52
<b>Total recaptació</b>	<b>1.469.269.957,80</b>	<b>189.675.659,03</b>

### Actuacions rellevants de la recaptació executiva

#### a) Embarg de fons

Sens dubte, l'embarg de fons en comptes bancaris és el mitjà més adequat per al cobrament dels deutes incursos en procediment d'execució forçosa, atès que la trava coincideix exactament amb l'import del deute.

L'ORGT, amb caràcter general, ordena l'embarg de fons pel procediment informatitzat regulat al quadern bancari nº 63, on s'estableixen les següents fases:

- Fase 1 - Sol·licitud d'informació a les entitats adherides en relació a comptes bancaris obertes en oficines ubicades a la província de Barcelona, la titularitat dels quals correspongui a deutors per ingressos de dret públic locals. Com a indicador del volum d'aquestes peticions d'informació, l'any 2014 s'ha sol·licitat informació de 924.310 expedients, dels quals tenen per objecte deutes tributaris 570.960 i 353.350 corresponen a deutes per multes.
- Fase 2 – Les entitats bancàries donen informació sobre comptes dels deutors, sens especificar la quantia del saldo.
- Fase 3 - Durant l'exercici del 2014, el quadern 63 ha sofert una important modificació, s'ha adequat a la Llei SEPA, les principals modificacions han estat que s'ha elevat el nombre de registres a 200.000 en la fase 1 i a 50.000 en la fase 3. D'altra banda, amb la normativa europea es passen a informar 6 comptes en lloc de 3.
- Fase 4- Quan no s'ha produït l'aixecament de l'embarg, transcorreguts 20 dies des de la trava, el banc transfereix a l'ORGT la quantitat retinguda.

En 2014 s'han recaptat per aquest embarg centralitzat informatitzat 32.268.559,39 euros, import que representa un increment en relació a l'exercici anterior de 211.064,85 euros.

Les entitats financeres adherides al quadern 63, regulador del procediment d'embarg de fons informatitzat a finals del 2014 són 47, incloent les dues entitats que operen per internet, PATAGON Bank i ING Bank, que han actuat amb total normalitat.

b) Embarg de devolucions tributàries

A l'empara del conveni subscrit per la FEMP i l'AEAT, és possible ordenar l'embarg de devolucions d'IRPF, IVA, Impost de Societats, que hagi de practicar l'AEAT a favor de persones que siguin deutores dels ajuntaments.

Durant aquest any 2014 s'han presentat 717.450 expedients amb un import de 783.895.897,25 euros. El resultat de l'exercici ha estat: 6.596 apunts enviats per l'AEAT amb un import total embargat de 2.373.184,61 euros. Aquest resultat representa un increment amb relació al exercici 2013 de 198.285 euros.

Els resultats han estat els següents:

2012	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	161.108	175.070.152,15	2074	887.216,42
Multes	160.699	114.898.458,88	1632	606.681,47
Total	321.807	289.968.611,03	3706	1.493.897,89

2013	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	273.990	352.045.514,19	3.181	1.498.961,77
Multes	157.567	127.247.272,51	1.832	675.937,78
Total	431.557	479.292.786,70	5.315	2.174.899,55

2014	Expedients presentats	Import presentat	Expedients travats	Import travat
Tributs	390.665	489.853.230,96	3.893	1.423.805,98
Multes	326.785	294.042.666,29	2.703	949.378,63
Total	717.450	783.895.897,25	6.596	2.373.184,61



Diferència	285.893	304.603.111	1.281	198.285
------------	---------	-------------	-------	---------

c) Embarg de salaris

Per un procediment general automatitzat, s'han embargat des dels Serveis Centrals sous a percebre per deutors de tributs quina competència recaptatòria ha estat delegada en la Diputació. A partir de la informació facilitada per la Seguretat Social, seguint el procediment reglamentari, s'han aplicat 19.417 apunts per un import embargat de 3.149.438,18 euros. Això representa un increment de 796 euros respecte del exercici 2013, però una disminució dels ingressos de 29.217,55.

A més de la recaptació directament motivada per l'embarg de sous, s'obtenen altres efectes positius en quant el deutor coneixedor d'aquella mesura, decideix cancel·lar el deute.

Com a indicador del volum de treball que comporta l'embarg de sous i salaris, direm que el total de documents de salaris tractats durant l'any 2014 és el següent:

Fax	7.843
E-mail	11.197
Atenció Ciutadà	2.738
Registre entrada	9.409
Total	31.187

Val a dir que en tot cas l'embarg de sous s'aplica respectant el principi de proporcionalitat en els termes establerts a l'Ordenança General.

d) Fons d'inversió

Obtenim informació sobre fons d'inversió procedent de l'AEAT i en compliment del conveni de col·laboració subscrit per la FEMP.

S'han embargat 7.260,61 euros amb aquest tipus d'embarg de valors.

## RECAPTACIÓ DE MULTES

La gestió i la recaptació de les multes es porta a terme des dels serveis centrals, i els deutes per multes no s'acumulen als expedients de constrenyiment que se segueixen per a la recaptació de tributs.

A les oficines perifèriques es poden pagar les multes, cercar informació i presenta la documentació pertinent, de manera que l'atenció al ciutadà queda garantida.

Els ajuntaments graven les denúncies a la base de dades de l'ORGT, i també algunes incidències de la seva recaptació. La gravació pot fer-se manualment o mitjançant tramesa electrònica en aquells casos en què els agents denunciants treballen amb ordinador portàtil (PDA).

Com a conseqüència de les previsions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, de modificació de la Llei de seguretat viària, ha estat possible suprimir bon número de notificacions de sancions, doncs el pagament de les multes amb reducció, en el termini de vint dies naturals a partir de la notificació, comporta la finalització del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa i en el cas que les persones denunciades no presentin al·legacions ni facin el pagament de la multa, la notificació de denúncia té efectes d'acte resolutori del procediment i no s'ha de notificar la sanció.

Els resultats globals de la gestió recaptatòria de les multes son:

	2012	2013	2014
Total de cobraments	30.455.969,67	31.954.643,15	32.764.066,94
Cost Correus-notificadors	1.274.340,74	1.434.853,68	1.554.150,91
Transferències als ajuntaments	24.902.514,92	26.284.800,49	26.868.055,92

El desglossament entre recaptació voluntària i executiva és:

Voluntària			Executiva		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
18.017.244,07	20.041.620,04	19.259.706,42	12.438.725,60	11.913.023,11	13.504.360,52

La tramitació de la identificació de conductors requereix importants mitjans personals, si bé la implantació del sistema d'identificacions per internet, efectiva des de octubre de 2010, ha reduït la càrrega de treball de la Unitat de Multes.

També la Llei 18/2009 va introduir importants disposicions en aquest àmbit, imposant l'obligació de comunicar la identitat dels arrendataris a llarg termini així com la possibilitat d'identificar als conductors habituals dels vehicles en el registre de vehicles de la Direcció General de Tràfic.

La constància d'aquestes dues figures en el registre esmentat ha de permetre dirigir en primera instància els procediments contra els veritables usuaris dels vehicles i no contra els titulars dels mateixos, reduint el nombre de notificacions i agilitant els tràmits del procediment sancionador.

### **Gestió de les al·legacions i recursos**

Actualment s'ofereix suport en la resolució de les al·legacions i recursos a 107 ajuntaments que ho han sol·licitat, a més de la tramitació de totes les comunicacions de conductors.

Les xifres relatives a aquesta àrea d'actuació de la Unitat de multes es reflecteixen en les dades següents:

Concepte	2013	2014
Documents entrats a la Unitat per comunicacions de conductors	27.944	25.460
Documents entrats a la Unitat per al·legacions i recursos voluntària	8.708	8.780
Documents entrats a la Unitat per recursos executiva	8.202	7.774
Total documents	44.854	42.014

L'entrada d'aquest important nombre de documents requereix una especial atenció, tant pel seu volum com per la necessària rapidesa en la seva tramitació, condicionada pels reduïts terminis de prescripció.

### Pràctica de notificacions

Al llarg de 2014 han estat emeses un total de 2.963.688 cartes per correu ordinari i 1.843.587 notificacions amb justificant de recepció.

És interessant comprovar l'evolució de les notificacions des del 2010 fins a l'actualitat.

Any	Cartes ordinàries	Notificacions
2010	2.729.445	2.024.988
2011	2.728.593	1.861.002
2012	2.889.053	1.849.408
2013	3.110.839	2.044.594
2014	2.963.688	1.843.587

### **Altres actuacions de cooperació**

#### **Resultats de la defensa jurídica dels interessos municipals**

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa; en 2014 s'han iniciat 284 nous procediments judicials i han finalitzat 667 expedients.

### LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES TRIBUTÀRIES

Quan un Ajuntament vol delegar competències de gestió tributària, recaptatòria o d'inspecció ha d'adoptar un acord plenari, en el qual es concreti exactament l'abast de la delegació. En el seu cas, el Ple de la Diputació acceptarà la delegació i posteriorment caldrà procedir a la reglamentària publicació en el BOP i DOGG.

Per clarificar els criteris d'acceptació de les delegacions i evitar, en la mesura del possible, problemes d'interpretació, la Junta de Govern de 5.2.07 establí els següents criteris:

a) Gestió tributària

S'acceptarà la delegació de funcions de gestió dels ingressos municipals si es delega la recaptació voluntària i executiva dels mateixos.

El conjunt de les funcions de gestió delegades hauran de ser coherents amb els criteris d'eficiència administrativa i minoració de costos per als obligats tributaris. Caldrà, així mateix, que la distribució competencial s'ajusti als límits establerts per la normativa aplicable a la gestió dels diferents conceptes d'ingrés.

b ) Recaptació d'ingressos municipals diferents de multes de trànsit

b.1 – Recaptació voluntària

Amb caràcter general s'acceptarà la delegació de funcions de recaptació voluntària dels tributs i preus públics municipals.

L'acceptació de la delegació de la recaptació voluntària de sancions per infraccions a les ordenances municipals de policia i via pública, requerirà el compromís exprés de l'ajuntament de tramitar en els termes reglamentaris el procediment sancionador.

b.2 Recaptació executiva

Amb caràcter general, s'acceptarà la delegació de funcions de recaptació executiva dels ingressos de dret públic municipals, quina recaptació voluntària hagi estat delegada en l'ORGT.

S'acceptarà la delegació de la recaptació executiva d'altres tributs, quina recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ajuntament directament, sempre que s'hagi delegat en l'ORGT la recaptació voluntària de dos o més dels impostos obligatoris.

S'acceptarà la delegació de la recaptació executiva de quotes d'urbanització quan s'hagi delegat en l'ORGT la seva recaptació voluntària.

S'acceptarà la delegació del dictat de la providència de constrenyiment quan s'hagi delegat la recaptació voluntària del corresponent concepte d'ingrés.

c) Recaptació de multes de trànsit

S'acceptarà la delegació quan concorrin aquestes condicions:

1. L'ORGT realitza les funcions de recaptació executiva de tots els tributs municipals, i a més la recaptació voluntària d'un o més, dels impostos obligatoris, que són: l'Impost sobre béns immobles (IBI), l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE), l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
2. La delegació haurà de referir-se a les facultats de recaptació en període voluntari i executiu.
3. La delegació no podrà limitar-se a les multes imposades a no residents en el municipi.
4. L'Ajuntament ha d'assumir la tramitació i resolució del corresponent expedient sancionador.
5. La comunicació de la fermesa d'infraccions greus i molt greus a Trànsit, als efectes escaients, requerirà delegació expressa de la competència per part de l'ajuntament.
6. Per assolir la necessària eficiència, la tramitació dels expedients de recaptació de multes de trànsit, així com el registre i trasllat de documentació referent a les mateixes, s'haurà de realitzar en la forma establerta en la normativa interna de l'ORGT.

#### d) Recaptació d'ingressos d'altres Administracions i entitats de dret públic

L'acceptació de la delegació de funcions de recaptació requerirà valorar els aspectes jurídics i econòmics.

Només s'informarà favorablement la proposta quan es consideri que legalment és procedent la delegació i que de la gestió no derivarà un desequilibri financer negatiu per a l'ORGT.

En el Conveni que, en el seu cas, es subscrigui podrà preveure's una clàusula de possible compensació addicional quan els costos excedeixin de l'import de la taxa percebuda per l'ORGT.

#### e) Inspecció tributària

Només s'acceptarà la delegació de la inspecció dels tributs compresos en el l'àmbit de la inspecció de l'ORGT, aprovat per la Junta de Govern.

L'acceptació de la delegació de les funcions d'inspecció d'un determinat ingrés municipal requereix que s'hagi delegat també la recaptació voluntària i executiva del mateix.

## **Taxa aplicada per l'ORGT per la prestació dels seus serveis**

El Ple de la Diputació de Barcelona aprovà en sessió de 25 d'octubre de 2012 l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals (BOPB de 19 de desembre de 2012).

El text aprovat és el següent:

### **Fonament i naturalesa**

#### **Article 1r**

A l'empara del que es preveu als articles 132 i 20.4 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 d'aquest text legal, la Diputació de Barcelona estableix les taxes de l'Organisme de Gestió Tributària per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals i pels serveis de reproducció de documentació, que es regiran per la present Ordenança.

### **Fet imposable**

#### **Article 2n**

1. Constitueix el fet imposable de les taxes la prestació de serveis i realització d'activitats administratives per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, necessàries per a:

- a. Exercir les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, quan els ajuntaments titulars dels susdits ingressos hagin delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats, a l'empara del que es preveu a l'article 7.1 del TRHL.
- b. Col·laborar en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, quan els ajuntaments titulars dels susdits ingressos hagin sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Barcelona, a l'empara del que es preveu a l'article 8 del TRHL.
- c. Recaptar els ingressos de dret públic liquidats per altres administracions, diferents de la municipal, i per entitats de dret públic quan les funcions recaptadores hagin d'exercir-se a la província de Barcelona i s'hagi subscrit el corresponent conveni.

2. Així mateix, constitueix el fet imposable de la taxa:

- a) els serveis de reproducció de documentació per la realització de fotocòpies.
- b) La realització de les activitats administratives necessàries per a la tramitació i resolució dels procediments selectius de personal.

## **Subjectes passius**

### **Article 3r**

1. Estan obligats al pagament de les taxes per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en la present Ordenança, els ajuntaments i entitats de dret públic en interès dels quals s'hagin prestat els serveis o realitzat les activitats que constitueixen el fet imposable determinat al punt 1 de l'article anterior.

2. Pel que fa als serveis del punt 2 de l'article anterior, són subjectes passius de la taxa les persones físiques y jurídiques i les entitats a què es refereix els articles 35.4 i 36 de la Llei general tributària que sol·licitin els serveis que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades.

## **Quota tributària**

### **Article 4t**

La quota a satisfer es determinarà per aplicació de les tarifes següents:

## **EPÍGRAF A - SERVEIS PRESTATS A AJUNTAMENTS**

### **A.1. Recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic, excepte multes**

#### **A.1.1. Recaptació voluntària de padrons i liquidacions:**



La taxa resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades pel concepte de quota inicialment liquidada i, quan escaigui, el corresponent recàrrec d'extemporaneïtat, el percentatge que d'acord amb el càrrec de l'exercici els pertoca, segons l'escala següent:

Municipis amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Municipis amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Municipis amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Municipis amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Municipis amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Municipis amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Municipis amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Municipis amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%
Municipis amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Municipis amb càrrec superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	0,95%
Municipis amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

A efectes del què disposa l'apartat anterior, s'aplicaran les regles següents:

1a. S'entén per càrrec de l'exercici la suma de l'import total de les quotes integrants dels padrons i les liquidacions d'ingrés directe, la gestió o la recaptació voluntària de les quals iniciarà l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona al llarg de l'any, llevat dels següents:

- ingressos no pressupostaris previstos a l'apartat A.1.6 d'aquest mateix article
- quotes urbanístiques i contribucions especials previstes a la regla 5<sup>a</sup> de l'article 5.

2a. En general, llevat que hi concorrin circumstàncies especials, es considerarà que el volum del càrrec de l'exercici és d'igual quantia que el càrrec de l'any anterior. Tanmateix, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un càrrec de caràcter extraordinari faci que l'ajuntament se situï en un tram al qual correspongui un percentatge inferior.

Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertoqui i tindrà vigència des del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec extraordinari.

#### **A.1.2. Gestió i recaptació d'altres d'IVTM:**

1. La taxa a satisfer per la gestió i recaptació de les altes en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica quan no s'hagi delegat en la Diputació la recaptació del padró de l'IVTM, resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades el percentatge del 4%.
2. Quan s'hagi delegat la recaptació del padró, s'aplicarà la taxa resultant de l'escala continguda a l'epígraf A.1.1.

#### **A.1.3. Recaptació d'altres ingressos:**

La taxa a satisfer per la recaptació voluntària de determinats ingressos, la titularitat dels quals correspon a ajuntaments que, per no haver delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats de recaptació voluntària, no estan incloses en l'epígraf A.1.1, es determinarà aplicant el 5% a les quanties cobrades.

#### **A.1.4. Recaptació executiva:**

La taxa a satisfer per la prestació del servei de recaptació en període executiu és una quantitat equivalent al recàrrec de constrenyiment que hagi pagat el deutor.

Serà d'aplicació la taxa en tots els supòsits en què es recapti el deute en període executiu, qualsevol que sigui el mitjà de pagament, tant si aquest es fa en efectiu o en espècie.

#### **A.1.5. Imposició, liquidació i recaptació de sancions tributàries:**

La taxa a satisfer per l'exercici de les funcions d'inspecció tributària portades a terme per l'Organisme, quan aquestes finalitzin amb la imposició, liquidació i recaptació d'una sanció tributària, serà del 20% de l'import recaptat per aquest concepte, amb el límit que s'estableix a l'article 5.2 d'aquesta Ordenança.

### **A.1.6. Recaptació d'ingressos no pressupostaris dels ajuntaments:**

No s'aplicarà cap tipus de taxa pels cobraments de Fiances, IVA o Taxes per compte d'altres ens que hagin estat carregats a l'Organisme pels Ajuntaments juntament amb altres ingressos.

### **A.2 Recaptació de multes**

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

#### Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

2. Al finalitzar l'exercici, es calcularan els costos suportats per l'ORGT que siguin directament imputables a la realització de funcions de recaptació de multes de circulació de cada ajuntament delegant. Si el volum total de costos ultrapassa el de les compensacions econòmiques obtingudes per aplicació de la taxa establerta en aquest apartat, es practicarà una liquidació per la diferència.

L'ORGT percebrà la quantia d'aquesta liquidació mitjançant compensació amb ingressos posteriors del mateix concepte de multes de circulació.

### **A.3 Liquidació i recaptació d'interessos de demora**

En els serveis prestats a ajuntaments objecte d'aquest epígraf, no s'exigirà la taxa per la liquidació i recaptació d'interessos de demora, l'import recaptat dels quals s'abonarà íntegrament a l'ajuntament titular del crèdit.

## **EPIGRAF B - SERVEIS PRESTATS A ENS SUPRAMUNICIPALS**

Als Consells Comarcals, Entitats Metropolitanas, Consorcis i, en el seu cas, altres Administracions Supramunicipals, se'ls liquidarà la taxa resultant d'aplicar l'escala de l'apartat A.1 del present article 4 i les reduccions de l'article 5 d'aquesta Ordenança.

## **EPIGRAF C - SERVEIS PRESTATS A ALTRES ENTITATS**

### **C.1. Col·laboració en la recaptació dels ingressos d'entitats urbanístiques**

La taxa resultarà d'aplicar a les quotes recaptades els percentatges següents:

- Recaptació voluntària: 5%.
- Recaptació executiva: Import equivalent al recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora satisfets.

### **C.2. Altres actuacions de recaptació**

Quan s'hagi de recaptar ingressos de dret públic liquidats per entitats diferents de les que es refereixen els apartats anteriors s'ha d'aplicar les tarifes següents:

#### **C.2.1. Actuacions ordinàries:**

La taxa resultarà d'aplicar a les quotes recaptades els percentatges següents:

- Recaptació voluntària: 5%.
- Recaptació executiva: Import equivalent al recàrrec de constrenyiment.

#### **C.2.2 Actuacions singulars:**

Quan es prevegi que la tramitació dels expedients de recaptació comportarà una complexitat particular s'avaluarà l'import de la taxa en funció dels costos presumptes dimanants de la prestació del servei.

## **EPIGRAF D - SERVEIS DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

### **C.1. Fotocòpies**

- Per cada fotocòpia: 0,06 EUR.

## **EPIGRAF E – SERVEIS PER L'ADMISSIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL**

I – Drets d'examen

EUR

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels grups de classificació A. B. C. D i E que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de l'Organisme de Gestió Tributària

5,00

- Gaudiran d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o situació anàloga de pobresa.
- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.
- La falta de pagament dins el termini fixat significarà a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.
- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

### **Límits i reduccions**

#### **Article 5è**

1. En la determinació definitiva de la taxa a satisfer per la prestació dels serveis objecte de l'epígraf A.1.1, es podran tenir en compte límits i reduccions, conforme al que s'estableix a les regles següents:

- 1a. La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'un rebut o d'una liquidació serà de 3.000 EUR.
- 2a. En el cas de recaptació de l'Impost sobre béns immobles que han de satisfer els titulars de béns de característiques especials, la quantia de la taxa màxima a satisfer per l'Ajuntament a l'ORGT pels rebuts i liquidacions exigits a un titular en un any serà de 3.000 euros
- 3a. La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'una o més liquidacions per quotes urbanístiques o contribucions especials liquidades a un mateix subjecte passiu, en virtut d'un expedient d'actuació administrativa, serà de 3.000 EUR.
- 4a. La reducció prevista a les regles anteriors no serà aplicable a liquidacions provinents d'actes d'inspecció, ni a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

5a. Pel que fa als càrrecs que realitzen els ajuntaments pels conceptes de quotes urbanístiques i contribucions especials la taxa es determinarà aplicant l'1% sobre les quotes recaptades.

Aquests càrrecs no es tindran en compte per al càlcul del càrrec determinant del percentatge de la taxa, segons el que es preveu a l'apartat A.1.1. de l'article 4t.

2. En el cas dels serveis objecte de l'epígraf A.1.5, la quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'una sanció tributària serà de 12.000 EUR.

## **Acreditació**

### **Article 6è**

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona realitza la funció de recaptació dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon als ajuntaments i entitats públiques que han delegat les seves competències en la Diputació de Barcelona.

2. En el cas de la taxa per la prestació del servei de reproducció de documents per la realització de fotocòpies o drets d'examen, aquesta s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan se sol·licita la prestació del servei.

## **Règim de declaració i d'ingrés**

### **Article 7è**

1. La taxa resultant d'aplicar les tarifes previstes als epígrafs A, B i C de l'article 4t d'aquesta Ordenança s'abonarà en la data en què l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ordeni la transferència dels ingressos per quina recaptació s'hagi meritat la taxa.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o l'Ens creditor, mitjançant un comunicat comptable quinzenal, quin ha estat el volum total de recaptació i la quantia de la taxa, alhora que ordenarà la transferència de l'import equivalent a la diferència entre recursos recaptats i taxa acreditada.

2. En cas que sigui procedent aplicar les reduccions establertes al punt 1 de l'article 5è, es practicarà la pertinent regularització en el mes de desembre de l'exercici en què es recaptin els ingressos que motivin la reducció.

3. La taxa resultant d'aplicar la tarifa prevista a l'epígraf C i D de l'article 4t d'aquesta Ordenança es liquidarà en el moment en què es produeixi el seu acreditament.

### **Disposició transitòria**

La taxa corresponent a sancions tributàries derivades d'expedients sancionadors iniciats amb anterioritat a l'1 de gener de 2005, s'exigirà d'acord amb l'Ordenança vigent al 31 de desembre de 2004.

### **Disposició final**

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2012, i que ha quedat definitivament aprovada en data 8 de desembre de 2012, regirà a partir de 1 de gener de 2013 i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

### **Àmbit de noves delegacions**

Durant l'any 2014 les delegacions de funcions de gestió tributària i recaptatòria aprovades pels ajuntaments i acceptades per la Diputació han estat les següents (nova delegació o ampliació de delegació en algun d'aquest conceptes):

<b>Ajuntament</b>	<b>Multes</b>	<b>IVTM</b>	<b>IBI</b>	<b>IAE</b>	<b>IIVTNU</b>	<b>Rec.Vol.i/o exec.</b>	<b>Altres</b>
Alella							X
Arenys de Munt							X
Cabrera de Mar							X
Caldes de Montbui							X
Calella							X
Calella							X
Calldetenes							X
Cànoves i Samalús							X
CC Barcelonès							X
Collbató							X
Dosrius							X

Franqueses del Vallès, les							X
Gurb							X
Llacuna, la							X
Llagosta, la							X
Lliçà d'Amunt							X
Lluçà							X
Malgrat de Mar							X
Manlleu							X
Martorell			X	X	X		X
Mollet del Vallès			X		X		
Montcada i Reixac	X					X (IVTM)	
Montesquiu							Rev. Clavegueram
Montgat							Rev. T. cementiris
Pobla de Lillet							X
Pontons							X
Prat de Llobregat, el					Rev. IAE		
Premià de Mar							X
Premià de Mar							X
Roda de Ter							X
Sant Agustí de Lluçanès							X
Sant Cebrià de Vallalta							X
Sant Cebrià de Vallalta							X
Sant Celoni							X
Sant Esteve Sesrovires							X
Sant Fruitós de Bages							X
Sant Joan Despí							X
Sant Just Desvern							X
Sant Llorenç Savall							X
Sant Quirze Safaja							X
Sant Sadurní d'Anoia							X
Sant Vicenç de							X



Montalt							
Santa Margarida i els Monjos							X
Santa Perpètua de Mogoda							X
Santa Perpètua de Mogoda				X			
Santa Perpètua de Mogoda							X
Torelló							X
Torreliavit							X
Vallirana							X
Vallirana					X		X
Vallromanes							X
Viladecavalls							X
Vilafranca del Penedès							X
Vilassar de Mar							X

## **Municipis que a 31/12/2014 han delegat competències de gestió tributària en la Diputació**

### **Dades estadístiques**

Durant l'any 2014, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 305 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 305 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre béns immobles: 284 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre activitats econòmiques: 294 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: 295 ajuntaments.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 309 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 280 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 296 ajuntaments.
- Inspecció tributària per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques: 293 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 175 ajuntaments.

### Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2014, s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 538 milions d'euros a 229 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

### Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2014 ha tingut un signe positiu, per un import de 7.062.462,88 euros, degut bàsicament als estalvis de despeses. Al capítol II, s'ha produït un estalvi a la partida més important de comunicacions postals, per la introducció del TIV, que ha suposat notificacions sense acusament de rebut. Igualment s'han produït estalvis en les aplicacions d'impressió i els treballs encarregats per suport local. Al capítol III s'ha estalviat un milió d'euros previstos per les operacions de tresoreria, que no han estat necessàries pel finançament aportat per la Diputació de Barcelona. Les inversions estan en procés d'execució. Resten factures pendents d'arribar de serveis dels darrers mesos de l'any, i s'incorporaran els romanents de crèdit corresponents. Els ingressos han superat la previsió en dos milions d'euros.

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost ingressos	Previsions	Drets	Ingressos
	Definitives	reconeguts	nets
3.- Taxes i altres ingressos	45.900.000,00	47.619.910,62	47.586.300,66
4.- Transferències corrents	0,00	0,00	0,00
5.- Ingressos patrimonials	450.000,00	266.053,38	266.053,38
<b>Operacions corrents</b>	<b>46.350.000,00</b>	<b>47.885.964,00</b>	<b>47.852.354,04</b>
6.- Alienació d'inversions		0,00	0,00

7.- Transferències de capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	3.433.760,98	35.717,00	35.717,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>3.433.760,98</b>	<b>35.717,00</b>	<b>35.717,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>49.783.760,98</b>	<b>47.921.681,00</b>	<b>47.888.071,04</b>

Pressupost despeses	Crèdits		Obligacions
	Definitius	Autoritzats	reconegudes
1.- Personal	27.737.545,92	26.810.252,11	27.234.442,10
2.- Material i serveis	16.831.802,31	13.136.667,56	10.932.252,76
3.- Despeses financeres	170.000,00	925.292,53	151.155,38
4.- Transferències corrents	1.700.000,00	1.567.842,62	1.544.457,80
<b>Operacions corrents</b>	<b>46.439.348,23</b>	<b>42.440.054,82</b>	<b>39.862.308,04</b>
6.- Inversions reals	3.224.412,75	1.346.454,80	889.234,08
7.- Transferències capital	0,00	0,00	0,00
8.- Actius financers	120.000,00		107.676,00
<b>Operacions de capital</b>	<b>3.344.412,75</b>	<b>1.346.454,80</b>	<b>996.910,08</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>49.783.760,98</b>	<b>43.786.509,62</b>	<b>40.859.218,12</b>

RESULTAT  
PRESSUPOSTARI

7.062.462,88

## **Projectes en curs per a l'exercici 2015**

### **1. Increment de la cooperació amb els municipis**

- a) Adequar els mitjans de que disposa l'ORGT per prestar servei a tots els ajuntaments interessats
- b) Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals
- c) Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis

### **2. Millora de l'atenció als ciutadans**

- a) Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris
- b) Millorar els canals d'atenció al ciutadà
- c) Ampliar l'atenció telemàtica al ciutadà
- d) Mantenir l'execució de la cita prèvia a l'oficina de Badalona i determinar altres oficines on efectuar proves pilots
- e) Desenvolupar i executar els processos de substitució de les notificacions postals per les notificacions telemàtiques

### **3. Potenciació de les relacions interadministratives amb altres ens públics**

- a) Implementar les funcionalitats del conveni subscrit amb el Col·legi de Gestors administratius
- b) Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit
- c) Potenciar la interoperabilitat amb l' Administració Oberta de Catalunya (AOC)
- d) Desenvolupar i executar el conveni entre l'ATC i les diputacions catalanes
- e) Impulsar i desenvolupar la col·laboració amb la FEMP, el Deganat Autonòmic del Col·legi de Registradors de Catalunya i amb el Col·legi de Notaris de Catalunya

### **4. Modernització de l'arxiu documental**

- a) Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- b) Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

### **5. Millora de les instal·lacions dels Serveis de l'ORGT**

- a) Continuar el pla de millora de les oficines.
- b) Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

### **6. Millora en la gestió de personal**

- a) Prosseguir el pla de formació i promoció del personal.
- b) Implantar totalment les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat"

## **7. Reducció de costos**

- a) Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- b) Contenció màxima de despesa corrent.

Barcelona, 13 d'abril de 2015

La Gerent

Silvia Cano Arteseros

### **ANNEXOS DOCUMENTALS:**

- Annex 1 – Resum actuacions Gestió Tributària
- Annex 2 – Resum delegacions per Ajuntaments
- Annex 3 – Organigrama vigent a 31-12-2010
- Annex 4 – Resum actuacions d'Inspecció i de gestió cadastral
- Annex 5 – Resum recaptació de Multes
- Annex 6 – Quadre resum de la recaptació per Unitats
- Annex 7 – Resum recaptació per Ajuntaments
- Annex 8 – Gràfics memòria de gestió i recaptació